

Na osnovu člana 24. tačka 4. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na prijedlog Federalne uprave civilne zaštite, donosi

UREDBU

O JEDINSTVENOJ METODOLOGIJI ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom uredbom utvrđuje se metodologija o metodama i načinu procjenjivanja šteta koje nastanu na materijalnim i drugim dobrima izazvanim djelovanjem prirodnih i drugih nesreća predviđenih Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (u daljem tekstu: Zakon), određuju se organi koji vrše procjenu nastalih šteta i propisuje način njihovog rada, kao i druga pitanja od značaja za organizovanje i vršenje procjene šteta na području Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija).

Član 2.

Po odredbama ove uredbe procjenjuju se štete koje nastanu djelovanjem prirodnih i drugih nesreća koje su utvrđene u članu 3. Zakona, a za koje se daju sljedeće definicije ili opisi:

- 1) Zemljotres je prirodna pojava koja nastaje naglim, iznenadnim i kratkotrajnim pokretima slojeva zemljine kore, u obliku udara, talasa i podrhtanja koji izazivaju manje ili veće pomicanje tla, uslijed čega dolazi do rušenja i oštećenja objekata, uređaja i drugih dobara, a često uzrokuju povrede i smrt ljudi, kao i ranjavanje i uginuća životinja.
- 2) Poplavom od djelovanja unutarnjih voda (tekućih i stajaćih) smatra se (povremeno) stihijsko plavljenje terena (doline većih vodotoka) uslijed izlivanja voda iz vodotoka, prelijevanje vode preko obrambenih nasipa i brana i proboja nasipa, odnosno rušenja brana i drugih zaštitnih hidro-gradevinskih objekata.
- 3) Poplavom od djelovanja podzemnih voda, smatra se plavljenje terena (nizinska područja) uslijed nepovoljne hidrološke situacije, kao i zbog sporog odvođenja tih voda (neizgrađenost i nedovoljan kapacitet odvodne mreže).
- 4) Sušom se smatra duže razdoblje bez dovoljnih količina padavina za normalan razvoj i sazrijevanje poljoprivrednih kultura, čija posljedica negativno utiče na visinu prinosa i kvalitet proizvoda s bitnim odstupanjem od trogodišnjeg prosjeka;
- 5) Olujom se smatra vjetar brzine 17,2 m/sec odnosno 82 km na sat (jačine 8 stepeni po Boforovoj skali) ili više, koji lomi grane i stabla, valja i lomi usjeve, otreša plodove voća i nanosi štetu dobro održavanim građevinskim objektima;
- 6) Grad predstavlja atmosfersku padavinu u čvrstom stanju (led) promjera 5 mm ili više koji svojim udarom izaziva velika oštećenja ili uništenja poljoprivrednih i šumskih kultura, a može prouzročiti štete i na drugim objektima (građevinskim i sl.);
- 7) Mraz, slana i inje nastaju pri temperaturi vazduha nižoj od nula stepeni C. Tada se formiraju ledeni kristali koji se u različitim vidovima hvataju i slažu na vodoravnim i uspravnim površinama. Na stranama okrenutim sjeveru led može formirati vrlo debele naslage. Mraz, slana i inje mogu prouzrokovati znatne štete na poljoprivrednim kulturama i građevinskim objektima;
- 8) Klizanje zemljišta je padinski gravitacioni proces, sa jasnim manifestacijama lomova na površini zemlje i klizanja koja, s pojavom jakih deformacija i širokim pukotinama na građevinskim objektima, nastaju u kratkom vremenskom intervalu. Može prouzrokovati zatrpavanje i potpuno uništavanje građevine sa svim materijalnim dobrima i izazvati ljudske žrtve i velike materijalne štete;

- 9) U ostale prirodne nesreće koje se javljaju češće spadaju snježni nanosi, lavine - snježne i kamene, erozije zemljišta i slične pojave koje nisu obuhvaćene odredbama ovog člana, a koje mogu nanijeti materijalnu štetu;
- 10) Epidemija predstavlja naglu pojavu više slučajeva nekog zaraznog oboljenja ljudi u određenom vremenskom intervalu na nekom području;
- 11) Epizootijom se smatra pojava oboljenja ili uginuća većeg broja životinja od nekog zaraznog oboljenja, koje je neuobičajeno po broju slučajeva, vremenu i mjestu pojavljivanja ili zahvaćenoj vrsti životinja, kao i povećana učestalost oboljenja ili uginuća čiji uzročnik je privremeno neutvrđen;
- 12) Biljne štetočine i bolesti, izazivaju štete koje se javljaju kao posljedica pojave najezde dudovca, gubara, skakavaca i sl., kao i štete od biljnih bolesti koje nanose štetni insekti, grinje, stonoge, puževi, sisari i ptice;
- 13) Požarom se smatra svaka vatra koja je nastala izvan kontroliranog ognjišta ili vatra koja je ovo mjesto napustila i sposobna je da se dalje razvija vlastitom snagom, pri čemu nanosi materijalnu štetu;
- 14) U skladu sa Zakonom o zaštiti zraka ("Službene novine Federacij BiH", broj 33/03), zagađivanje zraka je direktno ili indirektno unošenje supstanci u zrak od strane čovjeka što rezultira takvim štetnim uticajima koji ugrožavaju ljudsko zdravlje, nanose štetu životnim resursima i ekosistemima, materijalnim dobrima.

U skladu sa Zakonom o zaštiti voda ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03), zagađivanje je direktno ili indirektno uvođenje supstanci ili toplote u vazduh, vodu ili zemljište, koje je rezultat ljudskih aktivnosti i koje može biti štetno po ljudsko zdravlje ili kvalitet akvatičnih ekosistema ili zemnih ekosistema koji direktno zavise od akvatičnih ekosistema što rezultira oštećenjima materijalne svojine ili koje narušava ili utiče na uživanje ili druge vrste zakonske upotrebe životne sredine.

U skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03), zagađenost podrazumijeva direktno ili indirektno uvođenje, kao rezultat ljudske aktivnosti, supstanci, vibracija, toplote, mirisa, ili buke u zrak, vodu ili tlo, koje mogu biti štetne po zdravlje čovjeka ili imovinu, ili kvalitet života u okolišu.

- 15) Tehnički nedostaci, zastarjela tehnologija, nedovoljne mjere zaštite i pogrešna primjena materijala javljaju se u raznim vidovima havarija (kvarova) postrojenja zbog čega dolazi do eksplozija, požara, prskanja rezervoara i izlivanja njihovog sadržaja i rušenja koji mogu izazvati znatne materijalne štete u rudnicima, privrednim postrojenjima i drugim privrednim i javnim objektima;
- 16) Prilikom procjenjivanja šteta u obzir se uzimaju i drugi uzroci šteta koji nisu navedeni u odredbama ovoga člana, a mogu izazvati znatne materijalne štete;

Ukoliko dva uzroka proizlaze jedan iz drugoga, jedan se javlja kao primarni, a drugi kao sekundarni, kao što je slučaj kada uslijed udara groma nastane šumski požar, ili rušenje brane uzrokuje poplavu i slično. U ovim slučajevima, kao uzrok štete uzima se onaj uzrok koji je izazvao štetu koja se procjenjuje, a to je požar, odnosno poplava.

Član 3.

Procjena štete vrši se radi utvrđivanja vrste i veličine šteta na materijalnim dobrima, u naturalnim i vrijednosnim pokazateljima, područja nastanka štete i vremena i uzroka nastanka štete, a određuje se prema korisnicima i vlasnicima materijalnih dobara na kojima je nastala šteta.

Rezultati procjene štete koriste se za utvrđivanje konkretnih mjera koje treba preduzimati radi otklanjanja nastalih šteta, kao i za utvrđivanje veličine gubitaka u društvenom bogatstvu i za odlučivanje o pružanju pomoći nastradalom području iz sredstava koja se po zakonu obezbjeđuju za saniranje posljedica od prirodnih i drugih nesreća ili iz budžeta Federacije, kantona, odnosno općine ili drugih sredstava koja se mogu koristiti za ove namjene, a mogu se koristiti i za druge potrebe koje se baziraju na podacima procjene štete.

Član 4.

Predmet procjene štete su:

- 1) direktne štete na oštećenim i uništenim materijalnim dobrima;
- 2) troškovi izazvani direktnim štetama (troškovi nastali u toku preduzimanja aktivnosti na zaštiti i zbrinjavanju stanovništva, zdravstvene usluge i dr.) i
- 3) indirektna šteta (izgubljeni prihod zbog prekida rada izazvan nastankom prirodne ili druge nesreće i to na području na kojem su nastale direktne štete).

Direktna šteta je šteta koja je direktno nanesena materijalnom dobru i izražava se u novčanom iznosu potrebnom za njegovu popravku i dovođenje u prvobitno stanje ili se izražava u iznosu revalorizirane sadašnje vrijednosti uništenog dobra.

Troškovi su posredna šteta koja se javlja kao posljedica direktne štete. Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za sprovođenje privremenih mjera zaštite, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, životinja i akvakulture i drugih materijalnih dobara u vrijeme trajanja ili neposredno poslije nastanka prirodne ili druge nesreće koja je prouzrokovala direktnu štetu.

Indirektna šteta jeste izgubljeni prihod zbog prekida rada ili neostvarenog prihoda kao posljedica direktnih šteta na materijalnim dobrima koja služe za obavljanje privredne ili druge djelatnosti.

Član 5.

Štete se procjenjuju na svim materijalnim dobrima koja su pretrpjela štetu, bez obzira na to da li su osigurana kod osiguravajućeg društva ili nisu.

Predmet procjene šteta su i štete na objektima građenim bez građevinske dozvole i na objektima bez konstrukcijskih svojstava otpornosti na potres s tim da se šteta na ovim objektima mora posebno iskazati.

Član 6.

Procjenom šteta obuhvaćaju se materijalna dobra koja pripadaju pravnim i fizičkim licima i organima vlasti sa sjedištem na području na kojem se šteta dogodila. Štete na dobrima (domaćim i stranim) zatečenim na stradalom području takođe se procjenjuju, bez obzira na to što pripadaju fizičkim i pravnim licima i organima vlasti čije je sjedište van područja na kojem se šteta dogodila.

Štete se procjenjuju za sva pravna lica, građane i organe vlasti na čijim je materijalnim dobrima nastala šteta.

Pod materijalnim dobrima iz stava 1. ovog člana, podrazumjevuju se: zemljište, stambeni i drugi objekti, oprema, alati, zasadi, šume, divljač, sirovine, stoka, tekuća poljoprivredna proizvodnja, robe, prevozna sredstva (sve vrste prevoznih sredstava uključujući i zaprežna), namještaj, predmeti u domaćinstvu i sva druga sredstva i oprema koja se koristi za život i rad građana i rad pravnih lica i organa vlasti.

II - ORGANI KOJI VRŠE PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

Član 7.

Poslove utvrđivanja vrste i visine šteta koje nastanu na materijalnim dobrima od djelovanja prirodnih i drugih nesreća iz člana 2. ove uredbe, vrše komisije za procjenu šteta (u daljem tekstu: komisije).

Obrazuju se sljedeće komisije:

- 1) Federalna komisija za procjenu šteta (u daljem tekstu: Federalna komisija) koju obrazuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije) - na prijedlog Federalne uprave civilne zaštite od predstavnika federalnih organa uprave i drugih tijela federalne uprave;
- 2) kantonalna komisija za procjenu šteta (u daljem tekstu: kantonalna komisija) koju obrazuje vlada kantona - na prijedlog kantonalne uprave civilne zaštite od predstavnika kantonalnih organa uprave i drugih tijela kantonalne uprave;
- 3) općinska komisija za procjenu šteta (u daljem tekstu: općinska komisija) koju obrazuje općinski načelnik - na prijedlog općinske službe civilne zaštite od predstavnika općinskih službi za upravu i drugih tijela općinske uprave.

Prijedlog za sastav komisija iz stava 2. ovog člana utvrđuje se u saradnji sa Federalnim zavodom za statistiku (u daljem tekstu Federalni zavod).

Član 8.

Komisije iz člana 7. stav 2. ove uredbe sastoje se od predsjednika komisije i četiri člana koji se imenuju na period od četiri godine.

U komisije iz člana 7. stav 2. ove uredbe imenuju se lica visoke stručne spreme iz oblasti građevinarstva, poljoprivrede, mašinstva, geologije i ekonomije s tim da se mogu imenovati i druga stručna lica iz odgovarajuće oblasti, ako se ocijeni da za tim ima potrebe.

Član 9.

Aktom o obrazovanju komisija iz člana 7. stav 2. ove uredbe utvrđuje se sastav, broj članova, zadaci, način rada i finansiranje rada komisije.

U aktu iz stava 1. ovog člana određuje se organ koji će obezbijediti odgovarajuća materijalna - tehnička sredstva, stručne, administrativne i druge poslove, kao i prostor gdje će komisija obavljati administrativne i druge poslove nakon prikupljanja podataka o procjeni šteta.

Članovima komisije iz stava 1. ovog člana, kao i stručnim komisijama iz tačke 1. člana 11. ove uredbe, za rad u komisiji pripada naknada u visini koju utvrdi organ koji obrazuje te komisije. Ova naknada pripada samo za vrijeme kada komisije vrše poslove iz svoje nadležnosti.

Član 10.

Štete koje nastanu na materijalnim dobrima u nadležnosti Vojske Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vojska Federacije) procjenjuju posebne stručne komisije koje obrazuje federalni ministar obrane - federalni ministar odbrane.

Član 11.

Zadaci općinske komisije su sljedeći:

- 1) obrazuje potreban broj stručnih komisija za procjenu šteta (u daljem tekstu: stručna komisija) i svakoj toj komisiji određuje područje na kojem će vršiti procjenu šteta, a prema potrebi, naročito kada se radi o manjim štetama, i sama neposredno vrši poslove procjene štete;
- 2) određuje rok do kojega se mora završiti procjena šteta;
- 3) brine se o pravilnoj primjeni ove uredbe;
- 4) objedinjava rad svih stručnih komisija na području općine i tim komisijama pruža potrebnu stručnu pomoć;
- 5) izrađuje zbirni izvještaj o procijenjenim štetama na području općine i dostavlja ga općinskom načelniku na razmatranje;
- 6) izvještaj usvojen od strane općinskog vijeća dostavlja Federalnom zavodu u roku od 15 dana od dana usvajanja, a jedan primjerak izvještaja dostavlja kantonalnoj komisiji;
- 7) prati korištenje sredstava koja su dodjeljena za saniranje i otklanjanje posljedica koje su nastale od prirodne ili druge nesreće i o tome izvješćuje općinskog načelnika.

Član 12.

Zadaci kantonalne komisije su sljedeći:

- 1) prati, objedinjava, usmjerava i vrši nadzor nad radom općinskih komisija na području kantona i tim komisijama pruža stručnu pomoć u pravilnom primjenjivanju ove uredbe;
- 2) vrši provjeru realnosti procjene šteta koju utvrde općinske komisije uvidom u dokumentaciju i stvarno stanje nastale štete;
- 3) izrađuje zbirni izvještaj o procjeni šteta na području kantona, koje su utvrđene od strane općinskih komisija na području kantona i taj izvještaj dostavlja vladi kantona na razmatranje i usvajanje, a nakon toga usvojeni izvještaj dostavlja Federalnom zavodu i Federalnoj komisiji u roku od 15 dana od dana usvajanja;
- 4) predlaže vladi kantona, bliže kriterije i prioritete za pružanje jednokratne pomoći općinama za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća;
- 5) predlaže vladi kantona visinu sredstava koja bi trebala obezbijediti za otklanjanje šteta nastalih na području kantona.

Član 13.

Zadaci Federalne komisije su sljedeći:

- 1) prati, usmjerava i vrši nadzor nad radom kantonalnih komisija i tim komisijama pruža stručnu pomoć u pravilnom primjenjivanju ove uredbe;
- 2) objedinjava izvještaje kantonalnih komisija i vrši provjeru realnosti procijenjene štete koju su utvrdile te komisije uvidom u dokumentaciju i stvarno stanje nastale štete;
- 3) izrađuje zbirni izvještaj o procijenjenim štetama na području Federacije, koje su utvrđene od strane kantonalnih komisija i taj izvještaj dostavlja Vladi Federacije na razmatranje i usvajanje;
- 4) izvještaj usvojen od strane Vlade Federacije dostavlja Federalnom zavodu u roku od 15 dana od dana usvajanja;
- 5) predlaže Vladi Federacije bliže kriterije i prioritete za pružanje jednokratne pomoći kantonima i općinama za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća.

Član 14.

Komisije iz člana 7. stav 2. ove uredbe dužne su izvještaj o procijenjenim štetama, prije njihovog dostavljanja Vladi Federacije, odnosno vladi kantona i općinskom načelniku dostaviti na razmatranje Federalnom, kantonalnom, odnosno općinskom štabu civilne zaštite radi upoznavanja i davanja mišljenja.

III - METODE I NAČIN PROCJENJIVANJA ŠTETA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

1. Neposredni izvršioци procjene šteta

Član 15.

Procjenu šteta na materijalnim dobrima izazvanim prirodnim i drugim nesrećama iz člana 2. ove uredbe, neposredno vrše posebne stručne komisije iz tačke 1. člana 11. ove uredbe.

Stručne komisije moraju biti sastavljene od odgovarajućih kvalifikovanih stručnjaka najužih specijalnosti, zavisno od vrste materijalnog dobra koja su pretrpjela štetu, s tim da se u te komisije mogu uključiti predstavnici osiguravajućih društava koja u tim društvima neposredno rade na procjeni šteta.

Prije početka rada stručnih komisija, općinska komisija je dužna organizovati obuku (instruktažu) tih komisija radi obezbjeđivanja jednoobraznog rada i jedinstvene primjene odredaba ove uredbe prilikom neposrednog rada na utvrđivanju procjene štete.

Broj stručnih komisija i njihov sastav utvrđuje se prema vrsti i obimu šteta na materijalnim dobrima koje su nastale od djelovanja prirodnih i drugih nesreća na području općine.

Član 16.

Stručne komisije procjenu šteta utvrđuju neposredno na terenu na kojem su nastale štete na način što prikupljaju podatke o materijalnim štetama, dokumentuju utvrđene štete (fotografisanje i drugi način) i vrši objedinjavanje podataka za utvrđene štete.

Procjena štete iz stava 1. ovog člana vrši se prema obrascima iz člana 25. ove uredbe.

Pri vršenju poslova iz stava 1. ovog člana, stručne komisije su dužne ostvariti potrebnu saradnju sa građanima na čijim se materijalnim dobrima vrši procjena, mjesnim zajednicama i pravnim licima, a po potrebi i općinskim službama za upravu i drugim općinskim institucijama koje su nadležne za pojedine oblasti.

Građani, mjesne zajednice i pravna lica i općinske službe iz stava 3. ovog člana, dužni su stručnim komisijama pružiti pomoć u njihovom radu i na njihovo traženje, davati potrebne podatke i dokaze potrebne za utvrđivanje vrste i visine štete.

2. Područje na kome se vrši procjena

Član 17.

Procjena štete se vrši na cijelom području koji je pretrpio štetu od prirodne i druge nesreće.

Općinske komisije određuju svakoj stručnoj komisiji područje na kojem će vršiti procjenu. Ta područja moraju biti precizno i jasno definisana, odnosno opisana, kako za stručne komisije ne bi nastali problemi da u toku rada zalaze u drugo područje koje je dodjeljeno drugim stručnim komisijama i da li obuhvataju cijelo svoje područje.

Pošto je određivanje područja iz stava 2. ovog člana veoma složen posao, jer se mora obezbjediti potpunost obuhvata, a da se istovremeno isključi mogućnost dvostrukog obuhvata, za utvrđivanje tog područja treba koristiti statističke krugove na koje je podjeljena teritorija cijele Federacije, a koje izdaje Federalni zavod. U tom Zavodu za svaki statistički krug postoji tačan opis granica u kojem su naznačeni nazivi ulica ili objekata kojima su određene granice kruga.

Federalni zavod dužan je na zahtjev općinske komisije obezbjediti karte na kojima su utvrđeni statistički krugovi.

Član 18.

Stručne komisije poslove iz člana 16. stav 1. ove uredbe vrše u punom sastavu i o svom radu vode zapisnik koji moraju potpisati svi članovi komisije.

3. Osnovni principi procjene šteta

Član 19.

Stručne komisije procjenu štete vrše direktnim uvidom u svako materijalno dobro koje je pretrpjelo bilo kakvu štetu. Za svako pregledano materijalno dobro treba utvrditi, je li oštećeno ili uništeno. Za teže oštećeno dobro treba utvrditi da li je njegovo oštećenje tako veliko da se popravak ne može izvesti ili su troškovi popravke toliko visoki da se popravak ne isplati, pa u tom slučaju ga treba tretirati kao uništeno materijalno dobro.

Za svako oštećeno materijalno dobro izrađuje se predračun troškova potrebnih za njegovo dovođenje u prvobitno stanje, odnosno stanje u kojemu je bilo prije nastanka oštećenja. Predračun se obavlja po pozicijama radova koje treba izvesti na oštećenom materijalnom dobru, odnosno po vrstama radova koje treba izvršiti na oštećenom materijalnom dobru, pri čemu se koriste cijene koje su važile na području dotične općine, u vrijeme nastanka štete, odnosno neposredno prije nastanka štete.

Za uništena materijalna dobra pravnih lica (u privatnom i državnom vlasništvu) šteta je jednaka njegovoj revaloriziranoj sadašnjoj vrijednosti na dan nastanka štete. Za uništena materijalna dobra preuzima se, iz knjigovodstva, njihova revalorizirana sadašnja vrijednost. Pošto se revalorizacija obavlja samo u godišnjoj periodici trebalo bi, ako je šteta nastala sredinom godine ili kasnije, da se u slučajevima visoke inflacije, izvrši tekući obračun revaloriziranih nabavnih vrijednosti i revaloriziranih sadašnjih vrijednosti primjenom indeksa cijena investicijskih materijalnih dobara za odnosnu godinu, koji treba osigurati statistika.

Za uništena materijalna dobra u vlasništvu građana procjenjuje se njihova sadašnja vrijednost na taj način što se najprije obračuna njihova nabavna vrijednost u tržišnim cijenama koje su važile u vrijeme nastanka štete i ta vrijednost umanjuje za ukupni iznos amortizacije prema stepenu istrošenosti materijalnog dobra na dan nastanka štete.

Za obrtna materijalna dobra (zalihe sirovina i reproduktivnog materijala, poluproizvoda, gotovih proizvoda i trgovinske robe) mora se izvršiti inventura (popis) i na već postojećim knjigovodstvenim obrascima utvrditi nastale štete zbog oštećenja ili uništenja.

Štete na kulturnim dobrima utvrđuju se u visini iznosa troškova (materijala i rada) potrebnih za vraćanje dobra u prvobitno stanje. Za uništena kulturna dobra, ako je ta dobra moguće djelimično rekonstruisati ili konzervirati, iznos štete jednak je predračunskim troškovima za te radove. Međutim, za uništena kulturna dobra koja se ne mogu rekonstruisati vrijednost štete se ne procjenjuje već se samo u izvještaju o procijenjenoj šteti pojedinačno navodi svako kulturno dobro, s kratkim opisom osnovnih odlika tih kulturnih dobara.

Štete na prirodnim bogatstvima (zagađenom zemljištu, rijekama, jezerima, priobalnom moru i zraku) procjenjuju se primjenom ove uredbe pod uslovom da su mjerljive, odnosno da se mogu konkretno procijeniti.

Obračunati iznosi šteta umanjuju se za vrijednost spašenog materijala, čija se vrijednost obračunava tako što se spašene količine materijala po pojedinim vrstama, pomnože utvrđenim tržišnim cijenama po jedinici mjere tih materijala, a koje bi se mogle prodati u vrijeme nastanka štete.

Troškovi izazvani direktnim štetama i indirektnim štetama iskazuju se na obrascima koji se nalaze u prilogu ove uredbe.

4. Globalna procjena šteta

Član 20.

Globalna procjena štete vrši se za štete većeg obima kada nema uslova za provođenje detaljnih procjena na svakom dobru pojedinačno. Globalna procjena se, u pravilu, zasniva na prikupljenim naturalnim podacima za svako oštećeno ili uništeno materijalno dobro, a vrše se na obrascima koji se koriste za individualnu procjenu šteta i mora se popisati svako oštećeno i uništeno dobro.

O provođenju globalne procjene štete za konkretno materijalno dobro odlučuje općinska komisija.

Globalna procjena šteta predviđa se, u pravilu, samo za materijalna dobra u vlasništvu građana, i to za: stambene i druge vrste građevina, dugogodišnje zasađe, šume, tekuću poljoprivrednu proizvodnju, stočni fond, kao i za materijalna dobra u domaćinstvima (namještaj, kućanski aparati i drugi predmeti).

Za svaku globalnu procjenu štete potrebne su odgovarajuće cijene, koje osigurava općinska komisija.

Član 21.

Globalna procjena šteta na materijalnim dobrima iz stava 3. člana 20. ove uredbe vrši se na sljedeći način:

- 1) na stambenim i drugim vrstama građevina prema obrascu **Š-01/1** i uputstvu koje je dato uz taj obrazac, s tim da se podaci za tu štetu utvrđuju na obrascu **Š-01**;
- 2) na dugogodišnjim zasadima, šumama, tekućoj poljoprivrednoj proizvodnji i stočnom fondu vrši se na način koji je za ta materijalna dobra objašnjen u uputstvu za primjenu obrasca **Š-03**;
- 3) na namještaju i drugim predmetima u domaćinstvu vrši se na obrascu **Š-03/1** i uputstvu datom uz taj obrazac.

Globalnu procjenu štete za materijalna dobra iz tačke 2. stava 1. ovog člana, vrši se u Tabeli 2 obrasca **Š-03** i na pomoćnom obrascu za obračun troškova popravke oštećenog materijalnog dobra (obrazac **Š-POM**).

5. Cijene potrebne za procjenu šteta

Član 22.

Za utvrđivanje procjene štete, osim podataka u naturalnim veličinama oštećenih i uništenih materijalnih dobara, potrebne su i odgovarajuće cijene. To su, u pravilu, tržišne cijene koje su važile u vrijeme nastanka štete, odnosno neposredno prije nastanka štete, na području za koje se šteta procjenjuje.

Cijene se osiguravaju na taj način što se preuzimaju cijene koje prati statistika, cijene koje koriste procjenitelji osiguravajućih društava i cijene odgovarajućih privrednih društava.

Prema vrsti procjene štete za koju će se koristiti, cijene se mogu svrstati u sljedeće skupine:

- 1) cijene po pozicijama radova za procjenu šteta na oštećenim građevinama i drugim objektima;
- 2) cijene po vrstama radova za procjenu šteta na materijalnim dobrima;
- 3) cijene po vrstama životinja za procjenu šteta na životinjskom fondu;
- 4) cijene po vrstama divljači, za procjene šteta na divljači;
- 5) cijene za sirovine, reprodukcioni materijal, gotove proizvode i trgovinsku robu, za procjenu šteta na obrtnim sredstvima u vlasništvu građana, dok za pravna lica važe cijene iz knjigovodstvene dokumentacije. Ovim su obuhvaćene i cijene za procjenu šteta na tekućoj poljoprivrednoj proizvodnji i dugogodišnjim nasadima, šumskim kulturama i šumskim rasadnicima;
- 6) cijene po kojima bi se mogla nabaviti, odnosno kupiti uništena materijalnih dobra u vlasništvu građana, radi utvrđivanja nabavne i sadašnje vrijednosti građevine, opreme i drugih dobara.

6. Procjena šteta u slučaju ponovljenog potresa

Član 23.

Ako dođe do novog potresa u vrijeme dok još traje procjena šteta od prvog potresa ili neposredno po završenoj procjeni, ili dok rezultati te procjene nisu prošli kroz sve faze usvajanja i još nisu usvojene mjere za otklanjanje posljedica potresa,

neophodno je utvrditi da li je novi potres izazvao nova razaranja i uvećao šteta, a u konačnom obračun šteta treba uključiti i novonastale štete, o čemu odlučuje općinska komisija.

Utvrđivanje i zajedničko iskazivanje šteta koje su nastale prvim i ponovljenim potresom vrši se na način predviđen u Prilogu broj 6. iz tačke 6. stava 1. člana 28. ove uredbe. Osnovni principi te procjene sastoje se u sljedećem:

- 1) za materijalna dobra u vlasništvu pravnih lica treba ponovno izvršiti procjenu štete za svako dobro na kome su povećana oštećenja, uključujući i ona dobra koja zbog prvog potresa nisu bila oštećena, ali su nastali zbog ponovljenog potresa;
- 2) za materijalna dobra u vlasništvu građana, za koja je vršena individualna procjena šteta, za stambene građevine, u pravilu, se postupa na isti način kao i za materijalna dobra u vlasništvu pravnih lica iz tačka 1. stav 2. ovog člana;
- 3) za građevine u vlasništvu građana, za koje se radi globalna procjena štete, potrebni podaci se osiguravaju putem uzorka.

Član 24.

Štete iz člana 23. ove uredbe procjenjuju se po cijenama koje su važile u vrijeme nastanka štete od prvog potresa.

7. Obrasci za evidentiranje i procjenu šteta

Član 25.

Procjena štete i evidentiranje predviđenih podataka vrši se na sljedećim obrascima i to:

- 1) obrazac **Š-01** - Šteta na građevinskom objektu;
- 2) obrazac **Š-02** - Štete na opremi u vlasništvu pravnih lica;
- 3) obrazac **Š-03** - Štete na ostalim materijalnim dobrima;
- 4) obrazac **Š-04** - Štete na nepokretnim kulturnim dobrima;
- 5) obrazac **Š-05** - Štete na pokretnim kulturnim dobrima;
- 6) obrazac **Š-06** - Štete na ostalim materijalnim dobrima, troškovi i indirektna šteta pravnih lica;
- 7) obrazac **Š-07** - Zbirni pregled svih šteta za pravna lica koje su procijenjene na obrascima **Š-01** do **Š-06**;
- 8) obrazac **Š-08** - Prosječne cijene potrebne za procjenu šteta;
- 9) obrazac **Š-POM** - Obračun troškova za popravku oštećenog materijalnog dobra i utvrđivanje vrijednosti spašenog materijala.

Za globalnu procjenu štete koriste se i dvije tabela i to:

- 1) uz obrazac **Š-01** koristi se tabela **Š-01/1** - Globalna procjena šteta na građevinama u privatnom vlasništvu, i
- 2) uz obrazac **Š-03** koristi se tabela **Š-03/1** - Globalna procjena šteta na namještaju i drugim predmetima u domaćinstvima.

Popuna obrazaca iz stava 1. i tabela iz stava 2. ovog člana vrši se na način napisan u uputstvima kaoja su data uz te obrasce, odnosno tabele.

8. Izrada rezultata procjene šteta

Član 26.

Stručne komisije su dužne da općinskoj komisiji koja organizuje procjenu predaju po jedan primjerak pravilno popunjenih i šifriranih obrazaca na kojima su vršili procjenu, a to su obrasci **Š-01** do **Š-07** uključujući i **Š-POM** koji su pripojeni odgovarajućim obrascima.

Općinska komisija je dužna da pregleda sve obrasce, da ih dopuni odgovorima koji nedostaju, ako je to moguće, i da upiše šifre koje nisu upisane. Ako u obrascima postoje veliki propusti treba ih vratiti stručnoj komisiji koja je obrađivala te obrasce na popravku.

Nakon završetka posla iz stava 2. ovog člana, materijal o izvršenoj procjeni štete obrađuje se automatskom obradom podataka ili ručno, ako je mali broj obrazaca ili ako nema uslova za automatsku obradu.

Tabele rezultata procjene šteta iz člana 27. ove uredbe izrađuju se za područje cijele općine.

Općinska komisija može odlučiti da se tabele iz stava 4. ovog člana popunjavaju i za područje mjesne zajednice ili za naseljeno mjesto.

Općina je dužna trajno čuvati najmanje jedan primjerak svih tabela iz stava 4. ovog člana, obrasce na kojima je obavljena procjena šteta iz člana 25. ove uredbe, zapisnike sa sastanaka općinske komisije i druga značajnija dokumenta koja su u vezi sa procjenom šteta.

Član 27.

Rezultati obrade za sve procjene šteta iz člana 26. ove uredbe iskazuju se u sljedećim tabelama:

- 1) Tabela - 1 - Zbirni pregled šteta po vrstama materijalnih dobara i vlasništvu;
- 2) Tabela - 2 - Pregled šteta po oblastima djelatnosti za pravna lica;
- 3) Tabela - 3 - Pregled šteta u privatnom vlasništvu;
- 4) Tabela - 4 - Pregled šteta po vrstama i grupama materijalnih dobara i vlasništvu;
- 5) Tabela - 5 - Pregled građevina, stanova, poslovnih prostora, domaćinstava i lica u oštećenim i uništenim stanovima i privatnim kućama;
- 6) Tabela - 6 - Pregled šteta na kulturnim dobrima;
- 7) Tabela - 7 - Pregled troškova Federacije, kantona, grada, općine i pravnih lica, po vrstama troškova;
- 8) Tabela - 8 - Pregled šteta na neosiguranim materijalnim dobrima, po vrstama i grupama dobara i vlasništvu.

Tabela iz tačke 8. stava 1. ovog člana, izrađuje se prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava iz odredbe stava 2. člana 3. ove uredbe.

Tabele iz stava 1. ovog člana izrađuju se najmanje u tri primjerka od čega se jedan primjerak svih tabela dostavlja Federalnom zavodu, jedan primjerak organu nadležnom za usvajanje izvještaja o procjeni šteta, a jedan primjerak u arhivu općine.

9. Pomoćni akti za utvrđivanje šteta

Član 28.

Prilikom utvrđivanja procjene šteta koriste se sljedeći pomoćni akti:

- 1) Prilog broj 1 - Šifarnik oblika organizovanja poslovnih subjekata;
- 2) Prilog broj 2 - Nomenklatura materijalnih dobara;
- 3) Prilog broj 3 - Amortizacione stope za stambene i ostale građevine u vlasništvu građana;
- 4) Prilog broj 4 - Kriteriji za utvrđivanje kategorije i stepena oštećenja materijalnih dobara sa obrascem Š-KAT - Popis pregledanih građevina sa kategorijom oštećenja;
- 5) Prilog broj 5 - Tabele za evidentiranje troškova izazvanih nastalom štetom;
- 6) Prilog broj 6 - Kriteriji za procjenu šteta u slučaju ponovljenog zemljotresa;
- 7) Prilog broj 7 - Metodologija za kontrolu procijenjene štete;
- 8) Prilog broj 8 - Izbor uzorka građevine.

Pomoćni akti iz stava 1. ovog člana koriste se na način koji je objašnjen u uputstvu koje se nalazi uz svaki taj prilog.

10. Izvještaj o procijenjenoj šteti

Član 29.

Kada općinska komisija završi izradu rezultata procjene štete, prema odredbama člana 26. ove uredbe, dužna je sačiniti konačni izvještaj o procijenjenoj šteti. Ovaj izvještaj izrađuje se u vidu elaborata koji treba da sadrži:

- 1) podatke o području koje je zahvaćeno prirodnom ili drugom nesrećom;
- 2) uzroke štete prema članu 2. ove uredbe i datum nastanka prirodne ili druge nesreće;
- 3) osnovne karakteristike uzroka štete, kao što su: jačina potresa ili prosječna visina vode i najviša visina vode na poplavljenome području, kao i dužina trajanja suše, stupanj zagađenosti zemljišta, vode i zraka i dužina trajanja prirodne ili druge nesreće i druge karakteristike uzroka štete za koju se izrađuje izvještaj;
- 4) podatke o veličini zahvaćenog područja;
- 5) broj ljudskih žrtava (nastradalih neposredno ili umrlih od povreda) prema polu, godinama starosti i zanimanju;
- 6) broj teže i lakše povrijeđenih osoba;
- 7) broj osoba oboljelih zbog izvanrednih uslova života;

- 8) broj domaćinstava i osoba zahvaćenih prirodnom i drugom nesrećom;
- 9) da li je bilo angažovanih snaga i sredstava na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara (snaga civilne zaštite i drugih snaga i sredstava);
- 10) da li je pružena pomoć u spašavanju stanovništva i materijalnih dobara, njihovom smještaju i ishrani, i ko je tu pomoć pružio;
- 11) da li je bilo pojava epidemije, posebno kod stanovništva, a posebno kod životinja, jačih žarišta zaraznih bolesti i mjere koje su poduzete da bi se oboljenja spriječila;
- 12) da li je vršeno izmještanje ili evakuacija stanovništva i organizovan privremeni smještaj;
- 13) da li je bilo prekida u proizvodnji i za koje vrijeme;
- 14) da li je bilo prekida nastave u školama i za koje vrijeme;
- 15) ako je bila organizovana stručna kontrola procijenjene štete u izvještaju treba dati i ocjene kontrole;
- 16) na kraju izvještaja treba predložiti konkretne mjere izražene u finansijskim i naturalnim pokazateljima koje bi trebalo obezbijediti za otklanjanje posljedica šteta.

Uz izvještaj iz stava 1. ovog člana prilažu se i tabele iz člana 27. ove uredbe, s tim da se uz svaku tabelu daju i odgovarajuća objašnjenja.

Pored tabelarnih rezultata, obavezno se prilažu i obrasci, fotodokumentacija i drugi dokazi koji su korišteni za utvrđivanje procjene šteta.

Konačna procjena šteta (obračun šteta) podnosi se u roku od 30 dana od dana usvajanja od strane nadležnog organa.

Član 30.

Uz izvještaj iz člana 29. ove uredbe, dostavlja se i sljedeće:

- 1) Akt nadležnog organa kojim je proglašen nastanak prirodne i druge nesreće na području na koje se odnosi procjena štete;
- 2) Akt o imenovanju općinske komisije za procjenu šteta;
- 3) Akt o utrošenim sredstvima za uklanjanje posljedica od prirodne i druge nesreće;
- 4) Akt nadležnog organa o usvajanju procjene štete;
- 5) Podaci o dobivenoj pomoći od Federacije, odnosno Bosne i Hercegovine i iz inostranstva do podnošenja izvještaja;
- 6) Podatke o visini sredstava u budžetu općine, grada, odnosno kantona koja su obezbjeđena za saniranje šteta izazvanih prirodnim i drugim nesrećama.

Član 31.

Izvještaj o procijenjenim štetama razmatraju i usvajaju sljedeći organi:

- 1) izvještaj općinske komisije prvo razmatra općinski načelnik koji može, prema potrebi, zatražiti da općinska komisija izvrši kontrolu pojedinih procjena šteta, a nakon toga, općinski načelnik taj izvještaj sa svojim mišljenjem dostavlja općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje;
- 2) izvještaj kantonalne komisije razmatra i usvaja vlada kantona;
- 3) izvještaj Federalne komisije razmatra i usvaja Vlada Federacije.

11. Kontrola procijenjene štete

Član 32.

Kontrola procijenjene štete vrši se, po pravilu, onda kada nadležni organ ocjeni da procjena štete nije pravilno utvrđena, a naročito onda ako se mora podnijeti zahtjev za dodjelu pomoći za saniranje nastalih šteta.

Kontrolu procijenjene štete u općini naređuje općinski načelnik, odnosno općinsko vijeće, a sprovodi je općinska komisija.

Kontrola procijenjene štete sprovodi se radi provjere da li je procjena štete izvršena dosljednom primjenom ove uredbe i da li su obezbijedeni podaci koji mogu poslužiti za ocjenjivanje realnosti procijenjene štete.

Kontrola se provodi na uzorku materijalnog dobra za koje je izvršena procjena štete, ponovnim prikupljanjem podataka i procjenama na odgovarajućim obrascima iz člana 25. ove uredbe, zavisno od materijalnog dobra na kojem treba izvršiti kontrolu.

Kontrola se vrši na uzorku materijalnih dobra u vlasništvu građana i pravnih lica.

Kontrolu procijenjene štete organizuju i provode stručnjaci za uzorak, koje odredi općinska komisija.

Kontrola procijenjene štete vrši se na način koji je propisan na prilogu broj 7. iz tačke 7. stav 1. člana 28. ove uredbe i uputstvu datom uz taj prilog.

12. Postupak traženja pomoći za saniranje šteta

Član 33.

Ako općinski načelnik procjeni da općina iz svojih sredstava ne može izvršiti saniranje svih šteta nastalih od prirodne i druge nesreće može podnijeti zahtjev za traženje pomoći. Zahtjev se podnosi vladi kantona. Uz zahtjev se prilaže Tabela 1 iz tačke 1. stava 1. člana 27. ove uredbe.

Ako su štete od prirodne i druge nesreće nastale na području dvije ili više općina ili području cijelog kantona, a kanton nije u mogućnosti iz svojih sredstava izvršiti saniranje svih šteta, vlada kantona može podnijeti zahtjev Vladi Federacije za dodjelu pomoći za saniranje tih šteta. Ovaj zahtjev vlada kantona može podnijeti i u slučaju kada nije u mogućnosti udovoljiti zahtjevu iz stava 1. ovog člana.

13. Obrasci, tabele i prilozi

Član 34.

Općinski načelnik je dužan, na prijedlog općinske komisije, organizovati štampanje svih obrazaca iz člana 25., tabela iz člana 27. i priloga iz člana 28. ove uredbe u potrebnim količinama, s tim da se na poledini obrasca štampaju i uputstva data uz te obrasce, tabele i priloge.

Štampanje obrazaca, tabela i priloga iz stava 1. ovog člana treba izvršiti najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja općinske komisije.

U finansiranju štampanja obrazaca, tabela i priloga iz stava 1. ovog člana, na zahtjev općinskog načelnika, učestvuje i kanton.

Obrasci, tabele i prilozi iz stava 1. ovog člana štampaju se na obrascu formata A3, radi jednoobraznosti i automatske obrade podataka.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.

Komisije za procjenu šteta iz stava 2. člana 7. ove uredbe obrazovaće se najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 36.

Oblik i sadržaj obrazaca iz člana 25., tabela iz člana 27. i priloga iz člana 28. ove uredbe sa uputstvima za njihovo popunjavanje nalaze se u prilogu ove uredbe i čine njen sastavni dio.

Član 37.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje primjena Uputstva o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ("Službeni list SFRJ", broj 27/87).

Član 38.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 554/04

29. novembra 2004. godine

Premijer

Sarajevo

dr. Ahmet Hadžipašić, s. r.

OBRASCI, TABELE I PRILOZI

SA UPUTSTVIMA ZA NJIHOVO POPUNJAVANJE

(Član 36. Uredbe)

1. Obrasci iz člana 25. Uredbe

- 1) obrazac Š-01 - Šteta na građevinskom objektu;
- 2) obrazac Š-02 - Štete na opremi u vlasništvu pravnih lica;
- 3) obrazac Š-03 - Štete na ostalim materijalnim dobrima;
- 4) obrazac Š-04 - Štete na nepokretnim kulturnim dobrima;
- 5) obrazac Š-05 - Štete na pokretnim kulturnim dobrima;

- 6) obrazac Š-06 - Štete na ostalim materijalnim dobrima, troškovi i indirektna šteta pravnih lica;
- 7) obrazac Š-07 - Zbirni pregled svih šteta za pravna lica koje su procijenjene na obrascima Š-01 do Š-06;
- 8) obrazac Š-08 - Prosječne cijene potrebne za procjenu šteta;
- 9) obrazac Š-POM - Obračun troškova za popravku oštećenog materijalnog dobra i utvrđivanje vrijednosti spašenog materijala.

2. Tabele iz člana 25. Uredbe

- 1) tabela Š-01/1 - Globalna procjena šteta na građevinama u privatnom vlasništvu i
- 2) tabela Š-03/1 - Globalna procjena šteta na namještaju i drugim predmetima u domaćinstvima.

3. Tabele iz člana 27. Uredbe

- 1) Tabela - 1 - Zbirni pregled šteta po vrstama materijalnih dobara i vlasništvu;
- 2) Tabela - 2 - Pregled šteta po oblastima djelatnosti za pravna lica;
- 3) Tabela - 3 - Pregled šteta u privatnom vlasništvu;
- 4) Tabela - 4 - Pregled šteta po vrstama i grupama materijalnih dobara i vlasništvu;
- 5) Tabela - 5 - Pregled građevina, stanova, poslovnih prostora, domaćinstava i osoba u oštećenim i uništenim stambenim i privatnim kućama;
- 6) Tabela - 6 - Pregled šteta na kulturnim dobrima;
- 7) Tabela - 7 - Pregled troškova Federacije, kantona, grada, općine i pravnih lica, po vrstama troškova;
- 8) Tabela - 8 - Pregled šteta na neosiguranim materijalnim dobrima, po vrstama i grupama materijalnih dobara i vlasništvu.

4. Pomoćni akti iz člana 28. Uredbe

- 1) Prilog broj 1 - Šifarnik oblika organizovanja poslovnih subjekata;
- 2) Prilog broj 2 - Nomenklatura materijalnih dobara;
- 3) Prilog broj 3 - Amortizacione stope za stambene i ostale građevine u vlasništvu građana;
- 4) Prilog broj 4 - Kriteriji za utvrđivanje kategorije i stepena oštećenja materijalnih dobara sa obrascem Š-KAT - Popis pregledanih građevina sa kategorijom oštećenja;
- 5) Prilog broj 5 - Tabele za evidentiranje troškova izazvanih nastalom štetom;
- 6) Prilog broj 6 - Kriteriji za procjenu šteta u slučaju ponovljenog zemljotresa;
- 7) Prilog broj 7 - Metodologija za kontrolu procijenjene štete;
- 8) Prilog broj 8 - Izbor uzorka građevine.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA Š-01

Obrazac Š-01 služi za evidentiranje i procjenu nastalih šteta na svim objektima u svim oblicima vlasništva, osim za objekte koji su proglašeni kulturnim dobrima, a za koje procjenu štete obavlja posebne komisije na obrascu Š-04. U Prilogu br. 1. navedene su sve vrste oblika vlasništva, pa se iz tog popisa prenosi odgovarajuća šifra u za to predviđena šifarska polja.

Na pitanja u obrascu odgovara se na tri načina: upisivanjem odgovora na za to predviđenu liniju; zaokruživanjem odgovora na za to predviđenoj liniji; zaokruživanjem broja, odnosno šifre pored tačnog odgovora i upisivanjem šifarskih podataka u za to predviđena šifarska polja. Obrazac se popunjava u dva primjerka.

ZAGLAVLJE OBRASCA

U gornjem lijevom uglu upisuje se naziv uzroka štete za koju se vrši procjena.

Redni broj obrasca upisuje se za objekte u vlasništvu građana i pravnih osoba. Za jedno građansko ili pravno lice ne mogu se naći dva obrasca sa istim rednim brojem.

Podaci za poslovni subjekt i građansko lice za koje se vrši procjena

1. Za poslovni subjekt upisuje se c/o naziv koji je uveden u sudijski registar, odnosno u akt o njihovom osnivanju (podružnice i druge poslovne jedinice upisuje puni naziv proizvođača u čijem su sastavu i ime i prezime vlasnika. Ako se obrazac popunjava za objekat u vlasništvu građana, navodi se svoj i prezime vlasnika.

2. U šifarska polja upisuje se identifikacioni broj pravnog lica ili jedinstveni matični broj vlasnika (građanina).

3. U šifarska polja upisuje se oblik organizovanja poslovnog subjekta. U Prilogu br. 1 navedene su sve vrste oblika organizovanja, pa se iz tog popisa prenosi odgovarajuća šifra u za to predviđena šifarska polja.

4. Upisuje se oblik vlasništva i odgovarajuća šifra iz priloga br.1.

5. Upisuje se adresa vlasnika, odnosno lokacija objekta (naziv kantona, općina, naselje, ulica i broj i telefon) u šifarska polja unosi se šifra

kantona i općine i naselja. Sve šifre za kanton, općinu i naselja

osigurava Federalni zavod za statistiku.

6. U polje se adresa vlasnika i djelatnost (podrazred) prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti (SKD), (Službene novine Federacije BiH, broj: 28/98)

7. Uzrok štete i godina nastanka

Za uzrok štete upisuje se naziv prirodne i druge nesreće upisanom u gornjem lijevom uglu i godina u kojoj je šteta nastala, a u šifarska polja unosi se datumi, mjesec i godina nastanka.

PODACI O OBJEKTU

8. Naziv i šifra objekta

Za objekte u vlasništvu građana i pravnih osoba upisuje se naziv objekta prema Nomenklaturi materijalnih dobara (Prilog br. 2). Naprimjer: osilosa ili oštećena za životinje i sl. u šifarska polja upisuje se šifri iz Nomenklature koja je u prvom primjeru pod brojem 1540, a u drugom, pod 1610.

Od objekata u vlasništvu građana evidentira se i procjenjuje šteta na sljedećim građevinama:

- 1810 Stambene građevine
- 1814 Vikend – kuće
- 1610 Stale za hranu i sitni stoku
- 1550 Građevine za smještaj poljoprivrednih proizvođača i rudu
- 1755 Ugostiteljske radnje
- 1771 Zamatske radnje
- 1799 Građevine za druge poslovne namjene
- 1899 Supe, garaže, ostale građevine, masivne ograde i podgrade
- 1060 Bunari i cisterne za vodu

Šifra za stambenu građevinu upisuje se ako polovina površine građevine ili više čine stanovi.

9. Godina izgradnje

Upisuje se godina završetka izgradnje objekta prema upotrebnoj dozvoli objekta ili prema izjavi vlasnika ili drugih osoba, a u krajnjem slučaju – prema ocjeni procjenitelja šteta. Za objekte u izgradnji upisuje se godina u kojoj se dogodila šteta. Za objekte na kojima su izvršene veće rekonstrukcije, popravke i dogradnje upisuje se godina u kojoj su izvršeni ti radovi.

10. Građevinska dozvola

Positivan odgovor na to pitanje daje se na osnovu dokumenta, tj. građevinske dozvole za gradnju objekata koja je izdala nadležna služba općine. Za objekte starijeg datuma odgovara se na osnovu izjave vlasnika objekta ako ne posjeduju pomenuta dozvola.

11. Građevinska veličina objekta

Na predviđenu liniju upisuje se jedinica mjere kojom se izražava veličina objekta iz Nomenklature dane u Prilogu br. 2, a u šifarska polja upisuje se podatak o veličini objekta.

Za oštećene objekte upisuje se veličinu oštećenog dijela objekta. U slučaju potresa, za oštećene građevine navodi se veličina cijele građevine. Za uništene objekte upisuje se veličina cijelog objekta. Veličina građevine iskazuje se u m² korisne površine, a to je zbir podnih površina svih stanova, poslovnih prostorija i zajedničkih prostorija, kojima se, zavise od namjene, obračunava stvarna površina (100 % podne površine) ili smanjena površina (npr. 75 % površine). Prema tome, koeficijent kojima se množe podne površine dijelova građevine sa raznim namjenama su sljedeći:

- stanovi, poslovne prostorije, stepeništa, transformatorske stanice, porionice, kotlovnice, kao i stale, građevine za smještaj poljoprivrednih proizvođača sa obradnim zidovima i platformama i sl.1,00
- silosništa, garaže, kanohe i slične prostorije sa obradnim zidovima i tavanicama, kao i lođe otvorene najviše sa dvije strane.....0,75
- prostorije za smještaj goriva, vozno okno i strojni prostor za lift i slične prostorije sa obradnim zidovima i tavanicama, na primjer štale u seoskim građevinama, pokrivene terase, sušionice za rublje, pokriveni prolazi i pokriveni trljenosvi.....0,50
- neobrađeni dio tavana čiji unutarnji dio ima čistu visinu 2,0 m ili više.....0,25
- kao u prethodnoj alineji, samo visine manje od 2,0 m.....0,20
- balkoni, nepokrivene terase i prohodni krovovi.....0,25
- prodavnice, poslovne i slične prostorije, visine 4,0 m ili veće.....1,50

Za poljoprivredne građevine, kao što su svinjci, peradarnici, štale konje i goveda i dr. obuhvata se površina pod krovom, a ne uzimaju se ograđeni prostori koji nisu pod krovom.

Za objekte u izgradnji upisuje se veličina izgrađenog dijela do momenta nastanka štete, a ne predviđena veličina objekta.

12. Oštećenje objekta

Odgovor na ovo pitanje daje se na osnovu ocjene komisije koja procjenjuje šteta, a za štete od potresa i poplava velikih razmjera – na osnovu kategorizacije oštećenja data u Prilogu br. 4. Oznaka 006 upisana na samoj građevini znači da je građevina uništena, dok ostale oznake (1 do 5) znače da je oštećena.

Objekti koji nisu potpuno srušeni, a njihova popravka se ne isplati, smatraju se uništenim i zaokružuje se oznakom 02.

13. Kategorija oštećenja građevine

Na ovo pitanje odgovara se samo kad je izvršena kategorizacija oštećenja, i to prepisivanjem broja kategorije koji je upisan na građevini.

14. Konstrukcija građevine

Odgovara se zaokruživanjem jedne od navedenih šifara prema vrsti konstrukcije građevine, odnosno vrsti materijala od koga su izgrađeni spoljni zidovi.

U građevine su skeletnom konstrukcijom svrstavaju se građevine čiji je konstruktivni sistem od armirnobetonkog ili čeličnog skeleta.

U građevine od tvrdog materijala svrstavaju se građevine čiji su nosači zidovi izgrađeni od opeke, kamena ili montažnih elemenata. Tu spadaju i višespratnice koje nemaju kompletni skeletni sistem.

U građevine od slabih materijala spadaju građevine od čerpiča ili naboja, od dasaka, pletera i drugih slabih materijala.

15. Stanovi – ukupno

Kao odgovor na ovo pitanje daje se podatak o ukupnom broju i korisnoj površini stanova u oštećenim, odnosno uništenim završenim građevinama i broju domaćinstva i osoba u tim stanovima.

Korisna površina stanova je zbir površina podova svih prostorija u stanu obračunatih prema odredbama važećeg standarda, pri čemu se primjenjuju određeni koeficijenti, pa se uzima:

- za zatvorene prostorije i kuhinje – stvarna površina podova, pa je koeficijent..... 1,00
- za lođe-75% površine, tj. ukupna površina se množi koeficijentom..... 0,75
- za pokrivene terase..... 0,50
- za balkone, otvorene terase, trijemove i ravne prohodne krovove..... 0,25

Na pitanje o broju domaćinstava i lica odgovara se samo za stalno nastanjene stanovne (tokom cijele godine), bez obzira na pravni osnov po kome domaćinstvo (lice) koristi stan.

16. Oštećeni stanovi

Kao odgovor na ovo pitanje unose se podaci o broju i korisnoj površini oštećenih stanova koji se nalaze u građevini za koju se podnosi izvještaj. Ovaj podatak se mora razlikovati od odgovora na pitanje 15, ako u građevini nisu oštećeni svi stanovi.

Podaci o broju domaćinstava i broju lica daju se samo za stalno nastanjene oštećene stanovne.

17. Površina poslovnog prostora

Za građevine koje su u cjelini namijenjene za poslovne svrhe, kao odgovor na ovo pitanje unosi se podatak koji je dat kao odgovor na pitanje 11.

Ako je oštećena građevina koja ima i stanove i poslovne prostorije, kao odgovor se daje površinu samo oštećenog poslovnog prostora. Ako je građevina uništena, u odgovora se navodi površinu cjelokupnog poslovnog prostora koji se nalazio u konkretnoj građevini.

Obracun korisne površine radnog dijela i pomoćnih prostorija (magacini, hodnici, WC), vrši se na isti način i sa istim koeficijentima, kao i obracun korisne površine stanova.

18. Iznos štete na objektu

U šifarska polja određena za odgovor prenosi se, poslije izvršene procjene štete, podatak koji je na istom obrascu upisan pod rednim brojem 11.

PROCJENA ŠTETE

Visina štete na završenim i nezavršenim oštećenim objektima, kao i nezavršenim uništenim objektima u vlasništvu građana i pravnih lica utvrđuje se izradom predračuna troškova popravke za dovođenje objekta u prvobitno stanje, na obrascu Š-POM. Za uništene objekte u vlasništvu pravnih osoba šteta predstavlja knjigovodstveni podatak o revaloriziranoj sadašnjoj vrijednosti objekta. Za uništene građevine u vlasništvu građana ovaj podatak se može procijeniti. Procjena se vrši na samom obrascu na sljedeći način:

- podatak o korisnoj površini uništene građevine prenosi se iz odgovora na pitanje 11, sa prestrane obrasca;
- cijena mora odgovarati kvalitetu građevine i njenoj lokaciji, a daje je općinska komisija;
- umanjenje vrijednosti površine i cijene dolijza se nova vrijednost uništene građevine;
- stopa amortizacije preuzima se iz Priloga br. 3, i zavisi od godina starosti građevine i godina vjerovatnog trajanja građevine;
- iznos amortizacije utvrđuje se množenjem nove vrijednosti stopom amortizacije i dijeljenjem sa 100.

Sadašnja vrijednost predstavlja nova vrijednost umanjena za iznos amortizacije.

Ako od oštećenog ili uništenog objekta ima spašeno materijala, njegova vrijednost se utvrđuje na obrascu Š-POM. Taj iznos se izračunava po vrstama spašeno materijala, primjenom osvarenih cijena ako je izvršena prodaja materijala ili primjenom prosječnih nabavnih cijena u vrijeme nastanka štete u određenoj općini.

U tim slučajev iznos štete se izračunava tako što se za oštećene objekte troškovi popravke umanjuju za iznos spašenog materijala, a za uništene objekte se za taj iznos umanjuju sadašnja vrijednost objekta.

Obrazac Š-POM ima isti redni broj kao i obrazac na kome je evidentirano sredstvo za koje se vrši procjena, pa ga treba i priložiti uz taj obrazac. U obrascu Š-POM obračun se vrši u KM, a u obrascu Š-01 prenosi se izražen u hiljadama KM).

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA Š-02

Obrazac Š-02 koriste pravna lica za ocjenu šteta na oštećenoj ili uništenoj opremi. Taj obrazac se popunjava pojedinačno za svaku vrstu oštećenog ili uništenog sredstva iz osnovnih grupa opreme definisanih prema Nomenklaturi materijalnih dobara (prilog br. 2). Izuzetak se može učiniti samo kad je riječ o velikom broju potpuno istih uređaja koji imaju istu vrstu oštećenja (npr. pomjerene su samo iz težišta i sl.), pa se tada za sve uređaje može popuniti jedan obrazac. Obrazac se popunjava u dva primjerka.

Na pitanje u obrascu odgovara se na tri načina: upisivanjem odgovora na za to predviđenoj liniji; zaokruživanjem broja, odnosno šifre pored tačnog odgovora, i upisivanjem cifarskih podataka u za to predviđena šifarska polja.

Zaglavlje obrasca, podaci za pravno lice za koje se procjenjuje šteta, uzrok štete i godina nastanka, kao kod obrasca Š-01.

Naziv i šifra opreme

Odgovor se daje upisivanjem pravog naziva opreme koja je, prema ocjeni komisije, oštećena ili uništena, a razvrstana je u kategorije prema Nomenklaturi materijalnih dobara (Prilog br. 2).

Inventurni broj

Prepisuje se broj sa inventurne tablice aparata, odnosno uređaja. Ako se na istom obrascu šteta procjenjuje za veći broj aparata – uređaja, upisuje se inventurni broj prvog aparata.

Godina nabavke sredstva

Upisuje se godina kad je sredstvo nabavljeno. Ako se na istom obrascu procjenjuje šteta za veći broj sredstava, upisuje se godina nabavke prvog sredstva.

Oštećenje opreme

Odgovor se daje zaokruživanjem šifri 1. ili 2., prema ocjeni komisije za procjenu šteta.

Troškovi popravke oštećene opreme

U tabeli na drugoj strani obrasca treba obračunati troškove za popravku oštećenog sredstva, tako da se za svaku vrstu radova i materijala navedu potrebne količine i prosječne cijene koje važe u vrijeme nastanka procjene šteta na području dotične općine. Ako se rad iskazuje izdvojeno obračunava se u norma satima, po cijenama koje su važile u vrijeme nastanka štete. Troškovi se obračunavaju u KM, a pri upisivanju odgovora na ovo pitanje, zaokružuje se na hiljade KM.

Revalorizirana sadašnja vrijednost uništene opreme

Ako je oprema sasvim uništena, unosi se podatak o njenoj sadašnjoj revaloriziranoj vrijednosti iz knjigovodstvene evidencije.

Vrijednost spašenog materijala

Ako se spasi neki materijal ili oštećeni dio uništenog ili oštećenog sredstva i može se upotrijebiti ili prodati, komisija procjenjuje, u nastavku tabele na drugoj strani obrasca, vrijednosti spašenog materijala (količina x cijena) i dobijeni rezultat unosi u obrazac kao odgovor na pitanje 14.

Procijenjena šteta

Iznos procijenjene štete za oštećenu opremu (pitanje 15) jednak je iznosu troškova popravke (pitanje 12) ako spašenog materijala nema. U protivnom, iznos štete jednak je razlici koja se dobija iz odgovora na pitanje 12 i 14.

Isto važi i pri iskazivanju štete za uništenu opremu, s tim što je šteta ili jednaka cifri kod pitanja 13. ili je kod tačke 15. manja za vrijednost spašenog materijala (pitanje 14.).

Broj komada

Upisuje se broj oštećenih, odnosno uništenih aparata – uređaja koji imaju istu vrstu oštećenja i za koje je šteta procijenjena zbirno na jednom obrascu.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRAZACA Š-04

Kulturna dobra su nekretnine i druga sredstva od posebnog kulturnog i historijskog značaja i uživaju posebnu zaštitu.

Kulturna dobra dijele se na nepokretna kulturna dobra ili objekte i na pokretna kulturna dobra ili predmete. U slučaju štete komisija za procjenu treba za svako područje da sačini spisak oštećenih ili uništenih nepokretnih kulturnih dobara (prema odgovoru na pitanje 8. iz obrasca). Najprije se navode kompleksi, tj. kulturno-historijske cjeline vezane za određenu sredinu, pa zatim građevinski i arhitektonski objekti – kulturna dobra, koji ne pripadaju nijednoj cjelini – kulturnom dobru.

Svake od njih daje se redni broj, koji je istovremeno šifra za navedeno kulturno dobro. Popis kulturnih dobara treba predati na obradu zajedno sa obrascima, jer će se procjena štete iskazati poimenično za svako dobro sa popisa.

Za evidentiranje obilježja na temelju kojih se šteta procjenjuje i pribavljaju važnije informacije o oštećenom ili uništenom kulturnom dobru koriste se: za objekte – obrazac Š-04, a za predmete – obrazac Š-05.

Obrasci služe za evidentiranje i procjenu štete nastale na svim kulturnim dobrima u svim oblicima vlasništva. Kulturna dobra su registrirana u institucijama koja se bave njihovom zaštitom. Za procjenu se moraju koristiti evidencije tih institucije, a šteta se procjenjuje hitno, radi preduzimanja odgovarajućih mjera zaštite.

Na pitanja u obrascima odgovara se na način kao u uputstvu za obrazac Š-01.

Na pitanja 10., 11., 12., 16., 17. i 18. odgovor se daje prema postojećim evidencijama u nadležnoj instituciji za zaštitu kulturnih dobara.

Na pitanja 13., 14., 15., 21., 22. i 23. komisija odgovara na temelju direktnog uvida u objekat koji je pretrpio štetu.

Obrazac se popunjava u dva primjerka. Uz popunjeni obrazac prilaže se skica oštećenja sa najnužnijim mjerama, foto-dokumentacija i obrazac Š-POM na kome je šteta procijenjena.

Komisiju koja procjenjuje štetu čine stručnjaci specijalizirani za obje vrste kulturnih dobara. Zbog toga uputstvo sadrži samo načelna objašnjenja o evidentiranju štete i o postupku za procjenu.

ZAGLAVLJE OBRASCA

Kao u uputstvu za popunjavanje obrasca Š-01.

8. Naziv kompleksa – kulturnog dobra

Kao odgovor na ovo pitanje u oha obrasca treba upisati naziv kompleksa – kulturnog dobra kome objekt (nepokretno kulturno dobro) pripada.

Ako objekat nije u sastavu nekog kompleksa, upisuje se naziv tog objekta, pa je odgovor identičan odgovoru na pitanje 9.

U šifarska polja prenosi se redni broj pod kojim se u posebnom popisu vodi kompleks ili objekat – kulturno dobro. Za pokretna kulturna dobra koja se nalaze u objektu koji nije kulturno dobro u šifarska polja se upisuju nule, a na linijama – ime vlasnika.

PODACI O KULTURNOM DOBRU

9. Naziv objekta

Upisuje se tačan naziv nepokretnog kulturnog dobra za koje se procjenjuje šteta.

14. Hitne i privremene intervencije

Na obrascu Š-04 modalitet sa šifrom 2 – «Ostali građevinski radovi», podrazumijeva djelimično rušenje, pokrivanje, podupiranje, razupiranje i slične radove.

21. Stepca ugroženosti

Odnosi se na stepen ugroženosti nakon nastale štete.

Procjena štete

Na pomoćnom obrascu Š-POM za svako kulturno dobro posebno se obračunavaju troškovi potrebni za sanaciju nastale štete, a posebno za hitne i privremene intervencije, i to u KM. Konačni zbrojevi se, u hiljadama KM za svaki od pomenutih radova, upisuju u odgovarajuća šifarska polja za pitanje procijenjena šteta na svakom od obrazaca.

Za oštećena kulturna dobra šteta se u principu ne procjenjuje troškovi za radove sanacije i hitne intervencije.

Za uništena kulturna dobra šteta se u principu ne procjenjuje, odnosno ne utvrđuje se vrijednost uništenog dobra prije nastanka štete, pa se na pitanje procijenjena šteta i ne odgovara. Međutim, ako je objekat uništen pa su izvedeni radovi obuhvaćeni pitanjem o sanaciji štete ili radovi hitnih intervencija radi očuvanja od totalnog uništenja i zaborava, procjenjuje se vrijednost tih radova i iskazuje kao šteta.

OBRAZAC - Š-05

Š | 0 | 5

PROCJENA ŠTETE

od _____
 raziv prirodne ili druge nesreće

radni broj obrazca

ŠTETE NA POKRETNIM KULTURNIM DOBRIMA

Procjena

Podaci o poslovnom subjektu i građanskom licu za koje se vrši procjena
 (poduzeće, ustanova, jedinica u sastavu za pravno lice)

1) Naziv (firma), Ime i prezime vlasnika - ako je u
 vlasništvu građana _____

2) identifikacioni broj pravnog lica
 (Jedinstveni matični broj za građansko lice)

Identifikacioni broj dijela _____

3) Oblik organizovanja poslovnog subjekta _____

4) Oblik vlasništva _____

5) Lokacija: a) Kanton _____ b) Općina _____

c) Naselje _____ d) Ulica i kućni broj _____ e) Telefon _____

Šifra nas. mjesta

6) Djelatnost (podzrred) prema Standardnoj
 klasifikaciji djelatnosti (SKD) _____

7) Uzrok štete, datum, mjesec i godina _____

8) NAZIV POKRETNOG KULTURNOG
 DOBRA-PREDMETA _____

9) VRSTA PREDMETA

- 1 arheološki
- 2 umjetnički
- 3 prijenjena umjetnost
- 4 etnografski
- 5 knjižno-umjetnički
- 6 naučno-tehnički
- 7 historijski
- 8 ostali historijski

13. HITNE I PRIVREMENE INTERVENCIJE

- 1 Raščišćavanje i druge intervencije
- 2 Hitne mjere
- 3 Demontiranje i zbrinjavanje
- 4 Depozovanje

14. SANACIJA NASTALE ŠTETE

- 1 Potpuna konzervacija
- 2 Konzervacija i restauracija
- 3 Ostalo

..... 9 ostali historijski spomenici

15. OSIGURANJE KOD OSIGURAVAJUĆIH DRUŠTAVA OD UZROKA KOJI JE IZAZVAO

- 1 Ima
- 2 Nema

10) PERIOD

- 1 Pristupa
- 2 Ostali periodi
- 3 Nepoznat

11) VJEK

(za predmete sa šifrom 2 kod pitanja 10) _____

16. PROCJENJENA ŠTETA, U hilj. KM

Sanacija nastale štete _____

Hitne intervencije _____

12. STEPEN OŠTEĆENJA

- 1 Lako oštećen
- 2 Iteško oštećen
- 3 Umišćen
- 4 Očnssen

OSTALI ELEMENTI ZA PROCJENU ŠTETE

17) VRSTA MATERIJALA

- 1 Metal
- 2 Drvo
- 3 Kamirna i vez
- 4 Papir i pergament
- 5 Koža
- 6 Keramika, porculan
- 7 Kamen
- 8 Kost i rog
- 9 Ukrasno kamenje, sedof i sl.
- 10 Smeđički i ostali materijal

20. STEPEN UGROŽENOSTI

- 1 Sanacija nije moguća
- 2 Sanacija je moguća
- 3 Hitne intervencije

21. PROMJENA SPOMENIČKOG STATUSA

- 1 Ista status
- 2 Prekategorizacija
- 3 Izbačen (nepotrebljiv)

22. KATEGORIZACIJA OŠTEĆENJA

- 1 U potreblijiv
- 2 privremeno nepotreblijiv

18) SPOMENIČKA KATEGORIJA

19) STANJE PRIJE NASTALE ŠTETE

- 1 Dobro
- 2 Zudovoljavajuće
- 3 loše

Opis deformacija i oštećenja objekta

I. _____
 Datum _____

Članovi komisije

- 1. _____
- 3. _____
- 3. _____

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRAZACA Š-05

Kulturna dobra su nekretnine i druga sredstva od posebnog kulturnog i historijskog značaja i uživaju posebnu zaštitu.

Kulturna dobra dijele se na nepokretna kulturna dobra ili objekte i na pokretna kulturna dobra ili predmete. U slučaju štete komisija za procjenu treba za svaku teritoriju da sačini spisak oštećenih ili uništenih nepokretnih kulturnih dobara (prema odgovoru na pitanje 8. iz obrasca). Najprije se navode kompleksi, tj. kulturno-historijske cjeline vezane za određenu sredinu, pa zatim građevinski i arhitektonski objekti – kulturna dobra, koji ne pripadaju nijednoj cjelini – kulturnom dobru.

Svake od njih daje se redni broj, koji je istovremeno šifra za navedeno kulturno dobro. Popis kulturnih dobara treba predati na obradu zajedno sa obrascima, jer će se procjena štete iskazati poimenično za svako dobro sa popisa.

Za evidentiranje obilježja na temelju kojih se šteta procjenjuje i pribavljaju važnije informacije o oštećenom ili uništenom kulturnom dobru koriste se: za objekte – obrazac Š-04, a za predmete – obrazac Š-05.

Obrasci služe za evidentiranje i procjenu štete nastale na svim kulturnim dobrima u svim oblicima vlasništva. Kulturna dobra su registrirana u institucijama koja se bave njihovom zaštitom. Za procjenu se moraju koristiti evidencije tih institucije, a šteta se procjenjuje hitno, radi preduzimanja odgovarajućih mjera zaštite.

Na pitanja u obrascima odgovara se na način kao u uputstvu za obrazac Š-01.

Na pitanja 9., 10., 11., 15., 16. i 17. odgovor se daje prema postojećim evidencijama u nadležnoj instituciji za zaštitu kulturnih dobara.

Na pitanja 12., 13., 14., 20., 21. i 22. komisija odgovara na temelju direktnog uvida u predmet koji je pretrpio štetu.

Obrazac se popunjava u dva primjerka. Uz popunjeni obrazac prilaže se skica oštećenja sa najnužnijim mjerama, foto-dokumentacija i obrazac Š-POM na kome je šteta procijenjena.

Komisija koja procjenjuje štetu čine stručnjaci specijalizirani za obje vrste kulturnih dobara. Zbog toga uputstvo sadrži samo načelna objašnjenja o evidentiranju štete i o postupku za procjenu.

ZAGLAVLJE OBRASCA

Kao u uputstvu za popunjavanje obrasca Š-01.

8. Naziv kompleksa – kulturnog dobra

Kao odgovor na ovo pitanje u oba obrasca treba upisati naziv kompleksa – kulturnog dobra u kome predmet (pokretno kulturno dobro) pripada.

Ako predmet nije u sastavu nekog kompleksa, upisuje se naziv tog predmeta, pa je odgovor identičan odgovoru na pitanje 8.

U šifarska polja prenosi se redni broj pod kojim se u posebnom popisu vodi kompleks ili predmet – kulturno dobro. Za pokretna kulturna dobra koja se nalaze u objektu koji nije kulturno dobro u šifarska polja se upisuju nule, a na linijama – ime vlasnika.

PODACI O KULTURNOM DOBRU

8. Naziv predmeta

Upisuje se tačan naziv pokretnog kulturnog dobra za koje se procjenjuje šteta.

13. Hitne i privremene intervencije

Na obrascu Š-05 modalitet sa šifrom 1. podrazumijeva račišćavanje, reinventarisanje i fotografisanje; modalitet sa šifrom 2. (hitne mjere) podrazumijeva dezinfekciju i sušenje, odnosno vlaženje, a modalitet sa šifrom 3 – demontiranje, pakovanje i prenos.

20. Stepen ugroženosti

Odnosi se na stepen ugroženosti nakon nastale štete.

Procjena štete

Na pomoćnom obrascu Š-POM za svako kulturno dobro posebno se obračunavaju troškovi potrebni za sanaciju nastale štete, a posebno za hitne i privremene intervencije, i to u KM. Konačni zbirovi se, u hiljadama KM za svaki od pomenutih radova, upisuju u odgovarajuća šifarska polja za pitanje procijenjena šteta na svakom od obrazaca.

Za oštećena kulturna dobra štetu predstavljaju procijenjeni troškovi za radove sanacije i hitne intervencije.

Za uništena kulturna dobra šteta se u principu ne procjenjuje, odnosno ne utvrđuje se vrijednost uništenog dobra prije nastanka štete, pa se na pitanje procijenjena šteta i ne odgovara. Međutim, ako je objekat uništen pa su izvedeni radovi obuhvaćeni pitanjem o sanaciji štete ili radovi hitnih intervencija radi očuvanja od totalnog uništenja i zaborava, procjenjuje se vrijednost tih radova i iskazuje kao šteta.

OBRAZAC - Š-06

Š | 0 | 6

PROCIJENA ŠTETE

naziv prirodne ili druge nesreće

redni broj obrazca

ŠTETE NA OSTALIM MATERIJALNIM DOBRIMA, TROŠKOVI I INDIREKTNJE ŠTETE PRAVNIH LICA

Podaci o poslovnim subjektu za koje se vrši procjena

(poduzetnik, ustanova, jedinica u sastavu za pravna lica)

1) Naziv (firma),

(poduzetnike i druge poslovne jedinice upisuje puni naziv poduzeća u čijem su sastavu i svoj naziv)

Šifra mat. struž.

2) identifikacioni broj pravnog lica

identifikacioni broj dijela

3) Oblik organizovanja poslovnog subjekta

4) Oblik vlasništva

5) a) Kanton

b) Općina

c) Naselje

d) Ulica i kućni broj

e) Telefon

Šifra naselja, mjesta

6) Djelatnost (podrazred) prema Standardnoj

klasifikaciji djelatnosti (SKD)

7) Uzrok štete, datum, mjesec i godina

	ŠIFRA	IZNOS ŠTETE u mj. KM
UKUPNO		
OSTALA MAT. DOBRA¹⁾ UKUPNO	8000	
Oštećenje:		
Izništvo		
TROŠKOVI IZAZVANI ŠTETAMA UKUPNO		
Troškovi za preventivnu obranu		
Troškovi obrane od poplava	9110	
Troškovi izvođenja radova na obrani	9120	
Troškovi rada mehanizacije	9130	
Troškovi zbrinjavanja radnika i stanovništva		
Izvoznostija upotrebnika i stanovništva	9210	
Troškovi privremene smještaja	9220	
Troškovi ishrane	9230	
Troškovi snabdjevanja vodom za piće	9240	
Troškovi osvijetljenja i ogrijevanja	9250	
Troškovi za nastavu i usluge		
Vakcinacije i druge preventivne mjere	9310	
Liječnici	9320	
Širovećka pomagala	9330	
Troškovi ambulatnog liječenja	9340	
Troškovi liječenja u stacionarnim i zdravstvenim ustanovama	9350	
Troškovi rehabilitacije	9360	
Troškovi formiranja privremeni ambulanti i bolnica	9370	
Novčana davanja stanovništva		
Naknada esnafnog doprinosa (na teret fizičkih zdravstvenih osiguranika)	9410	
Jednokratne novčane pomoći stanovništvu (za društveni i društveni i društveni)	9420	
Troškovi identifikacije, sheme i preventivne pomoći	9430	
Čestiti troškovi		
Troškovi estuacije i spašavanja materijalnih dobara	9510	
Liječenje, dijagnostika, vakcinacija i evakuacija životinja	9520	
Troškovi osiguranja preventivnih sanitarnih i održavanja higijensko-sanitarnih usluga	9530	
Troškovi isušivanja ručevana	9530	
Troškovi rada kućinstva osuđenih za štete	9580	
INDIREKTNJE ŠTETE		
Štete radi neosvrtaivanja prihoda	9600	
Troškovi podnezi kojih se dogodila šteta	9610	
Za _____ mjesec u narednoj godini	9620	

¹⁾ ostala svođena posrednikom (npr. prikop broj 2), svrsta se po vrstu, kategoriju, dok imenoma i štete

POMOĆNA TABELA ZA OBRAČUN ŠTETA ZBOG NEOSVIRAVANJA PRIHODA

	Vrijednost u KM		Ukupno (2-3)
	Za _____ mjeseci tekuće godine	Za _____ mjeseci naredne godine ²⁾	
Mogući (planirani) prihod prije nastanka štete			
Očekivani (procijenjeni) prihod nakon nastanka štete			
Razlika u prihodu (red.1-red.2)3)			

¹⁾ Suma dijelova u ovoj tabeli mora biti jednaka sumi svih dijelova u tabeli

²⁾ Podaci o godišnjem prihodu se u ovoj tabeli

U _____

Datum _____

Članovi komisije

1. _____
2. _____
3. _____

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA Š-06

U obrazac Š-06 unose se štete na ostalim materijalnim dobrima, troškovi prouzrokovani direktnim štetama i indirektnim štetama nastali zbog prekida rada. Popunjavaju ga pravna lica, i to u dva primjerka.

Zaglavlje obrasca, redni broj obrasca, podaci za poslovni subjekt za koji se procjenjuje šteta i uzrok štete i godina nastanka, kao u obrascu Š-01,

Ostala materijalna dobra

Na ovoj poziciji iskazuju se procijenjene štete na oštećenim, odnosno uništenim ili nestalim materijalnim dobrima: zlatu, novcu, dragocjenostima i vrijednosnim papirima; umjetničkim slikama i drugim umjetničkim predmetima; svim vrstama dokumentacije i na ostalim neobuhvaćenim materijalnim dobrima. Procjene šteta na navedenim materijalnim dobrima moraju biti dokumentirane i mora ih odobriti nadležna komisija za procjenu šteta.

Troškovi izazvani štetama

Podaci o troškovima izazvanim direktnim štetama koje je imalo pravno lice daju se na osnovu evidencije vodene na pomoćnim obrascima koji su dati kao Prilog br. 5. Popis vrsta i grupa troškova u pretkoloni tabele dati su prema naslovima tabela iz pomenutog priloga.

Indirektne štete

Radi šteta na proizvodnim i poslovnim materijalnim dobrima, kao i zbog poremećenih uslova proizvodnje i poslovanja nastaju štete zbog prekida rada. Štete zbog prekida rada obračunavaju se, po pravilu, za razdoblje do kraja tekuće godine počevši od dana nastanka štete, a samo za neke vrste proizvodnje (prema ocjeni nadležne komisije za procjenu šteta i dokumentovano) može se obračunati šteta zbog prekida rada i za razdoblje od 12 mjeseci počev od dana nastanka štete.

U smislu procjene štete zbog prekida rada, pod pojmom «prihod», podrazumijeva se ukupni prihod, koji predstavlja razliku između ukupnog prihoda i ukupno utrošenih sredstava. Samo za specifične vrste proizvodnje (visoke peći i dr.) ova šteta se može uvećati i za iznos određenih fiksnih troškova najviše do iznosa od 3 % na obračunati iznos štete zbog prekida u radu, o čemu odluku donosi nadležna komisija za procjenu šteta, uz dokumentovano obrazloženje.

Šteta zbog prekida u radu procjenjuje se tako što se utvrdi visina mogućeg – planiranog prihoda koji bi se ostvario da nije došlo do štete, i visina očekivanog – procijenjenog prihoda koji se može ostvariti nakon nastalih šteta. Razlika između mogućeg i procijenjenog prihoda predstavlja iznos štete zbog neostvarivanja prihoda. Za taj obračun data je pomoćna tabela na drugoj strani obrasca, da bi se lakše utvrdili podaci koje treba unijeti u posljednja tri reda obrasca.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA - Š-07

Obrazac - Š-07 predstavlja rekapitulaciju svih procijenjenih šteta kod pravnih lica u kojima je obavljena procjena. Ovaj pregled šteta nastavlja se radi toga da pravna lica sagledaju visinu nastalih šteta i da nadležne komisije mogu izraditi pregled šteta poimenično po pravnim licima za tabelu 3.

Podaci o uzroku štete i odgovori na pitanja upisuju se na isti način, kao što je već objašnjeno za obrasce koji su primijenjeni za procjenu šteta za pravno lice.

Obrazac se popunjava na sljedeći način:

Za građevinske objekte popunjeni obrasci Š-01 grupiraju se, prema pitanju 12., na oštećene i na uništene objekte. Zatim se za svaku grupu zbraja iznos štete koji je dat kao odgovor na pitanje 18. Rezultati zbrajanja upisuju se u odgovarajuću kolonu za oštećena, odnosno uništena materijalna dobra:

Podaci za opremu dobijaju se iz obrasca Š-02, s tim što se podjela na oštećenu i uništenu opremu vrši prema pitanju 11., a iznos štete se preuzima iz odgovora na pitanje broj 15.

Za zemljište, dugogodišnje zaslade, šume i divljač, životinjski fond, obrtna materijalna dobra – ukupno i posebno za tekuću poljoprivrednu proizvodnju, podaci se preuzimaju iz obrasca Š-03. Za svako od navedenih materijalnih dobara podaci se uzimaju iz odgovarajućeg zbirnog reda tabele 1. Za oštećena materijalna dobra procijenjena šteta se uzima iz kolone 7., a za uništena materijalna dobra – iz kolone 8.

Jedno pravno lice najčešće će imati samo jedan popunjen obrazac Š-03.

Ako ih ima više, sve obrasce treba uzeti u obzir i zbir šteta iz svih obrazaca upisati u obrazac Š-07:

- Podaci za kulturna dobra dobijaju se iz obrazaca Š-04 i Š-05. Oba obrasca se grupiraju u skladu sa odgovorima na pitanje 13. obrasca Š-04 i pitanje 12. obrasca Š-05. U oštećena dobra svrstavaju se odgovori sa šiframa 1. i 2., a u uništena – sa šifrom 3. Nakon toga zbrajaju se oba podatka iz odgovora na pitanje broj 17 iz obrasca Š-04 i pitanje 16. obrasca Š-05.

Štete na ostalim materijalnim dobrima, troškovi izazvani štetama i indirektno štete preuzimaju se iz obrasca Š-06. Samo se štete na ostalim materijalnim dobrima dijele na oštećena i uništena materijalna dobra, dok se troškovi i indirektno štete upisuju samo u koloni ukupno;

Nakon završenog upisivanja podatka u kolonama 3. i 4. treba zbrojiti horizontalno i upisati ih u kolonu 2. Nakon toga sve treba zbrojiti vertikalno i rezultate upisati u red UKLPNO, u kolone 2, 3 i 4;

Pri dnu obrasca treba upisati tačan broj obrazaca prema navedenim oznakama na temelju kojih je urađen pregled šteta u ovom obrascu i koji se predaju nadležnoj komisiji za procjenu šteta. Unceseni podatak za svaku grupu obrazaca treba da predstavlja posljednji redni broj iz te grupe jer obrasci treba prethodno da se numeriraju od 1. do n, i da se redni broj upiše u za to predviđena šifarska polja. Broj tih obrazaca istovremeno će služiti kao kontrolni podatak za kontrolu kontingenata u obradi.

Napominje se da se ovaj obrazac ne uključuje u elektronsku obradu podataka. Pregled šteta po pravnim licima u tabeli 3. izgradiće se obradom svih obrazaca na kojima je procijenjena šteta. Zbog toga je potrebno da se obrazac Š-07 savjesno popuni kako ne bi nastala veća neslaganja između podataka iz obrade i ovog obrasca.

OBRAZAC - Š-08

Š | 0 | 8

PROCJENA ŠTETE

od

naziv prirodne ili druge nesreće

redni broj obrazca

| | | | |

PROSJEČNE CIJENE POTREBNE ZA PROCJENU ŠTETA

Komisija koja je osigurala cijene

R/B	NAZIV POZICIJE RADA, MATERIJALA I DR.	JEDINICA MJERE	PROSJEČNA CIJENA U KM

U _____
Datum

Članovi komisije

1. _____
2. _____
3. _____

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA - Š-08

Cijene osigurava općinska, odnosno Federalna ili kantonalna komisija, u skladu sa ovom uredbom.

Ovom uredbom predviđeno je da se za sva oštećena materijalna dobra izradi predračun troškova popravke radi njegovog dovođenja u prvobitno stanje. Za izradu takvog predračuna neophodne su odgovarajuće cijene. To znači da za popravku građevinskih objekata treba osigurati cijene po pozicijama radova (obuhvaćen materijal i rad), a za materijalna dobra opreme – cijene po vrstama radova ili cijene za norma – sat rada, s tim da cijene za dijelove koji se zamjenjuju i materijal daju komisije procjenitelja, ali to moraju biti stvarne cijene po kojima se ta roba mogla kupiti neposredno prije nastanka štete.

Za radove u poljoprivredi i šumarstvu to treba da budu, na primjer, cijene za zaoravanje, oranje, sisanje, prskanje, zaprašivanje itd. ili za krčenje šume i sadenje sadnica.

Sve cijene radova za popravku oštećenih materijalnih dobara treba osigurati licitacijom (javnim nadmetanjem), ili ih preuzeti od više privrednih društava koje izvede konkretne radove, pa da se izračunaju prosječne cijene.

Za obrtna materijalna dobra u vlasništvu građana, odnosno za sve proizvode koji pripadaju grupama navedenim u obrascu Š-03, općinska komisija treba da osigura cijene koje će preuzeti iz statističkih podataka, osiguravajućih društava ili će ih snimiti na tržištu. Za tekuću poljoprivrednu proizvodnju lista proizvoda znatno je šira od liste iz obrasca Š-03. Na primjer, za žitarice treba osigurati cijene za: pšenicu, kukuruz, ječam, raž, zob, rižu, proso, odnosno za sve proizvode koji se javljaju na području za koje se šteta procjenjuje.

Za uništene objekte u vlasništvu građana, radi utvrđivanja nabavne i sadašnje vrijednosti, općinska komisija dužna je da osigura cijene po vrstama građevina, koje su navedene u uputstvu za obrazac Š-01, kod pitanja 8., a u skladu sa odredbama ove uredbe za osiguranje odgovarajućih cijena.

Ovdje su navedene samo neke mogućnosti i načini osiguranja prosječnih cijena. Međutim, općinske komisije za procjenu šteta moraju sagledati koje su im sve cijene potrebne, naravno uz pomoć ili na zahtjev komisije koja neposredno radi na procjeni šteta.

PROCJENA ŠTETE

TABELA - Š-01/1

od _____

vrsta prirodne ili druge nesreće

godina nastanka _____

GLOBALNA PROCJENA ŠTETA NA GRAĐEVINAMA U PRIVATNOM VLASNIŠTVU

Općina: _____

--	--	--	--	--

Vrstu građevine _____

--	--	--	--	--

R/ B	OŠTEĆENJE-UNIŠTENJE	UKUPNA KOHISNA POVRŠINA GRAĐEVINE U M2	KOHISNA POVRŠINA GRAĐEVINE ¹⁾			Nova vrijednost građevine (1) u hilj. KM			Ukupna nova vrijednost u hiljadama KM (7+8+9)	% oštećen u	Procijenjeni izdatci u hiljadama KM (9x10.1002)
			skeletne konstrukcije	od vrhuna materijala	od slabog materijala	kol. 1x	kol. 4x	kol. 5x			
						(vijenu)	(vijenu)	(vijenu)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	UKUPNO										
	OŠTEĆENE GRAĐEVINE										
	1. KATEGORIJE										
	2.										
	3.										
	4.										
	5. KATEGORIJE										
	UNIŠTENJE GRAĐEVINE 2)										

¹⁾ uključujući se odgovarajuće cijene, prema vrsti građevine i vrsti materijala

²⁾ Za uništene građevine podložni red. u tablici 1. treba da predstavlja sadržaj vrijednosti ili gradovinu, a ne za podrazumijevane S. podložni red. u tablici 2. u ovom saopćenju.

Članovi komisije

U

1. _____
3. _____
3. _____

**UPUTSTVO ZA GLOBALNU PROCJENU ŠTETE NA TABELI Š-01/I
NA GRADEVINAMA U PRIVATNOM VLASNIŠTVU**

Za globalnu procjenu šteta, za sve vrste građevina u privatnom vlasništvu koristi se tabela Š-01/I, u koju se upisuju rezultati obrade osnovnih obrazaca Š-01 - štete na građevinskom objektu, a zatim se rade pripremni obračuni i globalna procjena štete.

Obrasci se najprije svrstaju po općinama za koje se vrši obrada, a u okviru općine grupiraju se prema vrsti građevina, odnosno prema odgovoru na pitanje 8. iz obrasca Š-01, jer se za svaku vrstu građevine posebno iskazuju rezultati obrade i vrši procjena šteta. Prema odgovorima na obrascu formira se tabela.

Pretkolona se popunjava na temelju odgovora na pitanje 13 - «Kategorija oštećenja». Zaglavlje kolona 2, 3, 4 i 5, popunjava se na temelju pitanja 11. - «Građevinska veličina objekta», koje se u ovom slučaju iskazuju kao korisna površina građevine u m² i na temelju odgovora na pitanje 14 - «Konstrukcija građevine».

U kolone 7., 8. i 9. unose se podaci koji se dobijaju množenjem površina iz kolona 4., 5. i 6. odgovarajućim cijenama, koje se upisuju u zaglavlje konkretne tabele. Za svaku vrstu građevina i svaku vrstu materijala (od koga su građevine sagrađene) općinska komisija osigurava odgovarajuće cijene u skladu sa ovom uredbom. Zbir rezultata pomenutog množenja predstavlja novu vrijednost građevina (kolona 10).

U kolonu 11. se za oštećene građevine unose proceniti oštećenja po kategorijama. Proceniti, koji predstavljaju stepen oštećenja, osigurava nadležna komisija za procjenu šteta (Prilog br. 4).

U kolonu 12. unosi se procijenjena šteta. Za oštećene građevine ona se dobija množenjem nove vrijednosti iz kolone 10. procentom oštećenja iz kolone 11. i dijeljenjem dobijenog umnoška sa 100.

Za uništene građevine, unosi se sadašnja vrijednost u kolonu 12., a to je podatak iz kolone 10. umanjen za amortizaciju. Iznos amortizacije utvrđuje se primjenom prosječne stope amortizacije. Potrebno je utvrditi prosječnu starost svih građevina, a to se postiže prebrojavanjem građevina po godinama izgradnje, što se mora riješiti programski. Komisija za procjenu šteta procjenjuje prosječnu starost građevina. U oba slučaja stopa amortizacije se preuzima iz Priloga br. 3. Iznos amortizacije dobija se množenjem podataka za porušene građevine iz kolone 10. utvrđenom stopom amortizacije i dijeljenjem sa 100. Za tako dobijen iznos umanjuje se nova vrijednost (iz kolone 10.) da bi se dobila sadašnja vrijednost, što predstavlja štetu ako su građevine uništene.

Ako, na području za koju se vrši procjena između gradskih i seoskih naselja, postoje znatne razlike u načinu gradnje i tehničkoj opremljenosti objekata, komisija za procjenu šteta može odlučiti da se globalne procjene vrše odvojeno za gradska, a odvojeno za seoska naselja. U pripremi za obradu, obrazac Š-01 treba odmah, u okviru svake općine, podijeliti na dvije grupe: seoska i gradska naselja.

Postupak u globalnoj procjeni štete potpuno je isti za obje grupe naselja, samo što se za utvrđivanje nove vrijednosti koriste različite cijene.

Ako se naselja podijele na gradska i seoska mora se napraviti i sumar za cijelu općinu, što znači da treba izvršiti odgovarajuća sabiranja procjena za gradska i seoska naselja. Na tabelama, u redu u koji se upisuju naziv općine, pored naziva treba napisati «grad», ili «selo» ili «ukupno».

PROCJENA ŠTETE

od _____
u godini _____

TABELA - Š-03/1

GLOBALNA PROCJENA ŠTETA NA NAMJEŠTAJU I DRUGIM PREDMETIMA U DOMAČINSTVIMA

R/ B	ŠIFRA I NAZIV OPĆINE				POVRŠINA OŠTEĆENIH STANOVA U M ²		Cijena po 1 m ² (50% iz kol. 8)	Procjenjena šteta u oštećenim stanovima (3x4)	Površina uništenih stanova u m ² (B i kat)	Cijena po 1 m ²	Procjenjena šteta u uništenim stanovima (6x7)	Ukupno procjenjena šteta (5x8)
	1	2	3	4	5	6						

u _____
Datum _____

Članovi komisije

1 _____
2 _____
3 _____

**UPUTSTVO ZA GLOBALNU PROCJENU ŠTETA NA
NAMJEŠTAJU I DRUGIM PREDMETIMA U DOMAĆINSTVIMA
NA TABELI Š-03/1**

Kad su u pitanju katastrofalni potresi, poplave velikih razmjera ili ratna razaranja i kad nije moguće ni ući u objekte niti pronaći domaćinstva da bi se izvršila pojedinačna procjena šteta, neophodno je izvršiti globalnu procjenu šteta na namještaju i drugim predmetima u domaćinstvima.

Da bi se izvršila globalna procjena štete, neophodno je u izvjesnom broju stanova, koji su standardni po veličini i opremljenosti, procijeniti vrijednost namještaja i drugih predmeta u domaćinstvima, u cijenama u vrijeme nastanka štete. Potrebno je izabrati određen broj stanova (a najmanje dvadeset), pa globalno procijeniti koliko u svakom stanu vrijedi namještaj u dnevnoj sobi, sobi za spavanje i kuhinji s aparatima koji se najčešće javljaju u domaćinstvu (električni štednjak, hladnjak, stroj za pranje rublja i boiler) uključujući posude i sl. i koliko to ukupno iznosi za cio stan. U vrijednost opreme jednog stana treba uključiti TV i radio-prijemnik. Za isti stan potrebno je uzeti i podatak o površini stana.

U vrijednost opreme jednog stana ne treba uključivati zamrzivač, uređaj za pranje sudova, uređaj za peglanje, uređaj za pletenje i sl. kao ni skupe muzičke instrumente i druge muzičke uređaje, jer sve to ne spada u standardnu opremu stana. Za sve te aparate, kao i za motorna vozila, procjena se vrši na obrascu Š-03, i to na direktnu prijavu građana.

Kad se procijene podaci o vrijednosti namještaja i drugih predmeta u izabranim stanovima, potrebno je sabrati sve vrijednosti i sve površine tih stanova. Pošto ta vrijednost predstavlja nabavnu vrijednost, treba je umanjiti za 50 %, polazeci od pretpostavke da je sav taj namještaj u upotrebi bar polovinu svog vijeka trajanja. Sadašnja vrijednost dobijena na taj način dijeli se zbirom površina stanova i dobija se prosječna vrijednost namještaja i drugih predmeta po 1 m² korisne površine stana.

U procjeni štete dalje bi se postupalo na sljedeći način:

1. polazi se od pretpostavke da u svim oštećenim stanovima nema znatnijih oštećenja namještaja i opreme, već da se takva oštećenja mogu javiti na približno 50 % oštećenih stanova. Međutim, i u tim stanovima sav namještaj nije teško oštećen, pa bi se šteta utvrđivala tako što bi se polovica površine svih oštećenih stanova množila polovicom procijenjene sadašnje vrijednosti namještaja i drugih predmeta po 1 m² stana;
2. ako je izvršena kategorizacija oštećenja i stanova u vlasništvu pravnih lica i vlasništvu građana, za obračun štete za oštećene stanove treba koristiti zbir površina iz 3, 4. i 5. kategorija oštećenja, a dalji postupak je isti kao u tački 1;
3. za uništene stanove šteta se obračunava množenjem ukupne površine tih stanova procijenjenom sadašnjom vrijednošću namještaja i drugih predmeta, po 1 m² stana.

Za globalnu procjenu štete na namještaju i drugim predmetima u domaćinstvima koristi se tabela Š-03/1. Podaci iz kolone 3, 4 i 7 formiraju se iz obrasca Š-01.

U kolonu 3. unosi se ukupna površina oštećenih stanova, bez obzira na vlasništvo. Podatak se formira iz odgovora «oštećen» - šifra 1. kod pitanja «OŠTEĆENJE OBJEKTA» i podatka o površini stana. U kolonu 4. unosi se polovica površine iz kolone 3., ako za građevine pravnih osoba nije provedena kategorizacija oštećenja, iako je možda provedena za građevine u vlasništvu građana. Ako je kategorizacija oštećenja izvršena i za građevine pravnih osoba i za građevine u vlasništvu građana, u kolonu 4. treba unijeti zbir površina stanova u građevinama 3., 4.

i 5. kategorije oštećenja. Te kategorije oštećenja date su kao odgovor na pitanje 13.

Zbir površina uništenih stanova formira se iz odgovora «uništen» - šifra 2. kod pitanja «OŠTEĆENJE OBJEKTA» i podatka o površini stanova.

Prosječne vrijednosti namještaja i opreme po 1 m² stana, odnosno cijene, kao što piše u tabeli, upisuju se u kolone 2. i 8. U kolonu 5. unosi se polovica od cijene koja se unosi u kolonu 8.

Iznos štete utvrđuje se množenjem površine i cijene i unosi u odgovarajuće kolone.

Šteta se obračunava po općinama.

Ako se kod globalne procjene štete na građevinama u vlasništvu građana pravi potjela na grad i selo zbog velike razlike u kvalitetu i građevinskoj opremljenosti stanova, onda treba pretpostaviti da postoji i velika razlika u opremljenosti stanova, odnosno domaćinstava namještajem i drugom opremom, pa i za ovu globalnu procjenu treba izvršiti istu podjelu, odnosno osigurati prosječnu sadašnju vrijednost namještaja i opreme stana po 1 m² korisne stambene površine za grad i za selo. U tom slučaju se u tabeli Š-03/1 rade posebni obračuni za grad, odnosno selo, pa se iz njih sastavlja zbirni pregled po općinama.

TABELA - 1

PODRUČJE _____

Uzrok štete i godina nastanka _____

Općina _____

u bi jedina KM

ZBIRNI PREGLED ŠTETA PO VRSTAMA MATERIJALNIH DOBARA I VLASNIŠTVU

	Ukupna šteta			Na mat. dobrima u vlasništvu pravnih osoba			Na mat. dobrima u vlasništvu građana		
	svoga	Na posebnim mat. dobrima	Na utraženim mat. dobrima	svoga	skupno	utraženim	svoga	skupno	utraženim
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
UKUPNO¹⁾									
ZEMLJIŠTE									
GRAĐEVINSKI OBJEKTI									
OPREMA									
DUGOGODIŠNJI ZASADI									
ŠUME I DIVLJAČ									
ŽIVOTINJE, PERAD I AKVAKULTURA									
OBRITNA SREDSTVA									
Kulturna dobra:									
Dobra u domaćinstvu									
OSTALA MATERIJALNA DOBRA									
TROŠKOVI IZAZYANI ŠTETOM		XXX	XXX		XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
INDIREKTNNA ŠTETA		XXX	XXX		XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
ŠTETE NA VOJNIM SREDSTVIMA									

¹⁾ Izuzetno se obavezuje na štete se za lako mešovito (mistično šteta), jer ovi iznosi nisu mogli biti razdvojeni.
 ako su štete u istom području nastale istovremeno.

U _____

ČLANOVI KOMISIJE

1 _____

2 _____

3 _____

OBJAŠNJENJE ZA TABELU-1

Opće napomene

U obradu ulaze sljedeći obrasci, iz kojih se prenose pitanja koju se dalje navode:

obrazac Š-01 (objekti) - pitanja od 1-19
 obrazac Š-02 (oprema) - pitanja od 1-17;
 obrazac Š-03 (ostala materijalna dobra) - pitanja od 1., 2. i 3., 4., 5., 6., 7. i tabela 1.;
 obrazac Š-04 (kulturalna nepokretna dobra) - pitanja od 1-17;
 obrazac Š-05 (kulturalna pokretna dobra) - pitanja od 1-16;
 obrazac Š-06 (troškovi i indirektna šteta) - pitanja od 1.-7. i tabela 1.;

Ako je rađena globalna procjena šteta u obradu ulaze i odgovarajući podaci iz:

Š-01/1 (za stambene i druge vrste građevina);
 Š-03/1 (za namještaj i druge predmete u domaćinstvu)

U svim tabelama rezultata štampaju se samo redovi za koje ima podataka.

Napomene, odnosno fusnote date iz neke tabele treba odštampati na tabelama sa rezultatima, jer su namjenjene korisnicima podataka.

Zaglavljje tabele

Obrazac Š-01- pitanja 4., 12. i 18.;
 Obrazac Š-02- pitanja 11. i 15.;
 Obrazac Š-03- kolone 7. i 8. iz tabele 1., a vlasništvo iz odgovora na pitanja 4. Ako je vlasništvo pravnih lica, na ova pitanja mora da postoji šifriran odgovor, dok nule kao odgovor označavaju da je obrazac popunjen za sredstva u vlasništvu građana;
 Obrazac Š-04 pitanja 4., 13. i 17. i Š-05 - pitanja 4., 12. i 16 (zbir oba podatka);
 Obrazac Š-06 - podaci iz kolone 3.

Predkolona tabele

Osnovna podjela materijalnih dobara data je prema Nomenklaturi iz Priloga broj 2.

Predkolona tabele formira se iz sljedećih obrazaca:
 Zemljište iz obrasca Š-03 (tabela 1.)

Građevinski objekti iz obrasca Š-01 i tabele Š-02 /1, ako je obavljena i globalna procjena štete.

Oprema iz obrasca Š-02 za materijalna dobra u vlasništvu pravnih osoba i obrasca Š-03, za materijalna dobra u vlasništvu građana (tabela 1, tačka 6.)

Dugogodišnji zasadi, šume i divljači, životinjski fond, perad i akvakultura i obrtna sredstva iz obrasca Š03 (odgovarajuće tačke iz tabele 1.)

Kulturalna dobra iz obrazaca Š04 i Š05

Oprema u domaćinstvu iz obrasca Š03 (tabela 1, tačka 7.) i tabele Š03/1, ako je obavljena globalna procjena štete

Ostala materijalna dobra iz obrasca Š06 i Š03 (tabela 1, tačka 8.).

Troškovi izazvani štetom iz obrasca Š06

Indirektna šteta iz obrasca Š06 i Š03 (tabela 1, tačka 9.).

Štete na vojnim sredstvima iz rezultata koje je dostavio nadležni vojni organ.

TABELA - 2

PREGLED ŠTETA PO OBLASTIMA DJELATNOSTI ZA PRAVNA LICA

PODRUČJE _____
Općina _____

Uzrok šteta i godina nastanka _____

DJELATNOST	Broj pravnih lica u općini	Ukupna šteta (4+5+6+7)	Šteta po materijalnim oblicima		Troškovi	Indirektna šteta
			u iznosu	u procentu		
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNO						
Industrija i rudarstvo						
Poljoprivreda i ribarstvo						
Veterinarstvo						
Šumarstvo						
Vodoprivreda						
Gradvinarstvo						
Promet i veze						
Trgovina						
Ugostiteljstvo i turizam						
Zanatstvo						
Stambeno-komunalne djelatnosti						
Financijske i druge usluge						
OSTALE DJELATNOSTI						
obrazovanje, znanost i kultura						
zdravstvo i socijalna zaštita, ostale organizacije						
SREDSIVA U NADLEŽNOSTI VOJSKE FEDERACIJE						

U _____

ČLANOVI KOMISIJE

1 _____
 2 _____
 3 _____

**OBJAŠNJENJE ZA TABELU 2 - PREGLED ŠTETA PO
OBLASTIMA DJELATNOSTI ZA PRAVNA LICA***Opće napomene*

U obradu ulaze slijedeći obrasci, iz kojih se prenose pitanja koja se dalje navode:

obrazac Š-01 (objekti) - pitanja od 1-19
obrazac Š-02 (oprema) - pitanja od 1-17;
obrazac Š-03 (ostala materijalna dobra) - pitanja od 1., 2. i 3., 4., 5., 6., 7. i tabela 1.;
obrazac Š-04 (kulturalna nepokretna dobra) - pitanja od 1-17;
obrazac Š-05 (kulturalna pokretna dobra) - pitanja od 1-16;
obrazac Š-06 (troškovi i indirektna šteta) - pitanja od 1.-7. i tabela 1.;

Ako je rađena globalna procjena šteta u obradu ulaze i odgovarajući podaci iz:

Š-01/1 (za stambene i druge vrste građevina);
Š-03/1 (za namještaj i druge predmete u domaćinstvu)

U svim tabelama rezultata štampaju se samo redovi za koje ima podataka.

Napomene, odnosno fusnote date uz neke tabele treba odštampati na tabelama sa rezultatima, jer su namjenjene korisnicima podataka.

Zaglavlje tabele

Obrasci Š01, Š02, Š03, Š04, Š05 (ista pitanja kao za tabelu 1.)
Obrazac Š06-kolona 3 za troškove i indirektnu štetu, dok se ostala materijalna dobra dijele na oštećena i uništena (kolone 4. i 5. u tabeli).

Kolona 2. dobije se prebrojavanjem različitih brojeva iz te djelatnosti.

Predkolona tabele

Svi obrasci popunjeni za materijalna dobra u vlasništvu pravnih osoba i zbirni rezultati za Vojsku Federacije BiH.

**OBJAŠNJENJE ZA TABELU 3 - PREGLED ŠTETA U
PRIVATNOM VLASNIŠTVU***Opće napomene*

U obradu ulaze slijedeći obrasci, iz kojih se prenose pitanja koja se
dalje navode:

obrazac Š-01 (objekti) - pitanja od 1-19
obrazac Š-02 (oprema) - pitanja od 1-17;
obrazac Š-03 (ostala materijalna dobra) - pitanja od 1., 2. i 3., 4.,
5., 6., 7. i tabela 1.;
obrazac Š-04 (kulturalna nepokretna dobra) - pitanja od 1-17;
obrazac Š-05 (kulturalna pokretna dobra) - pitanja od 1-16;
obrazac Š-06 (troškovi i indirektna šteta) - pitanja od 1.-7. i tabela
1.;

Ako je rađena globalna procjena šteta u obradu ulaze i
odgovarajući podaci iz:

Š-01/1 (za stambene i druge vrste građevina);
Š-03/1 (za namještaj i druge predmete u domaćinstvu)

U svim tabelama rezultata štampaju se samo redovi za koje
ima podataka.

Napomene, odnosno fusnote date uz neke tabele treba odštampati
na tabelama sa rezultatima, jer su namjenjene korisnicima
podataka.

Zaglavlje tabele

isto kao u tabeli 2.

Predkolona tabele

Svi obrasci popunjeni za sredstva u vlasništvu pravnih osoba.

TABELA - 4

PREGLED ŠTETA PO VRSTAMA I GRUPAMA MATERIJALNIH DOBARA I VLASNIŠTVU

(pravni lica i građani)

PODRUČJE _____

Uzrok šteta i godina _____

Općina _____

u bilj. KM _____

	Jed. mjere	Količina		Iznos šteta u bilj. KM		
		ostetećih	uštećenih	na ostetećim sredstvima	na uništenim sredstvima	Ukupno (5+6)
UKUPNO						
ZEMLJIŠTE Poljopr. vrijedna zemljišta i tlo, prema Normanklaraciji materijalnih dobara						
GRAĐEVINSKI OBJEKTI Krone i ostali tlo, prema Normanklaraciji materijalnih dobara						
OPREMA Energetski strojevi, postrojenja						
DUGOGODIŠNJI ZASADI Voćnjaci						
Šume i šumski naslonci						
ŽIVOTINJE						
OBRTNA SREDSTVA sirovine i repromaterijal						
poluprevozni i neodrešeni proizvodi itd. prema Normanklaraciji materijalnih dobara						
DOBRA kulturna dobra						
objekti						
predmeti						
dobra u domaćinstvima i tlo, prema Normanklaraciji						
OSTALA MATERIJALNA DOBRJA						
TROŠKOVI IZAZVANI ŠTETAMA						
INDIREKTA ŠTETA						
ŠTETA NA VOJNIM SREDSTVIMA						

Baza se čuvlje po odjelne tabele prema vlasništvu materijalnih dobara.

U

ČLANOVI KOMISIJE

1 _____
 2 _____
 3 _____

OBJAŠNJENJE ZA TABELU 4.

REGLED ŠTETA PO VRSTAMA
I GRUPAMA MATERIJALNIH DOBARA
I VLASNIŠTVU _____*(pravni lica ili građana)**Opće napomene*U obradu ulaze slijedeći obrasci, iz kojih se prenose pitanja koja se dalje navode:

obrazac Š-01(objekti) -pitanja od 1-19
obrazac Š-02 (oprema) - pitanja od 1-17;
obrazac Š-03 (ostala materijalna dobra) - pitanja od 1., 2. i 3., 4., 5., 6.,7. i tabela 1.;
obrazac Š-04 (kulturalna nepokretna dobra) - pitanja od 1-17;
obrazac Š-05 (kulturalna pokretna dobra) - pitanja od 1-16;
obrazac Š-06 (troškovi i indirektna šteta) - pitanja od 1.-7. i tabela 1.;
Ako je rađena globalna procjena šteta u obradu ulaze i odgovarajući podaci iz:
Š-01/1 (za stambene i druge vrste građevina);
Š-03/1 (za namještaj i druge predmete u domaćinstvu)

U svim tabelama rezultata štampaju se samo redovi za koje ima podataka.

Napomene, odnosno fusnote date uz neke tabele treba odštampati na tabelama sa rezultatima, jer su namjenjene korisnicima podataka.

Zaglavlje tabele

Obrazac Š01- pitanja 11., 12. i 18. kao i tabela Š01/1- kolona 12. i alineja "otčena" i "uništene" građevine;
Obrazac Š02- pitanja 11. i 15.;
Obrazac Š03- tabela 1., kolone 5,6,7 i 8, kao i tabela Š03/1 kolone 6. i 9.;
Obrazac Š04 pitanja 12. i 15. i obrazac Š05- pitanja 11. i 14. (zbir oba podatka).

Predkolona tabele

Isto kao u tabeli 1. za građevinske objekte i opremu detaljnije razvrstavanje na temelju odgovora na pitanje 8. obavlja se prema Nomenklaturi materijalnih dobara iz priloga broj 2. U kolonu 2. unosi se jedinica mjere iz Nomenklature. Pošto se oprema iskazuje u komadima broj komada za svaku šifru opreme dobiva se prebrojavanjem obrazaca koji nemaju odgovor na pitanje 16. U obrascima s odgovorom na pitanje 16. treba zbrojiti podatke upisane kao odgovor na to pitanje.

Kulturalna dobra također se iskazuju u komadima, odnosno u broju objekata ili predmeta pa treba prebrojati obrasce Š04, odnosno Š05

TABELA - 5

PREGLED GRADEVINA, STANOVA, POSLOVNIH PROSTORA, DOMAĆINSTVA I OSOBA U OŠTEĆENIM I UNIŠTENIM STANOVIMA I PRIVATNIM KUĆAMA I

PODRUČJE _____
Općina _____

Uzrok šteta i godina _____
u bilj. KM _____

	Ukupno stambene građevine	Ukupno stanova		Oštećeni stanovi		Površina poslovnog prostora u m ²	U svim stanovima		U oštećenim stanovima		Iznos štete u bilj. KM
		broj	bilj. m ²	Broj	bilj. m ²		Broj dom.	Broj osoba	Broj dom.	Broj osoba	
UKUPNO											
Oštećene građevine I.kategorije											
2.											
3.											
4.											
5.kategorije											
Uništene građevine											
VLASNIŠTVO GRAĐANA											
UKUPNO											
Oštećene građevine I.kategorije											
2.											
3.											
4.											
5.kategorije											
Uništene građevine											
VLASNIŠTVO PRAVNIH OSOBA											
UKUPNO											
Oštećene građevine I.kategorije											
2.											
3.											
4.											
5.kategorije											
UNIŠTENI GRADEVINE											

Uputiti se odnosi na stranicu 4520 u ovom izdanju Službenih Novina Federacije BiH

U _____

ČLANOVI KOMISIJE

1. _____
2. _____
3. _____

OBJAŠNJENJE ZA TABELU 5***PREGLED GRAĐEVINA, STANOVA, POSLOVNIH PROSTORA,
DOMAĆINSTVA I OSOBA U OŠTEĆENIM I UNIŠTENIM
STANOVIMA I PRIVATNIM KUĆAMA******Opće napomene***

U obradu ulaze slijedeći obrasci, iz kojih se prenose pitanja koja se dalje navode:

obrazac Š-01 (objekti) - pitanja od 1-19
obrazac Š-02 (oprema) - pitanja od 1-17;
obrazac Š-03 (ostala materijalna dobra) - pitanja od 1., 2. i 3., 4., 5., 6., 7. i tabela 1.;
obrazac Š-04 (kulturalna nepokretna dobra) - pitanja od 1-17;
obrazac Š-05 (kulturalna pokretna dobra) - pitanja od 1-16;
obrazac Š-06 (troškovi i indirektna šteta) - pitanja od 1.-7. i tabela 1.;
Ako je radena globalna procjena šteta u obradu ulaze i odgovarajući podaci iz:
Š-01/1 (za stambene i druge vrste građevina);
Š-03/1 (za namještaj i druge predmete u domaćinstvu)

U svim tabelama rezultata štampaju se samo redovi za koje ima podataka.

Napomene, odnosno fusnote date uz neke tabele treba odštampati na tabelama sa rezultatima, jer su namjenjene korisnicima potataka.

Ova tabela se radi na temelju obrasca Š01, i to za građevine koje imaju odgovor na pitanja 15., 16, 17., kao i na temelju tabele Š01/1, ako je šteta globalno procjenjivana.

Zaglavlje tabele

Obrazac Š01- pitanja 15., 16. i 17.;
Tabela Š01/1-kolona 12.
Broj stambenih građevina dobiva se prebrojavanjem obrazaca koji u pitanju 8. imaju šifru 1810.

Predkolona tabele

Pitanja 4., 12. i 13.
Ako nije obavljena kategorizacija oštećenja stanova u vlasništvu pravnih osoba, umjesto pitanja 13. uzima se pitanje 12.
Redovi s kategorijama oštećenja ne štampaju se ni pod "UKUPNO" ni kod "vlasništvo pravnih osoba". To važi i za "građane" ako nije obavljena kategorizacija oštećenja.

Napomena uz ovu tabelu

Ako su korekcije procjenjene štete u slučaju ponovljenog potresa radene na uzorku izabranih građevina, u ponovnoj obradi ne mogu se izvršiti promjene u kolonama od 2-11, jer zato nema elemenata. Promjene se mogu izvršiti samo u koloni 12. s obzirom na to da je obavljena nova globalna procjena štete.

TABELA - 6

PREGLED ŠTETA NA KULTURNIM DOBRIMA

PODRUČJE _____
Općina _____Lokacija šteta i godina _____
u mlij. KK _____

Naziv kulturnog dobra	Ukupna šteta (3+4+5+6)	Procjenjene štete za radove sanacije		Procjenjene štete za radove bit. Inter.	
		Na oštećenim materijalnim dobrima	Na uništenim materijalnim dobrima (1)	Oštećenim materijalnim dobrima	Uništenim materijalnim dobrima (1)
1	2	3	4	5	6
UKUPNO					
OBJEKTI					
PREDMETI					
(NAZIV KOMPLEKSA KULTURNOG DOBRA)					
OBJEKTI					
PREDMETI i TD.					
PREDMETI U OBJEKTIMA KOJI NISU KULTURNO DOBRO					

*Obilježeno sa šifrom štete: 1 - radovi održavanja i održavanje; 2 - šteta materijalnim dobrima; 3 - šteta materijalnim dobrima; 4 - šteta materijalnim dobrima; 5 - šteta materijalnim dobrima; 6 - šteta materijalnim dobrima.

U _____

ČLANOVI KOMISIJE

1 _____
2 _____
3 _____

OBJAŠNENJE ZA TABELU 6.

*PREGLED ŠTETA NA KULTURNIM DOBRIMA**Opće napomene*

U obradu ulaze slijedeći obrasci, iz kojih se prenose pitanja koja se dalje navode:

obrazac Š-01(objekti) - pitanja od 1-19
obrazac Š-02 (oprema) - pitanja od 1-17;
obrazac Š-03 (ostala materijalna dobra) - pitanja od 1., 2. i 3., 4., 5., 6., 7. i tabela 1.;
obrazac Š-04 (kulturalna nepokretna dobra) - pitanja od 1-17;
obrazac Š-05 (kulturalna pokretna dobra) - pitanja od 1-16;
obrazac Š-06 (troškovi i indirektna šteta) - pitanja od 1.-7. i tabela 1.;

Ako je rađena globalna procjena šteta u obradu ulaze i odgovarajući podaci iz:

Š-01/1 (za stambene i druge vrste građevina);
Š-03/1 (za namještaj i druge predmete u domaćinstvu)

U svim tabelama rezultata štampaju se samo redovi za koje ima podataka.

Napomene, odnosno fusnote date uz neke tabele treba odštampati na tabelama sa rezultatima, jer su namjenjene korisnicima podataka.

Obrazac Š04-pitanja 13. i 17;
Obrazac Š05-pitanja 12. i 16.

Predkolona tabele

Obrazac Š04-pitanje 7.
Obrazac Š05-pitanje 7.

Red "predmeti u objektima koji nisu kulturno dobro" formira se iz obrasca Š05 koji nema šifru kompleksa kulturnog dobra.

TABELA - 7

PREGLED TROŠKOVA FEDERACIJE, KANTONA, GRADA, OPĆINE I PRAVNIH LICA, PO VRSTAMA TROŠKOVA

PODRUČJE _____ izrok štete i godina
 Općina _____ nastanka _____
 u bilj. KM

VRSTA TROŠKOVA	IZNOS TROŠKOVA		
	UKUPNO	PRIVREDNA DRUŠTVA	DRUGA PRAVNA LICA
UKUPNO			
Troškovi na privremenim mjerama obrane od poplava			
Troškovi izvođenja radova na obrani			
Troškovi rada mehanizacije			
Troškovi zbrinjavanja uposlenika i stanovništva			
Evakuacija uposlenika i stanovništva			
Troškovi privremenog smještaja			
Troškovi ishrane			
Troškovi snabdjevanja vodom za piće			
Troškovi osvjettjenja i ogrijeva			
Troškovi zdravstvenih usluga			
Vakcinacija i druge preventivne mjere			
Lijekovi			
Otropevska pomagala			
Troškovi ambulatnog liječenja			
Troškovi liječenja u stacionarima i zdravstvenim ustanovama			
Troškovi rehabilitacije			
Troškovi formiranja privremenih ambulanti i bolnica			
Novčana davanja stanovništva			
Naknada osobnog dohotka na teret fonda zdravstvenog osiguranja			
Jednokratne novčane pomoći stanovništvu iz društvenih fondova i sredstava			
Troškovi identifikacije, sahrane i posmrtnice pomoći			
Ostali troškovi			
Troškovi evakuacije i spašavanja materijalnih dobara			
Liječenje, dijagnostika, vakcinacija i evakuacija životinja			
Troškovi osiguranja privremenih sanitarija i održavanja higijensko-sanitarnih usluga			
Troškovi raščišćavanja ruševina			
Troškovi rada komisija osnovanih za procjenu šteta			
Ostalo			

u _____

ČLANOVI KOMISIJE

1 _____
 2 _____
 3 _____

OBJAŠNJENJE ZA TABELU 7.

**PREGLED TROŠKOVA FEDERACIJE, KANTONA, GRADA,
OPĆINE I PRAVNIH LICA, PO VRSTAMA TROŠKOVA***Opće napomene*

U obradu ulaze slijedeći obrasci, iz kojih se prenase pitanja koja se dalje navode:

obrazac Š-01 (objekti) - pitanja od 1-19
obrazac Š-02 (oprema) - pitanja od 1-17;
obrazac Š-03 (ostala materijalna dobra) - pitanja od 1., 2. i 3., 4., 5., 6., 7. i tabela 1.;

obrazac Š-04 (kulturna nepokretna dobra) - pitanja od 1-17;
obrazac Š-05 (kulturna pokretna dobra) - pitanja od 1-16;
obrazac Š-06 (troškovi i indirektna šteta) - pitanja od 1.-7. i tabela 1.;

Ako je rađena globalna procjena šteta u obradu ulaze i odgovarajući podaci iz:

Š-01/1 (za stambene i druge vrste građevina);
Š-03/1 (za namještaj i druge predmete u domaćinstvu)

U svim tabelama rezultata štampaju se samo redovi za koje ima podataka.

Napomene, odnosno fusnote date uz neke tabele treba odštampati na tabelama sa rezultatima, jer su namjenjene korisnicima podataka.

Zaglavlje tabele

Obrazac Š06-pitanje 3. i kolona 3 samo za troškove izazvane štetom.

Predkolona tabele

Jednaka je predkoloni obrasca Š06, dio koji se odnosi na troškove.

TABELA - 8

**PREGLED ŠTETA NA NEOSIGURANIM MATERIJALNIM DOBRIMA,
PO VRSTAMA I GRUPAMA MATERIJALNIH DOBARA I VLASNIŠTVU**

PODRUČJE _____
Općina _____

uzrok štete i godina
nastanka _____

u FBiK i

	Ukupna šteta	Šteta na sredstvima pravnih osoba	Šteta na sredstvima u vlasništvu građana
UKUPNO			
ZEMLJIŠTE poljoprivredno zemljište i td. prema nomenklaturi materijalnih dobara			
GRAĐEVINSKI OBJEKTI branje i nasipi i td. prema nomenklaturi			
OPREMA energetski strojevi i uređaji, postrojenja i td.			
DUGOGODIŠNJI ZASADI voćnjaci itd. prema nomenklaturi			
ŠUME I DIVLJAČ šume lišćare itd. prema nomenklaturi			
ŽIVOTINJE, PERAD I AKVAKULTURA konji, mule, magarce, magarce itd. prema nomenklaturi			
OBRTNA SREDSTVA sirovine i repromaterija poluproizvodi i nedovršeni proizvodi i td. prema nomenklaturi			
DOBRA kulturalna dobra objekti, predmeti dobra u domaćinstvima i td. prema nomenklaturi			
OSTALA MATERIJALNA DOBRA			
TROŠKOVI IZAZVANI ŠTETOM INDIREKTNIA ŠTETA			
ŠTETE NA VOJNIM SREDSTVIMA			

Tabela se radi samo za materijalna dobra, za koja je dat negativan odgovor na pitanje o osiguranju.

Neosigurana materijalna dobra su svi materijalna dobra za koje je obaveštena globalna procjena štete (tabela 5) (1) - (8) (2)

U _____

ČLANOVI KOMISIJE

1 _____
2 _____
3 _____

OBJAŠNENJE ZA TABELU 8.***PREGLED ŠTETA NA NEOSIGURANIM MATERIJALNIM
DOBRIMA, PO VRSTAMA I GRUPAMA MATERIJALNIH
DOBARA I VLASNIŠTVU***

Tabela se radi samo za materijalna dobra za koja je dat negativan odgovor na pitanje o osiguranju. U obrascu Š-01 to je pitanje 19. , u obrascu Š-02- pitanje 17. , u obrascu Š-03 odgovori o osiguranju nalaze se iznad tabele 1. Neosiguranim materijalnim dobrima smatraju se sva materijalna dobra za koje je obavljena globalna procjena štete (tabelle Š-01/1 i Š-03/1).

Zaglavlje tabele

Obrazac Š01-pitanja 4 i 18;
Obrazac Š02-pitanja 11. i 15. ;
Obrazac Š03-pitanja 1., 2. i 3. i kolone 7 i 8 (zbir);
Obrazci Š04 i Š05-pitanja 12. i 15. (zbir);
Tabela Š01/1-kolona 12;
Tabela Š03/1-kolona 10.

Predkolona tabele

Isto kao u tabeli 5.

PRILOG BR: 1

ŠIFARNIK OBLIKA ORGANIZOVANJA POSLOVNOG SUBJEKTA

OBLICI ORGANIZOVANJA U PRIVREDI

41	- JAVNO PREDUZEĆE
51	- DIONIČARSKO DRUŠTVO
52	- DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
53	- KOMANDITNO DRUŠTVO
54	- DRUŠTVO SA NEOGRANIČENOM SOLIDARNOM ODGOVORNOŠĆU
55	- SAMOSTALNI PODUZETNIK - OBRTNIK
70	- ZADRUGA
89	- OSTALI OBLICI ORGANIZOVANJA
91	- ZADRUŽNI SAVEZI
92	- FONDOVI
93	- SUPSIDIJARNA DRUŠTVA

OBLIK ORGANIZOVANJA KOD USTANOVA, ORGANIZACIJA,
ZAJEDNICA, UDRUŽENJA GRAĐANA :

12	- JAVNA USTANOVA
20	- USTANOVA
50	- PRIVREDNA KOMORA
64	- STRUKOVNE ASOCIJACIJE
71	- TIJELA ZAKONODAVNE I IZVRŠNE VLASTI
72	- SUDSKA VLAST
73	- MJESNE ZAJEDNICE
75	- ORGANI UPRAVE I SLUŽBE ZA UPRAVU
76	- PRAVNE USTANOVE
77	- INSTITUCIJA OMBUSMENA
79	- ORGANI ZA PREKRŠAJE
80	- TUŽILAŠTVA I PRAVOBRANILAŠTVA
81	- POLITIČKA ORGANIZACIJA
82	- HUMANITARNA ORGANIZACIJA
83	- UDRUŽENJE GRAĐANA
85	- SPORTSKO UDRUŽENJE
86	- FONDACIJE, ZAKLADI
87	- CENTRALNA BANKA BIH
88	- PREDSTAVNIŠTVA STRANIH LICA
90	- OSTALA UDRUŽENJA
94	- MIKROKREDITNE ORGANIZACIJE
98	- DIPLOMATSKO-KONZULARNA PREDSTAVNIŠTVA

OBLIK VLASNIŠTVA

0	DRŽAVNO
1	DRUŠTVENO
2	PRIVATNO
3	ZADRUŽNO
4	MJEŠOVITO
X	NEMA

NAPOMENA:

Šifra X (NEMA) odnosi se na OBLIKE ORGANIZOVANJA : 50, 64, 71, 72, 73, 75, 76, 77, 79, 80, 81, 82, 83, 85, 86, 87, 88 i 90.

Za oblik vlasništva - DRUŠTVENO šifra se ne dodjeljuje, ali je zadržana jer se u Registru još uvijek, do donošenja novog sudskog rješenja, vode firme sa njom.

Ukoliko kod osnivanja poslovnog subjekta u bilo kom omjeru učestvuje više oblika vlasništva npr. privatno i državno (ili neka druga kombinacija) kao oblik vlasništva se upisuje MJEŠOVITO.

PRILOG - 2

NOMENKLATURA SREDSTAVA I MATERIJALNIH DOBARA

SIFRA	NAZIV MATERIJALNIH DOBARA	JE. MJERE	SIFRA	NAZIV MATERIJALNIH DOBARA	JEDINICA MJERE
3. ZEMLJIŠTE					
0100	Prejoprivredno zemljište		1822	Gradjevine za znanstveno-istraživački rad	m ²
0110	Obradive poljoprivredno zemljište	ha	1821	Gradjevine i objekti za kulturno-umjetni, kina, biblioteka	m ²
0120	Ostale poljoprivredno zemljište	ha	1823	Gradjevine i objekti za informacije, radio i TV studiji	m ²
0200	Šumsko zemljište	ha	1840	Gradjevine za zdravstvenu zaštitu (bolnice, klinike)	m ²
0300	Gradovinsko zemljište	ha	1850	Gradjevine za društveni i socijalnu zaštitu (stari, vršci, domovi za, teškima djevojci)	m ²
0400	Ostalo zemljište	ha		Domovi za invalidne, domovi stranca, dječji i studentski domovi	
1. GRAĐEVINSKI OBJEKTI					
1010	Brane i nasipi	m ³	1860	Piska, larinje građevine i objekti (školama) i sportski tereni (za skok siva 1030)	m ²
	Brane i nasipi kod hidroelektrana		1870	Gradjevine društvenopolitički organizacija	m ²
	Hydroelektrični melioracija, za		1893	Skolnita	m ²
	Uređenje brane, kod regulaciona vodotokna, morskih solana i sl.		1899	Nepomenuti objekti u izvanopredmetu djelatostima	m ² , KM
1020	Kanali	m	1910	Stambene gradjevine u izgradnji	m ²
	Kanal kod hidroelektrana		1920	ostali objekti u izgradnji	m ² , KM
	Plavin kanal, za čišćenje i odvod vode u mjestima i kod termoelektrana				
	Kod industrije, kod rafinerija i sl.				
1030	Bazeni	l ²	2100	2. OPREMA	stan.
	Bazeni u industriji, škola, amfiteatara, za kupanje i ostali bazeni, osim ribnjaka		2100	Pregradni strojevi, uređaji i namještaj	stan.
1040	Tuneli i cijevovodi za dovod i odvod vode	m	2100	strojevi, mašine i pribor, a opće namjene	stan.
	Dovodni, odvodni tuneli, cijevi vodovodnog i hidroelektrana, na vodi i riječevodni u inženjering, buševni pri odvodu kod hidroelektrana i sl.		2200	Specijalni i specijalni strojevi, uređaji i postrojenja	stan.
1050	Odgurivanje obala	m	2300	Strojevi transporta i veza	stan.
	Odgurivanje voda kamionom, zidom i drugim materijalom, usisavanje i uređenje obala u građevinarstvu (keževni i šetalniti)		2410	Specijalni strojevi željezničkog prometa	stan.
1060	Spoljni vodovod	m ili m ³	2620	Specijalni strojevi i uređaji pomorskog prometa	stan.
	Objekti za prečišćavanje vode i drugi objekti		2630	Specijalni uređaji i namještaj plovidbe	stan.
1070	Spoljna kanalizacija	l ili stan	2640	Specijalni uređaji za otpor pramotu	stan.
	Kanali i kolektori i ostali objekti za prečišćavanje otpadnih voda, odnosa i drugi objekti		2650	Drumski transportna vozila (busevi, autobusi)	stan.
1099	Nepomenuti hidrograđevinski objekti	l ili KM	2660	Strojeva veza	stan.
	Prometni objekti		2670	Uređaji uređaji i opće namjene	stan.
111	Željezničke pruge normalnog kolosijeka	m	2700	Krivonosa alat, mašine, mašine, laboratorijska oprema i pogonski inženjering	stan.
1112	Ostale pruge	m	2800	Uređaji namjene, oprema	stan.
	Željezničke pruge uskog kolosijeka, industrijske i šumarske pruge, ostale kolosijeke i tramvajске pruge				
1120	Željeznički mostovi, nadvožnjaci i vijadukti	m	3800	3. DUGOGODIŠNJI ZASADI	ha
1121	Auto-putovi	m	3810	Voznjači	ha
1122	Magistralni putovi	m	3820	Vlačenjači	ha
1123	Regionalni putovi	m	3830	Kimel-ornje	ha
1124	Ostali putovi (šumski u tvorničnom i lokalnom krugu i sl.)	m	3840	plantarnici	ha
1130	Drumski mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci i vijadukti	m	3890	Duga, udružni zasadi u izgradnji	ha
1131	Ulice i trgovi (sve vrste ulica i trgova)	m ili m ²	4100	4. ŠUME I DIVLJACI	stan.
1132	Tuneli i galerije (na željezničkim prugama i putovima)	m	4110	Šuma šikara	ha
1133	Operativne stube	m	4120	Šuma čišnara	ha
1134	Avionske piste	m	4200	Šumski resorci ili šumski i šumski	ha
1135	Nepomenuti prometni objekti	l ili KM	4310	Divljaci	stan.
119	ELEKTROENERGETSKI I OSTALI TRANSPORTNI OBJEKTI				
1190	ELEKTROENERGETSKI I OSTALI TRANSPORTNI OBJEKTI		5910	5. ŽIVOTINJE, PERAD I AKVAKULTURA	stan.
1210	Elektrounergetski vodovi i mreže	m ili stan	5920	Konj, muš, magarci, n. azije	stan.
	Elektrounergetski vodovi i mreže		5930	Goveda - bivoli	stan.
	za željezničnu i za tramvajnu i trofazne, naizmjerni i kabloski vodovi jakih i slabih struja		5940	Goveda za priplod	stan.
1220	TT linije, zbrojevi, kablovska kanalizacija	m ili stan	5950	Ostala goveda	stan.
1230	Gasovod, gasovod i cijevovodi	m ili stan	5960	Stolice	stan.
1240	Gasovod, gasovod i cijevovodi	m ili stan	5970	Stolice za priplod	stan.
1250	Zidove (zidove, lankane zidove, jarake, sportske uspinjace i sl.	m ili stan	5980	Stolice za priplod	stan.
1260	Nepomenuti elektroenergetski i ostali transportni objekti	l ili KM	5990	Stolice za priplod	stan.
1270	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan	6000	Stolice za priplod	stan.
1280	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1290	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1300	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1310	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1320	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1330	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1340	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1350	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1360	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1370	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1380	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1390	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1400	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1410	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1420	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1430	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1440	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1450	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1460	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1470	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1480	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1490	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1500	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1510	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1520	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1530	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1540	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1550	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1560	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1570	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1580	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1590	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1600	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1610	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1620	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1630	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1640	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1650	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1660	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1670	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1680	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1690	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1700	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1710	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1720	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1730	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1740	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1750	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1760	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1770	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1780	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1790	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1800	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1810	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1820	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1830	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1840	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1850	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1860	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1870	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1880	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1890	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1900	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1910	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1920	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1930	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1940	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1950	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1960	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1970	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1980	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
1990	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2000	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2010	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2020	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2030	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2040	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2050	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2060	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2070	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2080	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2090	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2100	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2110	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2120	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2130	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2140	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2150	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2160	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2170	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2180	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2190	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2200	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2210	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2220	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2230	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2240	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2250	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2260	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2270	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2280	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2290	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2300	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2310	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2320	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2330	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2340	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2350	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2360	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2370	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2380	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2390	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2400	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2410	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2420	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2430	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2440	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2450	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2460	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2470	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2480	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2490	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2500	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2510	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2520	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2530	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2540	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2550	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2560	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2570	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2580	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2590	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2600	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2610	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2620	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2630	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2640	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2650	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2660	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2670	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2680	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2690	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2700	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2710	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			
2720	Privredne gradjevine i objekti	m ili stan			

AMORTIZACIONE STOPE ZA STAMBENE I OSTALE GRAĐEVINE U VLASNIŠTVU GRAĐANA

PRILOG - 3

Proceniti kojima treba umanjiti novu vrijednost stambenih i ostalih građevina zbog starosti i dotrajalosti

Godina starosti	Godina vjerovatnog trajanja građevine											
	Do 20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120 i više	
5	12	8	5	4	3	3	3	2	2	2	2	2
10	30	18	12	10	8	6	5	5	4	4	3	3
15	52	30	21	16	12	10	9	8	7	6	5	5
20	80	44	30	22	18	14	12	11	10	8	8	8
25		61	41	30	23	19	16	14	12	11	10	10
30		80	52	38	30	24	21	18	16	14	12	12
35			65	48	37	30	25	22	19	17	15	15
40			80	58	44	36	30	25	22	20	18	18
45				68	52	42	35	30	26	23	21	21
50				80	61	48	41	34	30	26	23	23
55					71	55	47	39	34	30	27	27
60					80	64	52	44	38	34	30	30
65						72	59	49	43	37	33	33
70						80	65	54	48	42	37	37
75							72	61	52	46	41	41
80							80	66	58	50	44	44
85								73	63	54	48	48
90								80	68	59	52	52
95									74	64	56	56
100									80	70	61	61
105										74	65	65
110										80	70	70
115											75	75
120 i više												80

* Za građevine koje su prema svojoj namjeni i vrsti predviđene za trajanje 50%

PRILOG BROJ 4

**KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE KATEGORIJA I
STEPENA OŠTEĆENJA MATERIJALNIH DOBARA SA
OBRASCEM Š-KAT-Popis pregledanih građevina sa
kategorijom oštećenja**

Utvrdjivanje kategorija oštećenja

Kategorizacija oštećenja objekata obavlja se samo u slučaju potresa katastrofalnih razmjera, velikih poplava i ratnih razaranja, kada zbog velikog broja oštećenih građevina nije moguće utvrditi sredstva potrebna za popravku svake građevine pojedinačno, već mora da se radi globalna procjena štete. U principu kategorizacija oštećenja se obavlja samo na građevinama u vlasništvu građana, i to na stambenim građevinama i vikend kućama, na građevinama koje se koriste za obavljanje neke djelatnosti, na ekonomskim građevinama poljoprivrednika, na šupama, garažama i sličnim objektima. Za građevine u vlasništvu pravnih osoba iznos štete utvrđuje se za svaki objekt zasebno. U izuzetnim slučajevima, kad je oštećen veliki broj građevina i stanova, kategorizacija oštećenja može se izvršiti i na stambenim građevinama u vlasništvu pravnih osoba.

Kategorizaciju oštećenja obavljaju stručne ekipe sastavljene od građevinskih stručnjaka. U svaku ekipu trebalo bi da bude uključen i jedan statičar, ako zato postoje uvjeti. Prema ovoj uredbi oštećenja su svrstana u pet kategorija (od 1-5), dok u šestu kategoriju spadaju uništeni objekti, kao i objekti koji nisu potpuno uništeni, ali su njihova oštećenja tako velika da se popravka ne isplati. Opis oštećenja za svaku kategorizaciju daje se na kraju ovoga teksta.

Organizator poslova na kategorizaciji oštećenja mora održati sastanak sa stručnim ekipama. Na sastanku treba detaljno razraditi date opis oštećenja kako bi se osiguralo da se rad na kategorizaciji obavi na jedinstven način.

Nakon detaljnog pregleda svake građevine na vidnom mjestu, a najbolje na zidu pored ulaza u građevinu, treba masnom crvenom bojom upisati broj koji označava kategoriju oštećenja. Ako građevina nije oštećena treba masnom bojom napisati eru (-) da bi se znalo da nije oštećena, odnosno da je uzeta u obzir tokom rada na kategorizaciji. Neoštećene građevine mogu se obilježavati i na neki način kako se nebi stitila fasada o čemu treba da odluči nadležna komisija.

Ekipe koje obilježavaju građevine treba da vode popis prema obrascu Š-kat, koji je dat na kraju ovoga priloga. U popis treba upisati građevine koje nisu oštećene. Ovaj popis treba sastaviti iz dva razloga:

- prvi je da se dobiju prve spoznaje o veličini štete, a preko broja teško oštećenih i uništenih stambenih građevina da se dobije bar orijentirni broj domaćinstava koja treba stambeno zbrinjavati;
- drugi razlog je da se na temelju toga popisa mogu izabrati građevine za koje će se uraditi precizan predračun troškova popravke, kako bi se utvrdilo stepen odnosno procent oštećenja po kategorijama.

Opis kategorija oštećenja**I - kategorija**

Prvoj kategoriji pripadaju građevine sa manjim oštećenjem krovnog pokrivača, opšava, maltera, stakla i dimnjaka.

Pod manjim oštećenjem podrazumjeva se oštećenje manjih površina krovnog pokrivača; pojave manjih pukotina na malterisanim površinama, djelomično opao malter, djelomično popucala stakla i oštećen dimnjak.

Kod poplava u I kategoriju bi se uvrstile građevine sa manjim oštećenjem a koje su pod vodom bile 24 sata. Pod manjim oštećenjem podrazumjevaju se manja oštećenja maltera, stolarije i stakla kao i podne obloge.

II - kategorija

Ovdje se ubrajaju građevine koje su znatno oštećene. Pod znatnim oštećenjem podrazumjeva se oštećenje veće količine krovnog pokrivača, opšava, stakla, rušenje dimnjaka i pojava znatnih površina ispućalog i opalog maltera sa zidova i tavanica, kao i pojava manjih pukotina u nosećim zidovima i mnogih pukotina u pregradnim zidovima.

III - kategorija

Obuhvata građevine sa većim oštećenjem krovne konstrukcije (kod kosih krovova), zidova, ispune kalkanskih (zabatinih) zidova, nadzida, vijcnaca i pregradnih zidova i stolarije.

Pod većim oštećenjem podrazumjeva se veće oštećenje, odnosno deformiranje nosećih elemenata krovne konstrukcije (vješaljke, stolice, rožnjače i rogovi), manje pukotine u armirano-betonskim stubovima, veće rušenje pojedinih pregradnih zidova, nadzida, vjenaca i pojava većih pukotina na navedenim djelovima građevina; veće oštećenje pojedinih dijelova stolarije i deformiranje položaja stolarije.

U kategoriju građevina oštećenih poplavom mogu se svrstati građevine sa većim oštećenjem koje su pod vodom bile 24 sata ili duže. Pod većim oštećenjem podrazumjeva se oštećenje fasade građevina, veće deformiranje stolarije, ispućao i opao malter sa zidova i tavanica, oštećenje zidova u trenutku nailaska bujice, kao i razna oštećenja instalacije.

IV-kategorija

Ovdje se ubrajaju građevine sa obimnijim oštećenjem stubova i krovne konstrukcije, kod kosih krovova, zidova, ispune i pregradnih zidova kao i instalacija.

Pod obimnijim oštećenjem stubova podrazumjevaju se brojne pukotine, a kod krovne konstrukcije podrazumjeva se rušenje pojedinih njenih dijelova, odnosno njeno izrazito deformiranje.

Pod obimnijim oštećenjem zidova ispune i pregradnih zidova podrazumjeva se djelomično rušenje većeg broja tih zidova, rušenje i velike deformacije.

Pod oštećenjem instalacija podrazumjeva se oštećenje koje onemogućava funkcioniranje instalacije zbog kvarova nastalih kao posljedica potresa.

V - kategorija

Ovdje se ubrajaju građevine kod kojih je došlo do oštećenja ili deformacija pojedinih konstruktivnih elemenata, uz pojavu oštećenja iz prethodne kategorije, kao i oštećenja instalacije.

Pod pojmom oštećenja konstruktivnih elemenata podrazumjeva se oštećenje ili deformacija noseće konstrukcije pojedinih stubova sa dijagonalnim pukotinama, pukotine na čvorovima konstrukcija i druga oštećenja konstrukcija koja se mogu sanirati.

Pojave navedenih oštećenja odnose se na vertikalne komunikacije (stepeništa i liftovi)

VI - kategorija

Ovdje se ubrajaju građevine kojima je razoren konstruktivni sistem ili su porušene.

Pod razorenim sistemom masivnih konstrukcija podrazumjeva se oštećenje svih nosećih zidova u pojedinim etažama i njihovo djelimično rušenje. Ovdje se ubrajaju i manje građevine izgrađene od materijala koji se nesmatra masivnom konstrukcijom (zidovi bez maltera, čerpić i sl.).

Utvrdjivanje stepena oštećenja

Za potrese i poplave velikih razmjera kao i za ratna razaranja, štete na oštećenim građevinama za koje je izvršena kategorizacija, oštećenje se procjenjuje na taj način što se troškovi popravke procjenjuju primjenom procenta oštećenja (na nabavnu vrijednost građevina odgovarajuće kategorije oštećenja, a rezultat množenja dijeli se sa 100. Stepem oštećenja utvrđuje se na temelju uzorka stambenih građevina.

Procenete koji označavaju stepen oštećenja dužna je da osigura nadležna komisija za procjenu štete angažovanjem odgovarajućih stručnjaka (građevinci, građevinske zanatlije i instalateri), koji će za izabrane građevine izradom odgovarajućih predračuna, utvrditi kolika su sredstva potrebna za popravku svake građevine. Predračun troškova

treba uraditi na temelju osnovnih pozicija građevina čija vrijednost čini oko 80 % od ukupne vrijednosti građevine.

Cijene o pozicijama radova treba utvrditi zajedno s nadležnim komisijama za procjenu štete i to treba da budu cijene koje su važile u vrijeme nastanka štete.

Osim toga za svaku izabranu građevinu, isti stručnjaci treba da utvrde i njenu nabavnu (novu vrijednost u cijenama koje su važile u vrijeme nastanka štete, bez obzira na to koliko je ta građevina stara.

Nova vrijednost dobija se množenjem korisne površine građevine, koju stručnjaci također treba da utvrde prema objašnjenjima datim u upitniku za obrazac Š01, s ogovarajućom cijenom po $1m^2$, koju daje nadležna komisija za procjenu štete.

Građevine za koje će se raditi predračun troškova popravki biraju se među stambenim građevinama za koja je označen stepen oštećenja od I-V. Iz svake kategorije oštećenja mora biti izabrano najmanje po 40 građevina, iz čega poizilazi da predračun troškova treba uraditi za najmanje 200 građevina. Taj broj građevina nije veliki ako se uzme u obzir da se globalnom procjenom štete zamjenjuje izrada možda čak i nekoliko destina hiljada predračuna.

Građevine se biraju iz spiska pregledanih građevina i određenih kategorija oštećenja Š-kat - i to na taj način što će se iz 20 namjerno ili slučajno odabranih popisa birati po 10 građevina iz svakog popisa. Izbor se obavlja na taj način što se u svakom popisu zaokružuje redni broj prve i posljednje stambene građevine za koju je označena prva kategorija oštećenja, zatim redni broj prve i posljednje stambene građevine za koju je označena druga kategorija i tako sve do pete kategorije. Ako se iz izabranih popisa obrasca Š-kat ne može osigurati dovoljan broj građevina iz svake kategorije oštećenja, taj broj treba dopuniti izborom iz drugih popisa.

Izbor građevina može još da se obavlja i prema uputstvima iz priloga br.8. Broj građevina koje se biraju u uzorak određuje se za svaku procjenu štete zavisno od ukupnog broja oštećenih građevina. Veličinu i tip uzorka određuju stručnjaci za uzorak koji su zaduženi i za izbor uzorka. Detaljnija uputstva za alokaciju i izbor sistemskog uzorka data su u pomenutom prilogu.

Nakon završenog izbora građevina u nove obrasce Š-kat treba prepisati sve podatke o izabranim građevinama koje služe za identifikaciju izabranih građevina na terenu.

Nakon obilaska terena i izrade predračuna troškova popravki za sve izabrane građevine, predračune treba grupisati po kategorijama oštećenja i zbrajati zbirne iznose predračuna, a posebno zbrojiti, također po kategorijama oštećenja i procijenjenu nabavnu vrijednost.

Stavljanjem u odnos predračunskih troškova popravke i nabavne vrijednosti izračunava se procenat za konkretnu kategoriju koji će se primjenjivati prilikom globalne procjene štete (praktično, treba iznos troškova popravki podijeliti nabavnom vrijednošću, pa rezultat dijeljenja pomnožiti sa 100).

Stepeni oštećenja utvrđuju se kao jedinstveni za cijelo područje Federacije, odnosno kantona zahvaćenom potresom, poplavom ili drugim djelovanjima.

Š-KAT

Uzrok štete i godina

POPIS PREGLEDANIH GRAĐEVINA S KATEGORIJOM OŠTEĆENJA

Općina

Mjesto

R.-L. broj	Ulica i kućni broj	Vrsta građevine (stambena, vikend kuća za odmor, neke djelatnosti, šuma, goršta i sl.)	Konstrukcija građevine (skeleton, tvrdi materijal, slabi materijal)	Kategorija oštećenja
1	2	3	4	5

PRILOG - 5

TABELE ZA EVIDENTIRANJE TROŠKOVA IZAZVANIH NASTALOM ŠTETOM

9100 TROŠKOVI NA PRIVREMENIM MJEKRAMA ODBRANE

9110 Troškovi odbrane od poplava

	JED. MJERE	KOLIČINA	CIJENA PO JED. MJERE U KM	IZNOS SREDSTAVA (3X4)
radnja: držakovi i dr. u amfiteatru				
popravljanje držakova sa otklonom i dr.				
prevoz držakova sa pijeskom				
Prevoz za susjednih nasipa				
Isplivanje iz vode: privremeni i privremeni				
ostalo		xxx		
UKUPNO				

9120 Troškovi izvođenja radova na odbrani¹⁾

R/B	NAZIV RADOVA I MATERIJALA	JED. MJERE	KOLIČINA	CIJENA PO JED. MJERE U KM	IZNOS SREDSTAVA (3X4)
UKUPNO					

9130 Troškovi rada mehanizacije

	Broj sati rada	Cijena po satu u KM	Iznos sredstava u KM
Buldožer			
utovar: traktor			
sanjevozari			
traktor			
Cisternice sa dizelom			
kamioni sa dizelom			
kamioni			
U. utovar: iz mehanizacije			
ostalo	xxx	xxx	
UKUPNO			

¹⁾ u tabeli 9120 iskazuju se troškovi za radove preduzete u slučaju opasnosti na odbrani odnosno sprečavanju ili smanjenju utjecaja pojave koja bi izazvala štetu. Tu spadaju troškovi odbrane od požara, zagađivanja zemljišta, vjetrova, zračnih i dr. U tabeli se navode i svaki pojedinačni trošak uz precizan opis u koloni 1, kao i svi ostali podaci u kolonama od 2. do 5.

9200 TROŠKOVI IZBRINJAVANJA UPOSLENIKA I SLANOVOĐIVA

9210 Evaluacija uposlenih i slanovođiva

	Broj osoba	Cijena transporta po osobi u KM	Iznos sredstava u KM
evaluacija			
povratak			
UKUPNO			

9220 Troškovi privremenog smještaja

	Broj osoba	Cijena smještaja po osobi	Broj dana	Iznos sredstava u KM
Organizovan: smještaj ²⁾				
Neorganizovan: smještaj				
UKUPNO				

²⁾ Postupak jeva se smještaj osobi u bencinu, odmorilištima i drugim pogodnijim prihvatilištima. Bilježi se vrsta organizovanosti smještajna kapaciteta.

9230 Troškovi ishrane²⁾

	Broj obroka-litara	Cijena po obroku - litru	Iznos sredstava u KM
topli obrok			
Hladni obrok			
Kombinirani veće			
UKUPNO			

²⁾ paziti da se ne duplira ko sa u 9220 u cijenu smještaja uključujući troškove ishrane.

9240 Troškovi opskrbe vođom za pice

	količina	Broj radnih sati	Cijena po satu-litru	Iznos sredstava u KM
Voda za pice-litara		xxx		
Grubo: vrijeme broj čistini				
Cisternice iz drugih gradova-broj čistini				
UKUPNO				

9250 Troškovi osvijetljenja i ogrjeva

	Količina	Cijena po jed. mjere	Iznos sredstava u KM
Rad agregata za privremeno osvjetljenje			
Dizel (litri)			
Ugalj (t)			
Nafte (t)			
Električna energija (KW ³⁾)			
UKUPNO			

9300 Troškovi zdravstvenih usluga⁴⁾

9310 Vakcinacija i druge preventivne mjere

	Broj osoba	Cijena po osobi	Iznos sredstava u KM
vakcinacija			
revakcinacija			
Ostali troškovi vezani za mjere		xxx	xxx
UKUPNO			

9320 LIJEKOVI

	Broj izdata i recepta	Iznos sredstava u KM
Za povrijeđene osobe		
Za evaluirane osobe		
Oboje: osobe u skladu sa uslovima života		
UKUPNO		

9330 ORTOPEDSKA POMAĆALA

	Broj Pomaćala	Iznos sredstava u KM
Za povrijeđene osobe		
Za ostale osobe		
UKUPNO		

⁴⁾ Troškovi liječenja zaraznih bolesti daju se kod odgovarajućih troškova i te u redu za povrijeđene osobe.

PRILOG BROJ - 6

KRITERIJI ZA PROCJENU ŠTETA U SLUČAJU PONOVLJENOG POTRESA

Često se događa da se prije nego što se završi procjena šteta ili neposredno nakon završene procjene, potres jakog intenziteta ponovi na istom mjestu i izazove nova razaranja, pa je neophodno i novonastalu štetu uključiti u konačan obračun štete izazvane potresom. U nastavku teksta daju se metodološke upute kako treba postupiti u konkretnim procjenama u slučaju ponovljenog potresa.

Procjena štete na materijalnim dobrima u vlasništvu pravnih osoba

Ako je u vrijeme ponovljenog potresa procjena na materijalnim dobrima pravnih osoba bila u toku, ponovno treba pregledati sva materijalna dobra, za koja je već izvršena procjena štete i da se izvrši ponovna procjena za materijalna dobra koja su pretrpjela nova oštećenja. Obrazacima na kojima je obavljena nova procjena treba zamijeniti obrasce za ista materijalna dobra iz prve procjene. Za materijalna dobra koja nisu ponovno oštećena zadržavaju se obrasce na kojima je procijenjena šteta od prvog potresa. Za materijalna dobra na kojima šteta još nije bila procijenjena treba izvršiti normalnu procjenu, koja obuhvata oštećenje od oba potresa.

Ako je na materijalnim dobrima u vlasništvu pravnih osoba završena procjena i obrasce su već predali općinskoj komisiji za procjenu, ponovno treba pregledati sva materijalna dobra koja su nakon prvog potresa bila neoštećena. Za materijalna dobra za koja se utvrdi da su im oštećenja povećana treba izvršiti ponovnu procjenu štete na isti način kao i prvi put. U obrascu iz druge procjene treba odgovoriti na sva pitanja odnosno prepisati odgovore iz obrasca prve procjene za ista materijalna dobra (za koje se drugi primjerak obrasca nalazi u dokumentaciji pravnog lica). Samo na pitanje o oštećenju iznosa štete treba upisati podatke iz nove procjene. U novi obrazac se mora prenijeti i isti redni broj upitnika, kako bi se u obradi podataka mogla izvršiti zamjena obrazaca. Obrazac se iz prve procjene, koji se nalazi u dokumentaciji može se i preslikati pa olovkom u boji ispraviti samo podatke o oštećenju i iznosu štete, i to na način koji odrede organizatori obrade. Za materijalna dobra koja nisu bila oštećena od prvog potresa, a od drugog jesu, popunjava se cio obrazac i procjenjuje šteta, a redni broj obrasca daje se prema brojevima koji slijede nakon posljednjeg rednog broja za obrasce iz prve procjene.

Postupak za zamjenu obrazaca u pripremi obrade za prvu procjenu, ili po već završenoj obradi prve procjene, određuju organizatori obrade. Nakon izvršene zamjene obrazaca treba izvršiti kompletnu obradu podataka. Pošto rezultati te obrade obuhvataju ukupnu štetu od oba potresa, oni se uključuju u izvještaju o procijenjenoj šteti.

Za stambene građevine u vlasništvu pravnih osoba, ako se globalno procjenjuje šteta, važe objašnjenja za istu vrstu procjene na građevinama u vlasništvu građana.

Procjena štete na materijalnim dobrima u vlasništvu građana

Ako je za materijalna dobra u vlasništvu građana šteta individualno procijenjena, postupa se na isti način kako je objašnjeno za materijalna dobra u vlasništvu pravnih osoba. Pošto štete na stambenim građevinama predstavljaju najveći dio štete pričinjene materijalnim dobrima u vlasništvu građana neophodno je ponovno pregledati sve stambene građevine i u slučaju povećanja oštećenja, izvršiti ponovnu procjenu. Tom prilikom treba obuhvatiti građevine i koje su bile neoštećene od prvog potresa ali ih je oštetio ponovljeni potres. Za ostale vrste građevina, ostala materijalna dobra, nadležna komisija odlučuje da li će se ponoviti procjena štete ili preuzeti podaci iz prve procjene, što zavisi od ocjene njihovog učesća u ukupnoj šteti u individualnom sektoru.

Globalna procjena štete na stambenim građevinama

Za građevine u vlasništvu građana i stambene građevine u vlasništvu pravnih osoba, za koje je odlučeno da se obavlja globalna procjena štete od prvog potresa postupak je sljedeći:

Ako se ponovljeni potres dogodi dok je popis oštećenih i uništenih građevina u toku, komisije stadičara treba da utvrde da li su se u svim naseljima u općini pojavila nova oštećenja građevina i da li je potrebno obavljati novu kategorizaciju oštećenja. Nakon toga treba izvršiti novu kategorizaciju oštećenja gdje je to potrebno, pri čemu se koristi obrazac Š-kat iz prve kategorizacije i upisuje se nova kategorija oštećenja na desnoj margini obrasca, u odgovarajućem retku. Novu kategoriju oštećenja treba upisati i na samoj građevini, ali drugom bojom, pri čemu se precrtava oznaka iz prethodne kategorizacije. Iza toga se pristupa popisivanju građevina. Za već popisane građevine popisivač treba, obilaskom terena, da ispravi odgovore na pitanja 12. i 13. iz obrasca Š-01, a na taj način što olovkom u boji precrtava prvi odgovor i iznad njega ili desno od njega (kako to odrede organizatori obrade) upisuje novi podatak. Pri tome treba da popuni obrasce Š-01 i za građevine koje su od prvog potresa bile neoštećene, a sada su oštećene i na njima je upisan broj kategorija. Da bi se učestilo u vremenu i novcu, za dijelove općina u kojima je prije

ponovljenog potresa već bio završen popis, ispravka pitanja 12. i 13. može se izvršiti i na temelju obrasca Š-kat, gdje je već unesena kategorija oštećenja. Kod pitanja 12. odgovor se mijenja samo ako je oštećenje iz 1. do 5. kategorije prešlo u 6. kategoriju, odnosno ako je građevina bila oštećena, a ponovni potres je uništio.

Međutim, na teren se mora izaći da bi se popisale građevine koje su poslije drugog potresa oštećene, a nisu bile oštećene nakon prvog potresa. Nakon prvog popisivanja, odnosno izvršenih ispravki ranije popunjenih obrazaca, u obradu se uključuju tako kompletirani obrasce, kao da ponovljenog potresa nije ni bilo.

Ako je u vrijeme ponovljenog potresa već bilo završeno popisivanje svih oštećenih i uništenih građevina, posao na obradi i globalnoj procjeni štete, u tabeli Š-01/1, treba dovesti do kraja, kao da nije bilo ponovljenog potresa. Nakon toga pristupa se korekciji izvršenih procjena na osnovu uzorka oštećenih građevina u prvom potresu i na osnovu potpunog popisivanja ranije neoštećenih građevina koje su oštećene poslije ponovljenog potresa.

Iz skupa svih građevina za koje je u prvoj procjeni štete utvrđeno da su oštećene, tj. na kojima je utvrđena jedna od 5 kategorija oštećenja, bira se u uzorak određeni broj građevina iz svake kategorije oštećenja (od 1-5). Veličina uzorka određuje se za svaku procjenu štete zavisno od ukupnog broja oštećenih građevina. Uzorak se bira iz popisa pregledanih građevina (obrazac Š-kat). Detaljna uputstva za određivanje lokacije data su u prilogu broj 8. kao i način izbora sistematskog stratifikovanog uzorka. Međutim, stručnjaci za uzorak, osim toga što određuju veličinu uzorka i brinu se za izbor uzorka, mogu sami da odrede i tip uzorka.

Za sve građevine izabrane u uzorak, komisije stadičara ponovnim pregledom tih građevina utvrđuju nove kategorije oštećenja i upisuju broj novoutvrđene kategorije (od 1 do 6) na građevini i u obrazac Š-kat.

Iz skupa obrazaca Š-01, koji su popunjeni za sve građevine kojima je određena kategorija oštećenja nakon prvog potresa izdajuju se obrasce za građevine izabrane u uzorak. U svaki od izdvojenih obrazaca prepisuju se iz obrasca Š-kat podatak o novoutvrđenoj kategoriji oštećenja odgovarajuće građevine, desno pored odgovora o prethodnoj kategoriji, na pitanje 13., a ako je građevina bila oštećena, a sada je uništena ispravlja se odgovor i na pitanje 12.

Komisije stadičara treba još da utvrde i kategorije oštećenja (od 1 do 6) za sve građevine koje su ponovljenim potresom oštećene i uništene, a u prvij kategorizaciji je utvrđeno da su neoštećene. Broj novoutvrđene kategorije oštećenja komisija treba da upiše na građevini i obrascu Š-kat.

Kategorije oštećenja određuju se prema postupku koji je opisan u prilogu broj 4.

Pri određivanju kategorije oštećenja na novoštećenim građevinama komisije stadičara trebalo bi za te građevine da popune obrazac Š-01. Ako se pokazuje da je to teško izvodljivo, za popunjavanje tih obrazaca treba angažovati popisivače. Popisivači koriste obrazac Š-kat radi identifikacije građevina koje treba popisati. Popisuju se samo građevine za koje je u koloni 5. obrasca Š-kat upisana crta (-) a na margini - broj novoutvrđene kategorije oštećenja od 1 do 6.

Nakon toga, u obradu se uključuju novopopunjeni obrasce Š-01 i obrasce za građevine izabrane u uzorak u kojima je promjenjeni odgovor na pitanje 13., a eventualno i na pitanje 12.

Rezultati globalne procjene šteta korigiraju se na temelju ukupnih površina građevina po kategorijama oštećenja (od 1 do 6) iz druge (konačne) i prve procjene štete. Površine građevina iz druge procjene štete ocjenjuju se na temelju uzorka dok se za prvu procjenu šteta preuzimaju odgovarajući podaci iz table Š-01/1.

Ocjenjene površine građevine, po kategorijama oštećenja izračunavaju se prema sljedećim formulama:

$$P_j = \sum_i 1 - \frac{P_i}{P_j} P_i + P_i, (j=1,5)$$

$$P_j = \frac{P_{j0}}{P_j} P_j - P_j + P_{j0}$$

gdje je: P_j $i=1,5, j=1,6$ ukupna površina građevina u uzorku koje su iz i -te kategorije oštećenja prešla u j -tu kategoriju oštećenja;

P_i ($i=1,5$) - ukupna površina građevina u uzorku na kojima je prvom procjenom utvrđena i -ta kategorija ($P_i = \sum_j P_{ij}$);

P_i ($i=1,6$) ukupna površina svih građevina na teritoriji zahvaćenoj potresom na kojima je u prvoj procjeni utvrđena i -ta kategorija oštećenja;

P_{ij} ($j=1,6$) ukupna površina svih građevina na teritoriji zahvaćenoj potresom koje su iz kategorije "neštećena" prešle u j -tu kategoriju oštećenja;
 P_j ($j=1,6$) - ocjenjena ukupna površina svih građevina na teritoriji zahvaćenoj potresom j -te kategorije oštećenja u konačnoj procjeni štete.

Elementi za izračunavanje površina P_i ($i=1,6$) dani su slijedećoj tabeli:

Ponovljeni potres Prvi potres	Kategorija oštećenja						Ukupno u uzorku	Ukupno za sve oštećene i uništene građevine	Ukupno za novoštećene građevine
	1	2	3	4	5	6			
1	P_{11}	P_{12}	P_{13}	P_{14}	P_{15}	P_{16}	P_1	P_{10}	P_{10}
2		P_{22}	P_{23}	P_{24}	P_{25}	P_{26}	P_2	P_2	P_{20}
3			P_{33}	P_{34}	P_{35}	P_{36}	P_3	P_3	P_{30}
4				P_{44}	P_{45}	P_{46}	P_4	P_4	P_{40}
5					P_{55}	P_{56}	P_5	P_5	P_{50}
6						P_{66}	P_6	P_6	P_{60}

Kolone od 2-7 u gornjoj tabeli popunjavaju se na osnovu podataka o kategorijama oštećenja iz prve i druge procjene i podataka o površini (pitanje 11, obrazac Š-01). Podatak P_{ij} dobiva se sabiranjem površina građevina izabranih u uzorak koje su iz i -te prešle u j -tu kategoriju oštećenja ($i=1,5, j=1,6$). Osmu kolonu dobiva se sabiranjem podataka po odgovarajućim redovima. Deveta kolona sadrži podatke o ukupnim površinama svih građevina, na teritoriji koja je zahvaćena potresom, po kategorijama oštećenja iz prve procjene štete. Ti podaci preuzimaju se iz druge kolone u tabeli Š-01/1 za stambene građevine na nivou Federacije i to u vlasništvu pravnih osoba i vlasništvu građana zajedno. Deseta kolona sadrži podatke o ukupnim površinama svih građevina, na teritoriji zahvaćenoj potresom koji se iz kategorije "neštećena" prešle u j -tu kategoriju oštećenja ($j=1,6$).

Rezultati globalne procjene šteta na stambenim građevinama u vlasništvu pravnih osoba i u vlasništvu građana neiskazuju se samo po kategorijama oštećenja na nivou cijelog područja pogođenog potresom već se daju i za nivo općine (s podjelom na gradsku i seosko područje ako za to ima potrebe), i to po vrstama konstrukcije građevina. Osim toga, cijene za različite djelove područja koje je pogođeno potresom, koje zavise od konstrukcije građevine, mogu biti međusobno različite, što bitno utiče na rezultate globalne procjene štete. Zbog toga je potrebno za svaku kategoriju oštećenja izvršiti korekciju površina po vrstama konstrukcije građevina i to za naprijed pomenute teritorijalne nivoe. Korektivni faktori površina građevina po kategorijama oštećenja jedinstveni su za cijelo područje pogođeno potresom i ne zavise od vrste konstrukcije građevine. Korektivni faktor za i -tu kategoriju oštećenja gdje je $i=1,6$ dobije se kada količnik $\frac{P_i}{P_1}$ ukupnih površina građevine i -te kategorije na cijelom području zahvaćenom potresom iz druge (konačne) i prve procjene štete.

Rezultati za konačnu procjenu štete izračunavaju se na novoj tabeli Š01/1. Korigovane površine građevina i -te kategorije oštećenja ($j=1,6$) za neko područje dobivaju se množenjem podataka koje se nalaze u redu koji odgovara i -toj kategoriji oštećenja u 2,3,4 i 5-oj koloni table Š-01/1 izračunata u prvoj procjeni štete za to područje. Ostala polja u tabeli, izuzev prva dva reda popunjavaju se dalje prema uputstvu za popunjavanje table Š01/1, množenjem korigovanih površina odgovarajućim cijenama, stopom amortizacije i stepenima oštećenja preuzetim iz prve procjene. Prva dva reda table Š-01/1 dobijaju se sabiranjem korigovanih podataka u odgovarajućim redovima.

Globalna procjena štete na namještaju i drugim predmetima u domaćinstvu

Ako je u vrijeme ponovljenog potresa završena globalna procjena šteta koje je prvi potres izazvao na namještaju i drugim predmetima u domaćinstvu, komisija nadležna za procjenu šteta odlučuje da li će se ta procjena ponoviti ili će se preuzeti rezultati iz prve procjene štete, što zavisi od toga koliko se ocjenjuje da te štete sudjeluju u ukupnoj šteti na materijalnim dobrima i dobrima u vlasništvu građana.

Ponovna globalna procjena štete na namještaju i drugim predmetima u domaćinstvu obavlja se na tabeli Š-03/1, na osnovu površina stanova oštećenih i uništenih nakon drugog potresa.

Rezultati globalne procjene štete na namještaju i drugim dobrima u domaćinstvu mogu se korigovati samo kada se obavlja korekcija rezultata globalne procjene štete na stambenim građevinama.

Ako prikupljanje podataka o vrijednosti namještaja i drugih predmeta i o površinama stanova nije završeno u vrijeme ponovnog potresa, ono se nastavlja na uzorku domaćinstava izabranom u prvoj procjeni štete, kao da ponovljenog potresa nije ni bilo. Dalje se postupa kao i kad je prikupljanje podataka bilo završeno, kako slijedi:

- Ako se prikupljanje podataka za globalnu procjenu štete na namještaju i drugim dobrima u domaćinstvu završi prije

ponovljenog potresa, posao na obradi table Š-03/1 dovodi se do kraja, kao da ponovljenog potresa nije ni bilo, a zatim se pristupa korekciji rezultata.

- Korekcija se obavlja na temelju korigovanih površina oštećenih i uništenih stanova nakon prvog potresa.
- Korigovane površine oštećenih i uništenih stanova dobijaju se množenjem površina oštećenih i uništenih stanova iz prve procjene štete korektivnim faktorima.
- Korektivni faktor površina oštećenih stanova na teritoriji neke općine dobiva se kao količnik ukupne površine oštećenih građevina i iz određenih kategorija oštećenja u toj općini iz druge i prve procjene šteta. Drugim riječima, ovaj korektivni faktor dobiva se djeljenjem zbira podataka koji se nalaze u redovima za 3,4 i 5 kategoriju oštećenja u drugoj koloni table Š-01/1 iz druge i prve procjene štete, izračunati na nivou te općine za stambene građevine u vlasništvu pravnih lica i građana zajedno.
- Analogno se računa i korektivni faktor površina uništenih stanova, samo što se sada uzimaju podaci iz osmog reda (koji odgovara uništenim građevinama) table Š-01/1.
- Po izvršenoj korekciji površina stanova, tabela Š-03/1 obrađuje se dalje prema uputstvu za globalnu procjenu šteta na namještaju i drugim predmetima u domaćinstvima.

Izrada rezultata procijenjene štete od oba potresa

U obradu podataka uključuju se:

- obrasci koji su ostali nepromijenjeni jer su popunjeni za materijalna dobra, odnosno dobra koja nisu imala nova oštećenja;
- obrasci na kojima je obavljena ponovna procjena štete, odnosno ispravka ranije procijenjene štete jer se odnosi na materijalna dobra koja su imala oštećenja od ponovljenog potresa i
- obrasci koji su popunjeni za materijalna dobra koja od prvog potresa nisu imali oštećenja, a od drugog jesu.

Organizatori obrade treba da vode računa da se u obrascima pod b) izvrše odgovarajuće zamjene.

U obradu ulazi i tabela Š-01/1 po vlasništvu na kojoj je izvršena globalna procjena šteta na stambenim građevinama, i to podaci iz kolone 3. i 12. prema predkoloni table. Osim ove table, u obradu ulazi i tabela Š-03/1, u kojoj je izvršena globalna procjena štete na namještaju i drugim predmetima u domaćinstvima. Iz te table preuzimaju se podaci iz kolona 6. i 9., s tim što se vodi računa o predkoloni table.

S obzirom na to da nije obavezno mijenjati procjenu šteta na materijalnim dobrima i dobrima u vlasništvu građana iz obrasca Š-03, taj obrazac ulazi u obradu onako kako je popunjen u prvoj procjeni štete. Ako je procjena štete ponovljena na zahtjev komisije za procjenu, u materijalu treba izvršiti zamjenu, odnosno iz materijala treba izvaditi obrasce prve procjene, a na njihovo mjesto staviti obrasce druge procjene za ista materijalna dobra.

Na temelju tako kompletiranog osnovnog materijala procjene treba izvršiti obradu svih deset table, koje su predviđene ovom uredbom. Objašnjenja za provođenje neophodnih korekcija u tabeli 6 data su u objašnjenjima za table.

PRILOG BROJ - 7

METODOLOGIJA ZA KONTROLU PROCJENE ŠTETE

Kontrola procjene štete provodi se uvijek za štete većih razmjera od potresa i poplava kada su ispunjeni uvjeti za podnošenje zahtjeva za nadležni pomoći za saniranje nastalih šteta.

Uvjjeti provedenja kontrole

Čiji provedenja kontrole je ispitivanje valjanosti ove uredbе. Dobiti isti rezultati se mogu stići za korekciju nego samo za iscjeljivanje zahtjeva realnosti procjene štete, kao i za eventualne izmjene i dopune ove uredbe.

Vrijeme provedenja kontrole

Kontrola se provodi neposredno nakon procjene šteta, tj. odmah nakon završetka koncentriranje obrazaca na kojima je izvršena procjena.

Jedinične kontrole

Jedinične kontrole su:

Pravna lica i građani.

Kontrolom se obuhvataju sva privredna društva i druga pravna lica ili samo neke od njih, zavisno od uzroka štete i podrijetla na kome se vrši procjena štete.

Organizacija kontrole

- Općinska komisija;
određuju komisiju stručnjaka za uzorak,
određuju vrijeme početka i završetka kontrole,
osiguravaju potreban broj obrazaca i upustava,
formiraju potreban broj stručnih komisija za ponovnu procjenu štete,
određuju svakoj stručnoj komisiji područje na kome će izvršiti ponovnu procjenu štete,
grube rad stručnih komisija i pružaju im potrebnu pomoć u primjeni ove uredbe,
organiziraju prepiranje ili preslikavanje podataka o procjenjenoj šteti za jedinice koje su uključene u uzorak kontrole,
priljubljuju materijal iz kontrole,
organiziraju uparivanje i obradu podataka procjene šteta i kontrole.

Nadzirni nadležništva

Sadržaj kontrole građevinskih objekata, opreme u vlasništvu pravnih osoba i kulturnih dobara isti je kao i sadržaj ponovnog istraživanja za procjenu štete.

Ne gradivima se provode kontrole procjene štete na uključuju poljoprivrednoj proizvodnji jer za to ne postoje objektivni uvjeti, s obzirom na to da između procjene štete i kontrole mora postojati određeni vremenski razmak. U tom periodu situacija na usjevima bitno se mijenja, bilo da su prizrela čini svoje ili da su već podložne odgovarajućim mjerama za otklanjanje posljednih šteta (presijevanje, zarađavanje itd.)

Ne privreda se provode kontrole na životinjskim fondima jer se polazi od pretpostavke da su štete ne mogu da budu velike.

U prilog takvim konstatacijama ide još i činjenica da se kontrola poljoprivredne proizvodnje i ostalih sredstava na obrascu Š03 može provesti samo u novom izdanju, a ne i neposrednim vidom u konkretna sredstva.

Definicije i klasifikacije

Sve potrebne definicije i klasifikacije prerasijavaju se iz ove uredbe i iz upustava za konkretna obrasce.

Metode kontrole

Kontrola se provodi na uzorku jedinica za koje je izvršena procjena štete, ponovnim procjenama i prikupljanjem podataka na obrascima Š01, Š02, Š04 i Š05.

U uzorak za kontrolu procjene štete na građevinskim objektima i sredstvima opreme u vlasništvu pravnih osoba iz svake jedinice uzimaju se jedinice iz privrednih društava. Broj privrednih društava u uzorku za svaku općinu određuju stručnjaci za uzorak, zavisno od ukupnog broja privrednih društava u toj općini.

Uzorak se određuje namjerno. U uzorak se povestveno uključuju privredna društva iz onih oblasti privrede koji utiču na ekonomski razvoj te općine. U uzorak za svaku općinu uključuje se najmanje po jedna organizacija iz oblasti obrazovanja i znanosti, iz oblasti zdravstvene zaštite, kao i najmanje jedna administrativna građevina.

Za kontrolu procjene štete na građevinskim objektima u vlasništvu pravnih osoba za svaku izabrano institucija bira se objekt u kome se obavlja glavni djelatnost ili koji služi glavnoj djelatnosti. Ako postoji više takvih objekata, bira se objekt koji je prethodno najveće oštećenje.

Tabela K.1

ZBIRNI PREGLED ŠTETA PREMA PROCJENI ŠTETE I KONTROLI

UZROK ŠTETE: _____
GODINA: _____
U bilj, KM

Područje:

Table with columns for 'Svega' and 'Na oštećenim materijalnim dobrima' (material and immaterial). Rows include UKUPNO, Građevinski objekti, Stambene građevine, Ostale građevine i objekti, Oprema, and Kulturna dobra.

Tabela K.2

ZBIRNI PREGLED ŠTETA PREMA PROCJENI ŠTETE I KONTROLI ŠTETA NA SREDSTVIMA PRAVNIH OSOBA

UZROK ŠTETE: _____
GODINA: _____
U bilj, KM

Područje:

Table with columns for 'Svega' and 'Na oštećenim materijalnim dobrima' (material and immaterial). Rows include UKUPNO, Građevinski objekti, Stambene građevine, Ostale građevine i objekti, Oprema, and Kulturna dobra.

Tabela K.3

ZBIRNI PREGLED ŠTETA PREMA PROCJENI ŠTETE I KONTROLI

UZROK ŠTETE: _____
GODINA: _____

ŠTETA NA SREDSTVIMA U VLASNIŠTVU GRABANA

Table with columns for 'Svega' and 'Na oštećenim materijalnim dobrima' (material and immaterial). Rows include UKUPNO, Građevinski objekti, Stambene građevine, Ostale građevine i objekti, Oprema, and Kulturna dobra.

Tabela K.4.1. Stambene građevine prema konstrukciji

Table with columns for 'Kontrola' and 'Procjena štete' (sa skeletnom konstrukcijom, od tvrdog materijala, od slabog materijala) and 'Ukupno'.

Za kontrolu procjene štete na sredstvima opreme u vlasništvu pravnih osoba iz svakog izabranog privrednog društva bira se uzorak opreme iz svake zastupljene grupe opreme pisma. Nomenklatura sredstava i materijalnih dobara (Prilog br.2), pri čemu se u uzorak povestveno uključuje oprema iz svih grupa koje služe obavljanju osnovne djelatnosti. Za preve tri kategorije (energetske mašine, uređaji i postrojenja); specijalni i specifični aparati, uređaji i postrojenja) bira se najmanje po jedan ili dva aparata, jedan do dva uređaja i jedno do dva postrojenja, a iz svake zastupljene iz preostalih grupa bira se najviše dva sredstva. Velicina uzorka opreme za svako izabrano privredno društvo iznosiće biti manja od 5. Uzorak opreme može se izabrati namjerno ili slučajno, biranjem obrazaca popunjenih u procjeni štete za to privredno društvo. Oprema se identifikuje na temelju inventurnog broja (pitanje 9, obrascu Š02).

Kontrola procjene štete na stambenim građevinama u vlasništvu pravnih lica i građana i na kojima je obavljena globalna procjena štete provodi se na slučajnom uzorku. Oštećene i uništene stambene građevine strukturalno je po kategorijama oštećenja i uzorak se bira sistemski na spisku. Velicina uzorka određuje se zavisno od ukupnog broja oštećenih i uništenih stambenih građevina u cijelom području zadržanom prirodnom ili drugim nesrećom, u okviru Federacije, odnosno Kantona.

Meridijal uputstva za odabir i izbor uzorka šteta su u prilogu br. 8.

Stručnjaci za uzorak koji određuju veličinu uzorka i nadgledaju izbor uzorka mogu sami odrediti tip uzorka, zavisno od situacije na terenu.

Kontrola procjene štete na kulturnim dobrima provodi se na namjernom uzorku spomenika kulture. Uzorak se određuje na osnovu evidencije spomenika kulture koja postoji u općini. Za svaki izabrani spomenik kulture, za kontrolu procjene štete na objektima bira se glavni objekt, ako takvih objekata ima više objekata koji je prethodno najveće oštećenje. U svakom izabranom objektu za kontrolu procjene štete za predmetna bira se dva do pet predmeta prema vrijednosti i značaja.

Obrasci

U obrascu ulaze podaci iz procjene štete i kontrole, za jedinice izabrane u uzorak kontrole i to za nivo cijelog područja istraživanja u prirodnom ili drugom nesrećom u okviru Federacije.

Za građevinske objekte u vlasništvu pravnih osoba obrađuju se podaci o građevinskoj veličini objekta i procjenjenoj šteti (pitanja 11, 13, 15, obrascu Š01).

U kontroli procjene štete na građevinama u vlasništvu građana obrađuju se kategorijama oštećenja građevine, građevinska veličina i materijal na lagan je građevina sagrađena (pitanja 11, 13, 14, obrascu Š01).

Za materijalna dobra u vlasništvu pravnih osoba obrađuju se pitanja koja se odnose na oštećenja opreme, vrstu opreme i procjena štete na opremi (pitanja 11, 13, 14, obrascu Š01).

Za kulturna dobra obrađuju se pitanja o stepenu oštećenja, namjena materijale štete i procjenjena šteta (pitanja 13, 15, 17, na obrascu Š04 za objekte i pitanja 12, 14, 16, na obrascu Š05 za predmete).

Iz cjelokupnog materijala za procjenu štete izdvaja se materijal koji se odnosi samo na jedinice koje su izabrane u uzorak kontrole. Iz izvogaće obrascu polubio je prepisati na nove obrasce islog fapa i originalni materijal pripojiti ostalom materijalu iz procjene štete. Ako su na mjestu obrascu prikupljeni obrasci za više jedinica (obrazac Š02, prepisuje se i literaturni) podaci za sumu jednu od svih jedinica. Pri prepisivanju, umjesto odgovora na pitanja 12, da 15, upisuje se podaci dobiveni dijeljenjem odgovora na ta pitanja brojem iz pitanja 16.

Prvi rezultati kontrole dobivaju se na taj način što se prepisani podaci primarne procjene štete i podaci kontrole nezavisno obrađuju prema tabelama K.1-5. Uparivanje odgovarajućih zbirnih rezultata o procjenjenim sistemima može pomoći pri ocjeni realnosti procjene štete (uz pretpostavku da je kontrola korektno provedena). Ako pri uparivanju podataka iz procjene štete i kontrole, kod neke jedinice nastanu veće neslaganja preporučuje se ponovni izlazak na teren radi uviđavanja stvarnog stanja. Tom prilikom dozvoljena je isprava samo podataka iz kontrole.

Pogrešan podatak ispravlja se olovkom u boji s tim što se prethodni podatak precrtava da ostane vidljiv. Ako su obo podataka nesporazum, ovaj pokazatelj se uključuje iz obrade. Upareni podaci obrađuju se dalje prema svim tabelama koje su štete na kraju ovog priloga uključujući ponovo tabele K.1-K.3.

Nakon dobivanja prvih rezultata kontrole obavlja se uparivanje podataka primarne procjene štete i kontrole na taj način što se za svaku jedinicu uz podatke iz kontrole prihvata i prepisani podaci primarne procjene štete za tu jedinicu (ako postoje ova podataka).

U slučaju automatske obrade najprije se obavlja uparivanje podataka. Pri unosu u podatku za svaku jedinicu (obrazac 9, najprije se unosi identifikacija (samo jednokratno), zatim podaci primarne procjene štete i na kraju, podaci kontrole (bez identifikacionog dijela) za tu jedinicu. Ako za neku jedinicu ne postoji podatak iz primarne procjene ili iz kontrole, odgovarajuća mjestu u slogu popunjavaju se nulama kojima predstoji jedna jedinica.

PRILOG BROJ - 8

IZBOR UZORKA GRAĐEVINE

Ovaj prilog namjenjen je izboru jednoetapnog stratifikovanog uzorka za:

- kontrolu procijenjene štete,
- određivanje stepena oštećenja,
- procjenu štete u slučaju ponovljenog potresa.

Uzorak se bira sistematski iz popisa građevina. Pod popisom se podrazumijeva skup obrazaca Š-kat. iz Priloga br. 4, za cijelo područje pogodno prirodnom ili drugom nesrećom.

Osnovni principi alokacije i izbora uzorka isti su za sve tri navedena slučaja, pri čemu se mora voditi računa o osnovnom skupu i broju kategorija oštećenja.

Osnovni skup

Građevine u osnovnom skupu stratifikovane su po kategorijama oštećenja. Broj građevina u osnovnom skupu označen je u nastavku teksta sa N.

Za kontrolu procijenjene štete N je ukupan broj oštećenih i uništenih stambenih građevina (kategorije oštećenja 1 - 6) na području koje je zahvaćeno prirodnom ili drugom nesrećom, a N_k ukupan broj građevina k-te kategorije oštećenja na tom području ($k=1,2,\dots,6$). Pri prenumeraciji popisa za izbor uzorka obavlja se prenumeracija rednih brojeva stambenih građevina sa kategorijama oštećenja od 1. do 6.

Pri određivanju stepena oštećenja N je ukupan broj oštećenih stambenih građevina (kategorije oštećenja 1-5) na području koje je zahvaćeno prirodnom ili drugom nesrećom, a N_k ukupan broj građevina k-te kategorije oštećenja na tom području ($k=1-5$). Pri alokaciji se ne uzima u obzir uslov ako je za neki stratum $\frac{N_k}{N}n < 2$,

iz tog stratuma se ne bira uzorak, već se u ovom slučaju, iz takvog stratuma u uzorak biraju dvije građevine (pretpostavlja se da je broj građevina u svakom stratumu veći od 2). Pri prenumeraciji popisa za izbor uzorka obavlja se prenumeracija rednih brojeva stambenih građevina sa kategorijama oštećenja od 1 do 5. U uzorak se ne biraju građevine 6. kategorije oštećenja.

Za procjenu štete u slučaju ponovljenog potresa važe sva objašnjenja iz prethodne tačke, samo što se pri alokaciji poštuje uslov da ako je neki $\frac{N_k}{N}n < 2$, iz tog stratuma se ne bira uzorak.

U sljedećim tačkama data su detaljna uputstva za alokaciju i izbor uzorka za kontrolu procijenjene štete, koja, uz prethodne napomene, važe i za izbor uzorka za određivanje stepena oštećenja, odnosno procjenu štete u slučaju ponovljenog potresa. Pri izboru ova dva druga uzorka mora se voditi računa o broju kategorija oštećenja (stratuma), odnosno da je ($k=1,2,\dots,5$).

Alokacija

Neka je n ukupan broj građevina koji se bira u uzorak. Broj građevina n_k k-te kategorije oštećenja ($k=1,2,\dots,6$) koji se bira u uzorak dobija se zaokruživanjem izraza $\frac{N_k n}{N}$ na prvi manji cio broj ako je prva decimala izraza manja od 5, odnosno na prvi veći cio broj ako je prva decimala izraza veća ili jednaka 5.

Ako je za neki stratum $\frac{N_k}{N}n < 2$, iz tog stratuma se ne bira uzorak.

Korak izbora

Korak izbora f_k određuje se na osnovu količnika $\frac{N_k}{n_k}$

zaokruživanjem na prvi manji cio broj ako je prva decimala količnika manja od 5, odnosno na prvi veći cio broj ako je prva decimala količnika veća ili jednaka 5.

Izbor uzorka

Sa popisa građevina za cijelo područje bira se u k-ti stratum svaka f_k -ta jedinica, polazeći od prve građevine k-te kategorije oštećenja na popisu i ne uzimajući u obzir građevine drugih kategorija oštećenja ($k=1,2,\dots,6$).

Prvo je potrebno izvršiti prenumeraciju svih građevina na popisu, ne uzimajući u obzir neoštećene građevine. Prenumerisani redni brojevi upisuju se na lijevoj margini obrasca Š-kat. pored prvobitnih rednih brojeva.

Prenumeracija i izbor uzorka obavlja se na sljedeći način:

- građevine 1. kategorije oštećenja prenumerisu se rednim brojevima od 1 do N_1 i u uzorak se biraju građevine sa prenumerisanim rednim brojevima $1, f_1, 1+f_1, 1+2f_1, \dots, 1+(n_1-1)f_1$;
- građevine 2. kategorije oštećenja prenumerisu se redom brojevima od N_1+1 do N_1+N_2 i u uzorak se biraju građevine sa prenumerisanim rednim brojevima $N_1+1, N_1+1+f_2, N_1+2+2f_2, \dots, N_1-1+(n_2-1)f_2$; $N_1-1+2f_2, \dots, N_1+1+(n_2-1)f_2$;
- građevine 3. kategorije oštećenja prenumerisu se redom brojevima od N_1+N_2+1 do $N_1+N_2+N_3$ i u uzorak se biraju građevine sa prenumerisanim rednim brojevima $N_1+N_2+1, N_1+N_2+1+f_3, N_1+N_2+1+2f_3, \dots, N_1+N_2+1+(n_3-1)f_3$;
- građevine 4. kategorije oštećenja prenumerisu se redom brojevima od $N_1+N_2+N_3+1$ do $N_1+N_2+N_3+N_4$ i u uzorak se biraju građevine sa prenumerisanim rednim brojevima $N_1+N_2+N_3+1, N_1+N_2+N_3+1+f_4, N_1+N_2+N_3+1+2f_4, \dots, N_1+N_2+N_3+1+(n_4-1)f_4$;
- građevine 5. kategorije oštećenja prenumerisu se rednim brojevima $N_1+N_2+N_3+N_4+1$ do $N_1+N_2+N_3+N_4+N_5$ i u uzorak se biraju građevine sa prenumerisanim rednim brojevima $N_1+N_2+N_3+N_4+1, N_1+N_2+N_3+N_4+1+f_5, N_1+N_2+N_3+N_4+1+2f_5, \dots, N_1+N_2+N_3+N_4+1+(n_5-1)f_5$;
- građevine 6. kategorije oštećenja prenumerisu se rednim brojevima $N_1+N_2+N_3+N_4+N_5+1$ do $N_1+N_2+N_3+N_4+N_5+N_6$ i u uzorak se biraju građevine sa prenumerisanim rednim brojevima $N_1+N_2+N_3+N_4+N_5+1, N_1+N_2+N_3+N_4+N_5+1+f_6, \dots, N_1+N_2+N_3+N_4+N_5+1+(n_6-1)f_6$.

Popisi građevina mogu se razdvojiti po stratutima (prepisivanjem ili sortiranjem), pri čemu bi se na popisu za k-ti stratum nalazile samo stambene građevine k-te kategorije oštećenja. U tom slučaju izbor uzorka mogao bi se provesti bez prenumeracije. Naime, uzorak za k-ti stratum birao bi se iz popisa za taj stratum, polazeći od prve građevine na popisu i uzimajući, nakon nje svaku f_k -tu građevinu.

Drugim riječima, u uzorak iz k-tog stratuma birale bi se građevine sa rednim brojevima $1, 1-f_k, 1+2f_k, \dots, 1+(n_k-1)f_k$.

Ako se neka građevina izabrana u uzorku ne pronađe na terenu zamjenjuje se prvom sljedećom građevinom na popisu, iste kategorije oštećenja.

Na osnovu člana 24. tačka 4. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03 i 22/06), na prijedlog Federalne uprave civilne zaštite, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 110. sjednici održanoj 23. jula 2009. godine, donosi

UREDBU**O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O
JEDINSTVENOJ METODOLOGIJI ZA PROCJENU
ŠTETA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA****Član 1.**

U Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 75/04 i 38/06), u članu 2. stav 1. tačka 2) mijenja se i glasi:

"2) Poplava označava privremenu pokrivenost zemljišta vodom koje obično nije pokriveno vodom, koji uzrokuju izlivanje vode iz vodotoka;"

U tački 4) u petom redu na kraju teksta iza riječi "prosjeaka" dodaju se riječi: "koje iznosi najmanje 30%".

Tačka 13) mijenja se i glasi:

"13) Požar je nekontrolisano, samoodrživo sagorijevanje koje se nekontrolisano širi u prostoru u vremenu;"

U tački 14) stav 2. u prvom redu riječi: "Zakonom o zaštiti voda" zamjenjuju se riječima: "Zakonom o vodama", a u zagradi broj "33/03" zamjenjuje se brojem "70/06".

Član 2.

U članu 3. stav 1. mijenja se i glasi:

"Procjena šteta vrši se radi utvrđivanja vrste i veličine štete na materijalnim dobrima, a izražava se u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena materijalna dobra dovedu u stanje prije nastanka prirodne ili druge nesreće, odnosno u vrijednosti koja je potrebna da se ta materijalna dobra nabave ili saniraju".

Iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

"Procjena štete se vrši u svim slučajevima u kojima šteta nastaje od prirodnih i drugih nesreća iz člana 2. ove uredbe, neovisno od toga da li je nadležni organ proglasio stanje prirodne ili druge nesreće".

Dosadašnji stav 2. postaje stav 3.

Član 3.

U članu 4. stav 1. tačka 2) na kraju teksta iza zgrade riječ "i" zamjenjuje se tačkom.

Tačka 3. briše se.

Stav 4. briše se.

Član 4.

U članu 7. stav 3. mijenja se i glasi:

"Prilikom utvrđivanja sastava komisije iz stava 2. ovog člana, može se, ako nadležni organ ocijeni potrebnim, sastav komisije utvrditi u suradnji sa Federalnim zavodom za statistiku (u daljem tekstu: Federalni zavod)".

Član 5.

U članu 8. stav 1. na kraju teksta iza riječi "godine" dodaju se riječi: "s tim što se određuje i sekretar komisije koji obavlja poslove iz člana 9. stav 2. ove uredbe. Sekretar se određuje iz organa uprave civilne zaštite Federacije, kantona i općine".

Iza stava 2. dodaje se novi stav 3. koji glasi:

"Izuzetno, u općinama koje nemaju dovoljan broj odgovarajućih lica visoke stručne spreme iz stava 2. ovog člana, u tom slučaju, za člana komisije se može imenovati lice više stručne spreme iz odgovarajuće oblasti za koju se ne može obezbijediti lice visoke stručne spreme, s tim da u komisiji mogu biti najviše dva lica više stručne spreme".

Član 6.

U članu 9. stav 2. mijenja se i glasi:

"Organ uprave civilne zaštite Federacije, kantona i općine obezbjeđuje potrebne uslove za nesmetan rad komisija iz člana 7. stav 2. ove uredbe (prijevozna sredstva, opremu za budžete, karte sa utvrđenim statističkim krugovima, mjerne alate, fotoaparati, kameru i sl.), propisane obrasce predviđene ovom uredbom za utvrđivanje procjene štete, prostor (kancelarija) gdje će komisija obavljati poslove iz svoje nadležnosti i vršiti stručne, administrativne i druge poslove potrebne za rad komisije,

organizuje radne sastanke komisije radi obučavanja i osposobljavanja članova komisije za utvrđivanje procjene štete i popunjavanje obrazaca predviđenih za utvrđivanje štete i vršiti sve druge poslove potrebne za uspješan rad komisije".

U stavu 3. u četvrtom redu na kraju prve rečenice iza riječi "komisije" dodaju se riječi: "iz sredstava budžeta namijenjenih za rad tih komisija i određuje vrijeme isplate tih naknada", a druga rečenica ovog stava briše se.

Član 7.

U članu 10. riječi: "ne procjenjuju se po odredbama ove uredbe" zamjenjuju se riječima: "procjenjuju posebne stručne komisije po propisu koji donosi nadležni organ Bosne i Hercegovine".

Član 8.

U članu 11. tačka 7) na početku dodaju se riječi: "predlaže prioritete za korištenje sredstava i".

Iza tačke 7) dodaje se nova tačka 8), koja glasi:

"8) vodi evidenciju o nastalim štetama na području općine prema obrascu E - Š koji se nalazi u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni dio."

Član 9.

U članu 12. tačka 3) u trećem redu iza riječi "izvještaj" dodaju se riječi: "u roku od 15 dana od dana dobijenih izvještaja općinskih komisija."

Tačka 4) briše se.

Dosadašnja tačka 5) postaje tačka 4).

Iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

"Ako kantonalna komisija na osnovu provjere realnosti procijenjene štete iz stava 1. tačke 2) ovog člana, utvrdi da ima bitnih nedostataka u procijenjenoj šteti, vraća dokumentaciju općinskoj komisiji, koja je dužna otkloniti nedostatke na koje ukaže kantonalna komisija i nakon toga novu dokumentaciju dostavi kantonalnoj komisiji, a ako nedostaju određeni dokumenti, kantonalna komisija može tražiti dostavu tih dokumenata, koje je općinska komisija dužna dostaviti".

Član 10.

U članu 13. stav 1. tačka 4), na kraju teksta tačka zarez zamjenjuje se tačkom.

Tačka 5) briše se.

Iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

"Ako Federalna komisija na osnovu provjere realnosti procijenjene štete iz stava 1. tačke 2) ovog člana, utvrdi da ima bitnih nedostataka u procijenjenoj šteti, vraća dokumentaciju kantonalnoj komisiji, koja je dužna otkloniti nedostatke na koje ukaže Federalna komisija i nakon toga novu dokumentaciju dostavi Federalnoj komisiji, a ako nedostaju određeni dokumenti Federalna komisija može da traži dostavu tih dokumenata, koje je kantonalna komisija dužna dostaviti".

Član 11.

U članu 15. stav 1. u trećem redu riječi: "posebne stručne komisije iz tačke 1. člana 11. ove uredbe", zamjenjuju se riječima: "općinske komisije, a u slučajevima većih prirodnih i drugih nesreća, mogu se formirati i posebne stručne komisije iz tačke 1. člana 11. ove uredbe, o čemu odlučuje općinska komisija".

U stavu 3. na kraju teksta iza riječi "štete" tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "kao i obuku praktične popune obrazaca predviđenih ovom uredbom. U nedostatku vlastitih stručnih lica za izvođenje te obuke, prema potrebi, mogu se angažovati i članovi kantonalne komisije za odgovarajuća pitanja, a i članovi Federalne komisije".

Iza stava 4. dodaju se novi st. 5. i 6., koji glase:

"Komisije iz stava 1. ovog člana, procjenu štete vrše po zahtjevu općinskog načelnika, koji se podnosi komisiji najkasnije u roku od tri dana po nastanku prirodne i druge nesreće koja je izazvala određene štete na materijalnim dobrima. Ovaj zahtjev se podnosi samostalno ili na inicijativu iz stava 6. ovog člana.

Inicijativu za procjenu štete mogu podnijeti i pravna lica, državni organi i građani koji su pretrpjeli određenu štetu na svojim materijalnim dobrima što se vrši prijavom o šteti. Prijava se podnosi službi civilne zaštite općine u roku od osam dana od nastanka prirodne i druge nesreće, a podnosi se na obrascu PR - Š, koji se nalazi u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni dio".

Član 12.

U članu 16. stav 1. u prvom redu riječi: "Stručne komisije" zamjenjuju se riječima: "Komisije iz člana 15. stav 1. ove uredbe".

U stavu 3. u prvom redu, riječ "stručne" briše se.

U stavu 4. u drugom redu iza riječi "člana" dodaju se riječi: "i povjerenici civilne zaštite", a u istom redu riječ "stručnim" briše se.

Član 13.

U članu 18. na početku riječi: "Stručne komisije" zamjenjuju se riječima: "Komisije iz člana 15. stav 1. ove uredbe".

Iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

"Izuzetno, komisije iz stava 1. ovog člana, mogu raditi i u manjem sastavu, koji mora imati najmanje natpolovičnu većinu članova komisije, samo ako je odsutnost pojedinog člana komisije nastala zbog bolesti, smrti, službene odsutnosti i sličnih razloga i ako komisija posao mora izvršiti u određenom roku".

Član 14.

U članu 19. stav 1. na početku riječi: "Stručne komisije" zamjenjuju se riječima: "Komisije iz člana 15. stav 1. ove uredbe".

U stavu 9. riječi: "i indirektnim štetama" brišu se.

Član 15.

U članu 20. stav 1. u četvrtom redu riječi: "prikupljenim naturalnim" zamjenjuju se riječima: "utvrđenim novčanim".

Član 16.

Iza člana 21. dodaje se novi podnaslov 4a. i član 21a. koji glase:

"4a. Preliminarna procjena štete

Član 21a.

U slučajevima kada općina traži pomoć od kantona, odnosno Federacije za hitne intervencije, vrši se samo preliminarna procjena štete. Ovu štetu utvrđuje općinska komisija neposrednim obilaskom područja koje je zahvatila prirodna i druga nesreća i procjenu štete utvrđuje na obrascima iz člana 25. stav 3. ove uredbe.

Preliminarna procjena štete iz stava 1. ovog člana iskazana u novčanoj vrijednosti ne smije preći ukupna novčana sredstva koja budu utvrđena u konačnoj procjeni štete.

Preliminarna procjena štete služi samo za ostvarivanje pomoći iz stava 1. ovog člana."

Član 17.

U članu 22. stav 1. prva rečenica se mijenja i glasi:

"Utvrđivanje procjene štete na oštećenim i uništenim materijalnim dobrima vrši se na osnovu odgovarajućih cijena."

Član 18.

U članu 25. stav 1. iza tačke 9) dodaju se nove tač. 10) i 11) koje glase:

"10) obrazac E - Š - Evidencija o nastalim štetama na području općine;

11) obrazac PR - Š - prijava štete od prirodne i druge nesreće".

Iza stava 2. dodaje se novi stav 3. koji glasi:

"Za preliminarnu procjenu štete koriste se sljedeći obrasci:

1) obrazac PR - Š - 1 - preliminarna procjena štete za općinu za traženje pomoći za hitne intervencije;

2) obrazac PR - Š - 2 - preliminarna procjena štete za kanton za traženje pomoći za hitne intervencije".

Dosadašnji stav 3. postaje stav 4.

Član 19.

U članu 26. iza stava 6. dodaje se novi stav 7., koji glasi:

"Izrada rezultata procjene štete vrši se u svim slučajevima kada su prirodne i druge nesreće iz člana 2. ove uredbe dovele do nastanka šteta na materijalnim dobrima, neovisno od toga da li je tražena i dodijeljena pomoć iz čl. 32a. i 33. ove uredbe".

Član 20.

U članu 27. stav 3. u prvom redu riječ "tri" zamjenjuje se riječju "četiri", a u četvrtom redu iza riječi "šteta" dodaju se riječi: "jedan primjerak kantonalnoj komisiji".

Član 21.

U članu 29. stav 1. tačka 16., u drugom redu, riječi: "i naturalnim" brišu se.

Stav 4. briše se.

Član 22.

U članu 30. tačka 1) na kraju teksta tačka zarez se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "ako je donesen";

Tačka 4) briše se.

Dosadašnja tač. 5) i 6) postaju tač. 4) i 5).

Iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

"Konačni izvještaj o procijenjenoj šteti utvrđen prema članu 29. i aktima iz stava 1. ovog člana, dostavlja se organu iz člana 31. stav 1. tačka 1) ove uredbe na razmatranje i usvajanje najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je općinska komisija u cjelini završila izradu izvještaja o procijenjenoj šteti".

Član 23.

U članu 32. stav 2. u drugom redu riječi: "a sprovodi je općinska komisija" zamjenjuju se riječima: "na osnovu mišljenja stručnjaka za uzorak kojega odredi općinska komisija."

Član 24.

Iza podnaslova "12. Postupak traženje pomoći za saniranje šteta", dodaje se novi član 32a. koji glasi:

"Član 32a.

Općina, kanton i Federacija u svojim budžetima planiraju i obezbjeđuju sredstva za dodjelu pomoći i saniranje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća, što se vrši u skladu sa odredbama čl. 182. do 184. Zakona o zaštiti i spašavanju.

Dodjela pomoći i saniranje šteta nastalih na materijalnim dobrima od prirodnih i drugih nesreća vrši se u skladu sa materijalnim mogućnostima općine, kantona i Federacije, a rješava se po posebnom propisu kojim se uređuju procedure, uslovi, kriteriji i prioriteti za dodjelu pomoći, odnosno saniranje štete. Taj propis donose:

- 1) u općini - općinski načelnik, na prijedlog službe civilne zaštite općine;
- 2) u kantonu - vlada kantona, na prijedlog kantonalne uprave civilne zaštite;
- 3) u Federaciji - Vlada Federacije, na prijedlog Federalne uprave civilne zaštite.

U izradi propisa iz stava 2. ovog člana, učestvuju - u općini - općinska komisija, u kantonu - kantonalna komisija, a u Federaciji - Federalna komisija".

Član 25.

Član 33. mijenja se i glasi:

"Ako općinski načelnik procijeni da općina iz svojih sredstava ne može izvršiti zadatke na hitnom spašavanju ugroženih ljudi, odnosno saniranje svih šteta nastalih od prirodne ili druge nesreće važnih za stvaranje osnovnih (neophodnih) uslova za život ljudi na ugroženom području, može podnijeti zahtjev za traženje pomoći. Zahtjev se podnosi vladi kantona.

Ako su štete od prirodne i druge nesreće nastale na području dvije ili više općina ili na području cijelog kantona, a kanton nije u mogućnosti iz svojih sredstava izvršiti zadatke na hitnom spašavanju ugroženih ljudi, odnosno saniranje svih šteta neophodnih za život ljudi na ugroženom području, vlada kantona može podnijeti zahtjev Vladi Federacije za dodjelu pomoći za te namjene.

Zahtjevi iz st. 1. i 2. ovog člana, rješavaju se u skladu sa propisom iz člana 32a. stav 2. ove Uredbe."

Član 26.

U članu 34. stav 1. na kraju teksta tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "a Federalna uprava civilne zaštite će sve obrasce, tabele i priloge sa uputstvima za njihovo popunjavanje, izraditi u formatu pogodnom za elektronsku popunu usklađene sa odredbama ove uredbe i dostaviti organima civilne zaštite općine i kantona".

Član 27.

Iza člana 34. dodaje se novi podnaslov 13a. i član 34a. koji glase:

"13a. Prava i dužnosti grada u utvrđivanju procjene šteta

Član 34a.

Sva prava i dužnosti općine, njene komisije za procjenu šteta i druga pitanja koja su ovom uredbom utvrđena za općinu, važe i za grad, kao jedinicu lokalne samouprave".

Član 28.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 541/09
23. jula 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Mustafa Mujezinović, s. r.

897

UREDBA**O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O JEDINSTVENOJ METODOLOGIJI ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA¹****OBRAZAC PR - Š**

OPĆINA _____
Općinska služba civilne zaštite - Općinska komisija za procjenu šteta

PREDMET: Prijava štete od prirodne i druge nesreće.-

Prijavljujem štetu od prirodne i druge nesreće kojom mi je oštećena / uništena niže navedena imovina.

PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE		
1.	Vlasnik ili korisnik (Ime i prezime) i adresa	
2.	JMBG	
3.	Naziv pravnog lica i sjedište	
4.	Broj registra pravnog lica i oblik djelatnosti	
5.	Mjesto imovine	
6.	Telefon	

ŠTETA NA IMOVINI		
Vrsta prirodne ili druge nesreće		
Datum nastanka štete		
Opis imovine na kojoj je nastupila šteta		
1.	Građevine	
2.	Oprema	
3.	Zemljište	
4.	Dugogodišnji nasadi	
5.	Šume	
6.	Stoka	
7.	Obrtna sredstva	
8.	Ostala dobra	
9.	Troškovi	
PRELIMINARNA ŠTETA U KM		

Mjesto i datum _____

IME I PREZIME
I SVOJERUČNI POTPIS PODNOSIOCA PRIJAVE

¹ Obrasci su sastavni dio Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća objavljene u "Službenim novinama Federacije BiH", broj 52/09

OBRAZAC - PR – Š - 1**PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE ZA OPĆINU
ZA TRAŽENJE POMOĆI ZA HITNE INTERVENCIJE**

Naziv općine _____

Redni broj	PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE		
1	2		
1.	Vrsta prirodne ili druge nesreće, dan, mjesec i godina nastanka		
2.	Ugroženo područje	Naseljena mjesta, mjesne zajednice i drugo	
		Veličina ugroženog područja u ha	
3.	Stanovništvo	Umrli / poginuli	
		Ranjeni / oboljeli	
		Evakuirani	
4.	Preliminarna šteta (prva vizuelna procjena štete na ugroženom području)	stambene zgrade	Broj porušenih
			iznos štete u KM
			Broj oštećenih
			iznos štete u KM
	vrsta štete na zemljištu i zasadima		Površina u ha
			iznos štete u KM
	stočni fond (štete)		uginulo
			iznos štete u KM
			oboljelo
	Ostale štete		iznos štete u KM
		U K U P N O (U KM)	

NAPOMENA: U rubrici «ostale štete» mogu se dati podaci o drugim štetama koje su važne za život ljudi na ugroženom području, kao što su: putne komunikacije, mostovi, infrastruktura i sl.

Datum: _____

Općinska komisija za procjenu štete

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

OBRAZAC - PR – Š - 2

PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE ZA KANTON
ZA TRAŽENJE POMOĆI ZA HITNE INTERVENCIJE

Naziv kantona _____

Redni broj	PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE			
1	2			
1.	Vrsta prirodne ili druge nesreće, dan, mjesec i godina nastanka			
2.	Ugroženo područje	Navesti ugrožene općine		
3.	Stanovništvo	Umrli / poginuli		
		Ranjeni / oboljeli		
		Evakuirani		
4.	Preliminarna šteta (prva vizuelna procjena štete na ugroženom području)	stambene zgrade	Broj porušenih	
			iznos štete u KM	
			Broj oštećenih	
			iznos štete u KM	
		vrsta štete na zemljištu i zasadima	Površina u ha	
			iznos štete u KM	
		stočni fond (štete)	uginulo	
			iznos štete u KM	
			oboljelo	
			iznos štete u KM	
Ostale štete				
U K U P N O (U KM)				

NAPOMENA:

- 1) Za sve rubrike treba dati zbirne podatke dobivene iz općina
- 2) U rubrici «ostale štete» mogu se dati podaci o drugim štetama koje su važne za život ljudi na ugroženom području, kao što su: putne komunikacije, mostovi, infrastruktura i sl.

Datum: _____

Kantonalna komisija za procjenu štete

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

OBRAZAC - E - Š

**EVIDENCIJA
O NASTALIM ŠTETAMA NA PODRUČJU OPĆINE**

KANTON _____

OPĆINA _____

Redni broj	VRSTA PRIRODNE ILI DRUGE NESREĆE	GODINA, DAN I MJESEC NASTANKA	BROJ ZBIRNOG IZVJEŠTAJA O PROCJENJENOJ ŠTETI	UKUPAN IZNOS PROCJENJENE ŠTETE	IZNOS SREDSTVA ZA SANIRANJE POSLJEDICA OD STRANE OPĆINE	DODJELJENA POMOĆ				ULOŽENA SREDSTVA U SANACIJU (6+7+8+9+10)	NEDOSTAJUĆA SREDSTVA ZA SANACIJU (razlika 5 i 11)	NAPOMENA
						OD KANTONA	OD FEDERACIJE	DONACIJE	DRUGO			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

NAPOMENA: Ovaj obrazac koristi općina, kanton i Federacija

Na osnovu člana 24. tačka 4. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/03, 22/06 i 43/10), na prijedlog Federalne uprave civilne zaštite, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 113. sjednici održanoj 05.05.2014. godine, donosi

**UREDBU
O DOPUNI UREDBE O JEDINSTVENOJ
METODOLOGIJI ZA PROCJENU ŠTETA OD
PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA**

Član 1.

U Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 75/04, 38/06, 52/09 i 56/09) u članu 30. iza stava 2. dodaje se novi stav 3. koji glasi:

"Obrasci iz člana 25., tabele iz člana 27., pomoćni akti iz člana 28. i izvještaj o procjenjenoj šteti iz člana 29. ove uredbe, ovjeravaju se pečatom organa koji obrazuje te komisije."

Član 2.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 842/2014
05. maja 2014. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.
